

สรุปผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2568

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

ในปี 2568 คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้มีการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ดังนี้

เกณฑ์ 2.1 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ

2.1.1 กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้มีการกำหนดแผนงานให้บุคลากร เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรให้ความรู้สำนักงานสีเขียว ของทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ ตามแผนฝึกอบรมประจำปี 2568 ในหัวข้อ ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย ก๊าซเรือนกระจก และการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

พร้อมกันนี้ หลังการฝึกอบรม คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้ให้ บุคลากรประเมินผลการฝึกอบรม และรวบรวมบันทึกในประวัติการอบรมของบุคลากรของบุคลากรคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

2.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตร

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ฝ่ายการสื่อสาร และการสร้างจิตสำนึกเป็นผู้รับผิดชอบในการอบรมแต่ละหลักสูตร ตามความเหมาะสม โดย

1. [จัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี](#)
2. ดำเนินการฝึกอบรม
3. [ประเมินผลการฝึกอบรม](#)
4. [จัดเก็บประวัติการฝึกอบรมแต่ละครั้ง](#)

เกณฑ์ 2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้กำหนดให้มีการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ ข่าวสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลในแต่ละระดับขององค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน รับรู้ข่าวสารด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อมที่ทันสมัย และทันเหตุการณ์ รวมไปถึงได้มีช่องทางเพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือ เสนอแนะด้าน สิ่งแวดล้อม

2.2.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก สำนักงาน

2.2.1 กำหนดหัวข้อและความถี่การสื่อสาร ตามแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2568 ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่ การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ภายนอก	
1.	นโยบายสิ่งแวดล้อม	เว็บไซต์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	หมวดที่ 1 คุณณภาพัช, หมวดที่ 2 คุณวิทวัส
		บอร์ดประชาสัมพันธ์		✓	✓	
2.	ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ	เว็บไซต์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	หมวดที่ 1 คุณณภาพัช, หมวดที่ 2 คุณวิทวัส
		บอร์ดประชาสัมพันธ์		✓	✓	
		Line		✓		
3.	การปฏิบัติตามกฎหมาย	เว็บไซต์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	หมวดที่ 1 คุณณภาพัช, หมวดที่ 2 คุณวิทวัส
		บอร์ดประชาสัมพันธ์		✓	✓	
		Line		✓		
4.	ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.)	เว็บไซต์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	หมวดที่ 5 คุณภัทรา ภรณ์, หมวด ที่ 2 คุณ วิทวัส
		Facebook		✓	✓	
		บอร์ดประชาสัมพันธ์		✓	✓	
		Line		✓		
		จอ Digital Signage		✓	✓	

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่ การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ภายนอก	
5.	เป้าหมายและ มาตรการพลังงาน- ทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และอื่นๆ)	เว็บไซต์	ทุกครั้งที่ มีการเปลี่ยน แปลง	✓	✓	หมวดที่ 1 คุณณภาภักช, หมวดที่ 2 คุณวิทวัส, หมวดที่ 3 คุณพิทักษ์ แดน
		Line		✓		
		บอร์ดประชาสัมพันธ์		✓	✓	
6.	เป้าหมายและ มาตรการจัดการ ของเสีย	เว็บไซต์	ทุกครั้งที่ มีการเปลี่ยน แปลง	✓	✓	หมวดที่ 4 คุณดวงใจ หมวดที่ 2, คุณวิทวัส
		Line		✓		
		บอร์ดประชาสัมพันธ์		✓	✓	
7.	ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของ เสีย	เว็บไซต์	ทุกเดือน	✓	✓	หมวดที่ 3 คุณพิทักษ์ แดน, หมวดที่ 2, คุณวิทวัส
		Line		✓		
		บอร์ดประชาสัมพันธ์		✓	✓	
8.	สินค้าและบริการที่ เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	เว็บไซต์	ทุกครั้งที่ มีการเปลี่ยน แปลง	✓	✓	หมวดที่ 2 คุณวิทวัส, หมวดที่ 6 คุณปิยะพร
		Line		✓		
		บอร์ดประชาสัมพันธ์		✓	✓	
9.	ก๊าซเรือนกระจก	บอร์ดประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่ มีการเปลี่ยน แปลง	✓	✓	หมวดที่ 3 คุณพิทักษ์ แดน, หมวดที่ 2 คุณวิทวัส
		Line		✓		

