รายงานผลตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ.2568

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่		2568												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
4.1 การจัดการของเสีย															
4.1.1 มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และการจัดการขยะอย่างหมาะสม 1) กำหนดมาตรการจัดการขยะ ได้แก่ การลด การคัดแยก และการนำกลับมาใช้ใหม่	1 ครั้ง	แผน	/												คณะกรรมการหมวด 4
		ปฏิบัติ	/												
2) การบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษา บุคลากรและพนักงานทำความสะอาด	1 ครั้ง	แผน			/										อ.ดร.กวินรัตน์ อัฐวงศ์ชายากร อ.ดร.วลัยลดา ถาวรมงคลกิจ อ.อรจนา แสนไชย จันทรประยูร
		ปฏิบัติ				/		/							
3) จัดเตรียมถังขยะ โดยแยกประเภทขยะให้ชัดเจน ติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะ และวาง ในจุดที่เหมาะสม ตรวจสอบการชำรุดเสียหาย หรือจัดหาเพิ่มเติม ติดตั้งถังดักไขมันที่อ่างล้างจานสำหรับบุคลากร	1 ครั้ง	แผน	/												นางกนิษฐา รักสกุลกานต์
		ปฏิบัติ	/												
4) จัดทำเส้นทางการจัดการและกำจัดขยะแต่ละประเภท	1 ครั้ง	แผน	/												นางกนิษฐา รักสกุลกานต์
		ปฏิบัติ	/												
5) สุ่มตรวจสอบการทิ้งขยะของนักศึกษาและบุคลากร	6 ครั้ง	แผน	/		/		/			/		/		/	นางดวงใจ ไพพงค์
		ปฏิบัติ	/		/		/			/		/		/	

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่		2568												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
6) รวบรวมขยะจากแต่ละจุด (ชั้นที่ 1 และ ชั้นที่ 2)	ทุกวัน	แผน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	พนักงานทำความสะอาด ชั้นที่ 1 นาง นางมอน ชั้นที่ 2 นาง นางเรือนแสง
		ปฏิบัติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7) ตักไขมัน เศษอาหาร และทำความสะอาด		แผน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	พนักงานทำความสะอาด ชั้นที่ 1 นาง นางมอน
		ปฏิบัติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4.1.2 การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์/นำกลับมาใช้ใหม่ ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง 1) เก็บข้อมูลปริมาณขยะ พร้อมวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	12 ครั้ง	แผน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางกนิษฐา รักสกุลกานต์
		ปฏิบัติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2) สื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลปริมาณขยะให้บุคลากร คณะรับทราบ	12 ครั้ง	แผน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางกนิษฐา รักสกุลกานต์
		ปฏิบัติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3) ทบทวน และให้ความรู้แม่บ้านเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ	2 ครั้ง	แผน					/							/	นางกนิษฐา รักสกุลกานต์
		ปฏิบัติ				/									
4) จัดกิจกรรมรณรงค์การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่	1 ครั้ง	แผน		/						/					คณะกรรมการหมวด 4
		ปฏิบัติ		/	/										

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่		2568												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
4.2 การจัดการน้ำเสีย															
4.2.1 การจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งจะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ติดตาม รวบรวมข้อมูลผลการวิเคราะห์น้ำเสียของมหาวิทยาลัย	1 ครั้ง	แผน												/	นายพิทักษ์แดน แดงชาติ นางกนิษฐา รักสกุลกานต์
		ปฏิบัติ												/	
4.2.2 การดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสียร่วมกับมหาวิทยาลัย - ตรวจสอบถังดักไขมัน การตักไขมันและน้ำมันและความสะอาด	ทุกสัปดาห์	แผน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางกนิษฐา รักสกุลกานต์
		ปฏิบัติ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

(นางดวงใจ ไพพงค์)
กรรมการและเลขานุการหมวดที่ 4
ผู้จัดทำ
25 ธันวาคม 2568

(อาจารย์อรจนา แสนไชย จันทรประยูร)
กรรมการหมวดที่ 4
ผู้ตรวจสอบ
25 ธันวาคม 2568

(อาจารย์ ดร.กวินรัตน์ อัฐวงค์ชยากร)
ประธานคณะกรรมการหมวดที่ 4
ผู้อนุมัติ
25 ธันวาคม 2568