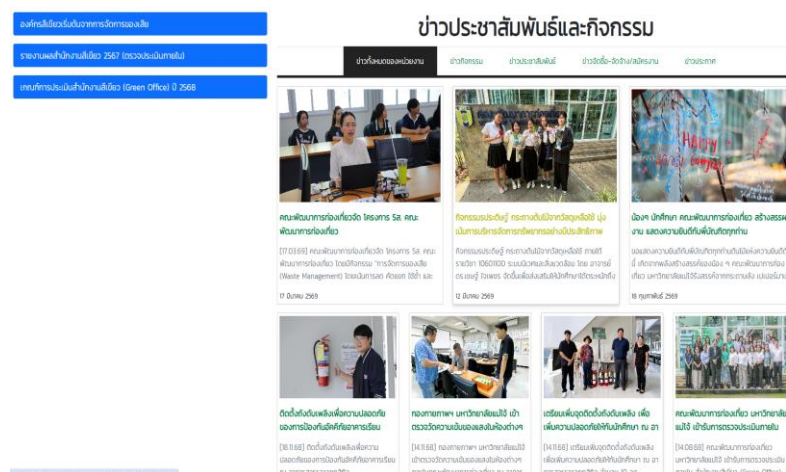
2.2.1 กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับหัวข้อการสื่อสารและองค์กร

คณะกรรมการท่องเที่ยว ได้กำหนดช่องทางการสื่อสาร จำนวน 7 ช่องทาง ดังนี้

- 1) Web site : Green Office, 2) จอ Digital Signage, 3) การประชุมเพื่อ สื่อสารให้บุคลากรรับทราบในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง, 4) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน, 5) ป้ายประชาสัมพันธ์ในห้องน้ำ, 6) ภาพพักหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน, 7) Facebook : คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 8) Line : กลุ่มสำนักงานสีเขียว คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

(1) เว็บไซต์ Green Office

คณะกรรมการท่องเที่ยว ได้จัดทำเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว(<https://green-tds.mju.ac.th>) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้สนใจ พร้อมทั้งทำให้ง่ายต่อการจัดการข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่มากขึ้น และง่ายต่อการแสดงข้อมูลสำนักงานสีเขียว



(2) จอ Digital Signage

การประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมผ่านจอประชาสัมพันธ์ Digital Signage หน้าห้องงานบริการการศึกษา ซึ่งมีนักศึกษาติดต่อจำนวนมาก เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้นักศึกษา และบุคลากรได้อย่างทั่วถึง



(3) การประชุมเพื่อ สื่อสารให้บุคลากรรับทราบในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การประชุม เพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบร่วมกัน พร้อมทั้งได้แลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะต่างๆ



(4) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อนโยบาย สำนักงานสีเขียวของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว และเผยแพร่สื่อให้ความรู้ ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว ในด้านต่างๆ



(5) ป้ายประชาสัมพันธ์ในห้องน้ำ

เป็นการจัดทำสื่อให้ความรู้ ความสำคัญ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ เช่น การคัดแยกขยะ การประหยัดพลังงาน เป็นต้น โดยจะมีการสลับสับเปลี่ยนป้ายทุก 3 เดือน เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้หลากหลาย



(6) ภาพพิกหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน

ในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน จะเป็นการเผยแพร่ความตระหนักรู้ ถึง สำนักงานสีเขียว (Green Office)



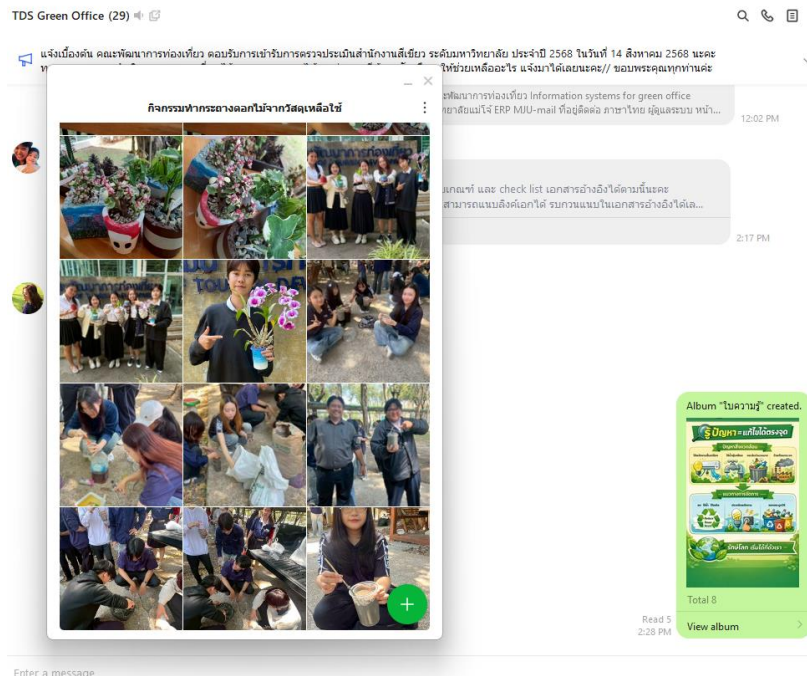
(7) Facebook : คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มี เพจ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลต่างๆ ในคณะ รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม ในด้านสำนักงานสีเขียว



(8) Line : กลุ่มสำนักงานสีเขียว คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

คณะพัฒนาการท่องเที่ยวมี Line กลุ่มสำนักงานสีเขียว คณะพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ในคณะที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว



2.2.1 (3) กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่องสื่อสาร ตามแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2568

กลุ่มเป้าหมายในการสื่อสาร ภายใน ได้แก่ บุคลากรคณะพัฒนาการท่องเที่ยว นักศึกษา ภายนอก ได้แก่ บุคลากรส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย, ผู้ปกครองนักศึกษา, ผู้มาติดต่อคณะ, แม่บ้าน

2.2.1 (4) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร

คณะพัฒนาการท่องเที่ยวมีการกำหนดคณะกรรมการ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก จำนวน 4 คน เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องของการสื่อสาร โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 เพื่อมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการ



คำสั่งคณะกรรมการท่องเที่ยว
ที่ ๑๒/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

อนุสนธิตามคำสั่งคณะกรรมการท่องเที่ยว ที่ ๐๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีพนักงานส่วนงานบรรจุระหว่างปี และมีคณะกรรมการเกษียณอายุ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะกรรมการท่องเที่ยว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจความใน มาตรา ๔๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๐๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

๒.๒ หมวดที่ ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อาจารย์.ดร.สวิชญา ศุภอุตมฤกษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.วิชวีวรรณ ขาดพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รักธิดา สิริ พิทักษ์กิจนุญ | กรรมการ |
| ๔. นายวิหวัธ ชาวอิน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- กำหนดแผนการฝึกอบรมให้ความรู้ และการประเมินผลความเข้าใจจากการฝึกอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี
- กำหนดแนวทางการสื่อสาร รณรงค์และประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เช่น นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อม กฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของก๊าซเรือนกระจก มาตรการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำและทรัพยากรต่าง ๆ ให้บุคลากรและผู้ใช้บริการ ตลอดจนผู้ที่มาใช้บริการที่ รับทราบ
- จัดทำแผนสื่อสารประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากรอื่นๆ ตามแผนงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทุก ๖ เดือน
- กำหนดช่องทางกรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และมีการรายงาน ข้อเสนอแนะและการจัดการแก่ผู้บริหาร เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

2.2.2 การรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนดใน ข้อ 2.2.1

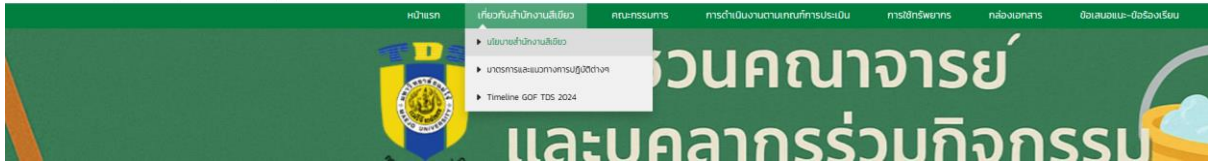
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้จัดทำแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปีในการดำเนินงานสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการประชาสัมพันธ์ ชี้แจงข่าวสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในแต่ละระดับของสำนักงานและสื่อสารไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ที่ก่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน รับรู้ข่าวสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัย และทันสมัยการณที่มีการเปลี่ยนแปลงรวมถึงการสร้างความร่วมมือในการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ตามหัวข้อความรู้ที่กำหนดใน ข้อ 2.2.1

1) การสื่อสารด้านนโยบายสิ่งแวดล้อม

คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมปี 2568 ให้บุคลากรในและนอกคณะทราบ ทางเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์



บอร์ดประชาสัมพันธ์



ประกาศคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ประจำปี ๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ กำหนดนโยบาย สิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวคณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. บุคลากรคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและเกณฑ์ต่าง ๆ ในการเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมในการควบคุมการใช้พลังงาน น้ำและทรัพยากรต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. มุ่งมั่นในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. ส่งเสริมให้เกิดความตระหนักรู้ในการลด และป้องกันการทิ้งขยะ การปล่อยของเสีย และมลพิษอื่น ๆ จากกิจกรรมการทำงาน
๕. รณรงค์ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมการดำเนินงานภายในอาคารสำนักงานของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๖. สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากร นักศึกษา และเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไป ให้ทราบถึงความมุ่งมั่น ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๗. ผู้บริหารและคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว จะ ทบทวน และปรับนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามการบรรลุผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

(อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช)
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

เว็บไซต์

2) การสื่อสารด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ

คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ 1 ได้วิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม และได้สื่อสารปัญหาสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรในคณะผ่านที่ประชุม และข้อมูลในเว็บไซต์ หมวดที่ 2 ได้จัดทำใบความรู้ และประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และกลุ่ม LINE สำนักงานสีเขียวคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

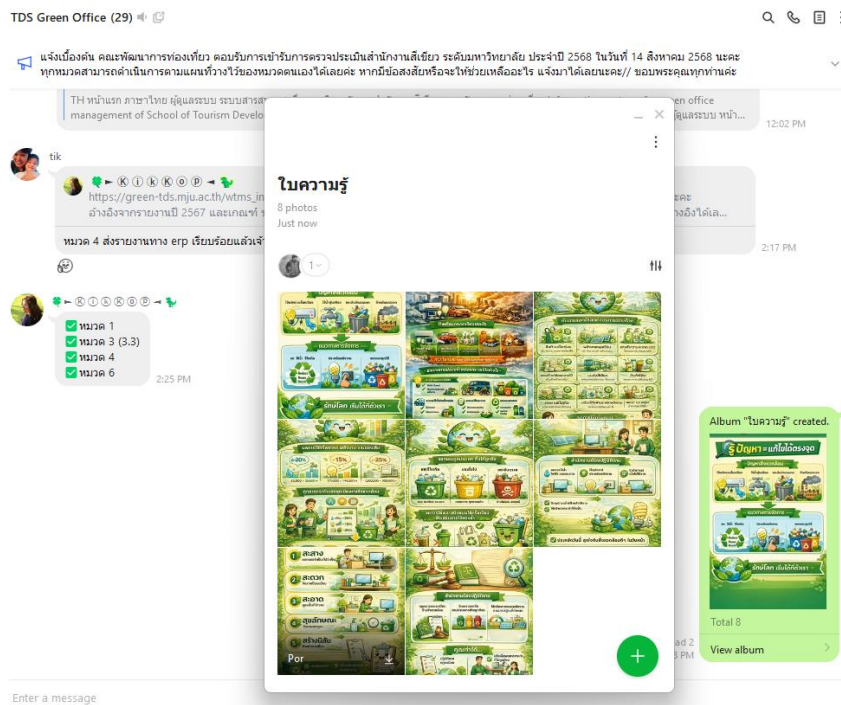
The screenshot shows a web interface for 'ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว คณะพั...' (Information systems for green office management of School of Tourism Development). It displays a list of documents under 'หมวดที่ 1 : การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง'. The list includes files like '1.3 ระเบียบปัญหาสิ่งแวดล้อม.pdf', '1.3.I(1) ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน.pdf', and '1.4 กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง.pdf'.

A	B	C
แบบฟอร์ม 1.3(1)		
ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ประจำปี 2568		
หน่วยงาน อาคารสุวรรณวรางภักดิ์ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้		
ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	การพิมพ์เอกสาร	
กระดาษ		กระดาษที่พิมพ์เสีย
หมึกพิมพ์		เสียงดังจากการพิมพ์
ไฟฟ้า		กลิ่นจากหมึกพิมพ์
		ดัดแปลงหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว
		ฝุ่นผงหมึกพิมพ์
		กล่องหมึกพิมพ์
	การถ่ายเอกสาร	
กระดาษ		กระดาษที่พิมพ์เสีย
หมึกพิมพ์		เสียงดังจากการพิมพ์
ไฟฟ้า		กลิ่นจากหมึกพิมพ์
		ดัดแปลงหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว
		ฝุ่นผงหมึกพิมพ์
		กล่องหมึกพิมพ์
	การสแกนเอกสาร	
กระดาษ		เสียงดังจากการสแกน
ไฟฟ้า		ฝุ่นละออง
		ความร้อน
	การจัดประชุมภายใน	
กระดาษ		กระดาษที่ใช้แล้ว
สโปรตไดร์ดองเขียน		ขยะจากสโปรตไดร์ดองเขียน

หน้า 1



บอร์ดประชาสัมพันธ์



Line กลุ่มสำนักงานสีเขียวคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

3) การสื่อสารด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ 1 ได้จัดทำและทบทวนการปฏิบัติตามกฎหมาย สิ่งแวดล้อม และได้สื่อสารให้บุคลากรทราบถึงกฎหมาย ผ่านหน้าเว็บไซต์ หมวดที่ 2 ได้จัดทำใบความรู้ และ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และกลุ่ม LINE สำนักงานสีเขียวคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

The screenshot shows the website for the Green Office Management Information System at the School of Tourism Development, Mahachulalongkornrajavidyalaya University (MU). The page title is 'เอกสารเผยแพร่' (Public Documents). A search bar is visible at the top right. Below the search bar, there is a list of documents with the following details:

Document Name	Format	Date	Time
1.3 ระบุระเบียบปัญหาสิ่งแวดล้อม.pdf	pdf	6/8/2568	13:50:45
1.3.(1) ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน.pdf	pdf	6/8/2568	13:49:51
1.3.(2) ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) ปี 2567.pdf	pdf	6/8/2568	13:50:02
1.3.(3) ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (Output) ปี 2567.pdf	pdf	6/8/2568	13:50:13
1.3.(4) ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรที่มีนัยสำคัญ.pdf	pdf	6/8/2568	13:50:23
1.3.(5) ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษที่มีนัยสำคัญ.pdf	pdf	6/8/2568	13:50:33
1.4 กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง.pdf	pdf	6/8/2568	14:02:58
1.5 ข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจก.pdf	pdf	6/8/2568	14:07:14

1.4 กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.4 กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม

1.4.1 มีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน โดยมี แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1.4.1 (1) ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจในการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้มอบหมายให้ คณะกรรมการหมวด 1 เป็นผู้รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน โดยสรุปสาระสำคัญและประเมินความสอดคล้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อม การป้องกัน เตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และได้มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากรเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงาน Green Office และทบทวนทะเบียนกฎหมายของปี 2567 ครั้งที่ 1 ในวันที่ 29 มกราคม 2568

1.4.1 (2) จัดทำรายการกฎหมายที่ครอบคลุมปัญหาสิ่งแวดล้อมและบริบทของสำนักงาน คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้จัดทำรายการกฎหมายที่ครอบคลุมปัญหาสิ่งแวดล้อมและบริบทของสำนักงาน จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้

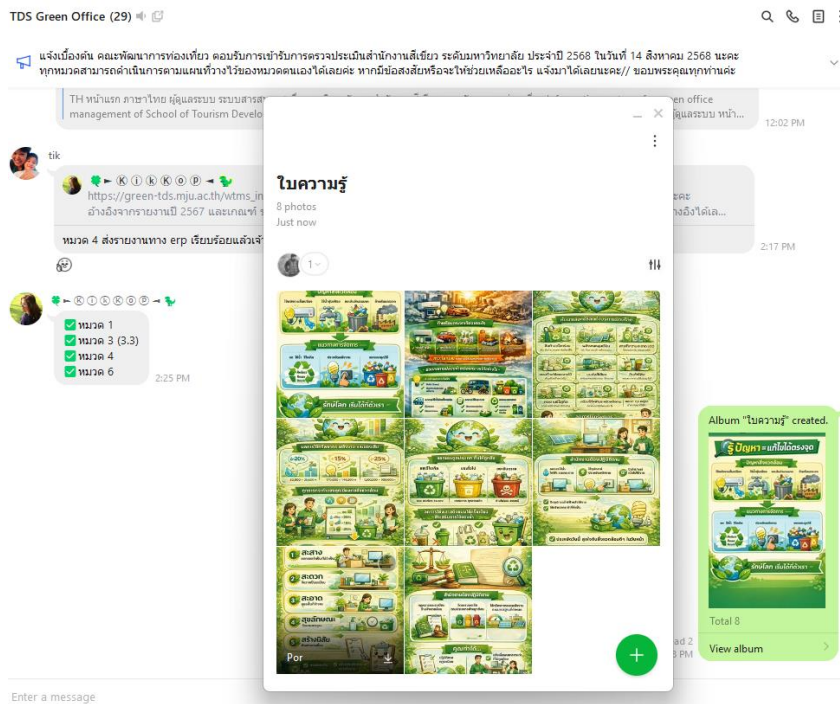
- 1) น้ำเสีย
- 2) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 3) ปฏิกูล
- 4) อากาศ
- 5) พลังงาน
- 6) มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1.4.1 (3) สามารถระบุแหล่งที่มาของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

เว็บไซต์



บอร์ดประชาสัมพันธ์



Line กลุ่มสำนักงานสีเขียวคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

4) การสื่อสารด้านความสะอาดและความเป็นระเบียบ(5ส.)

คณะกรรมการได้ดำเนินการได้ ดำเนินการจัดทำคลิป เพื่อสื่อสารข้อมูล ด้านความสะอาดและความเป็นระเบียบ(5ส.) ให้แก่นักศึกษาใหม่ โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ และการประชุม อีกทั้งยังได้จัดกิจกรรมการทำ 5ส. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว พร้อมกันนั้นหมวดที่ 2 ได้จัดทำใบความรู้ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่ม LINE สำนักงานสีเขียวคณะพัฒนาการท่องเที่ยว และจอ Digital Signage

องค์กรสีเขียวเริ่มต้นจากการจัดการของเสีย

หน้างาน / Web Page /



เว็บไซต์

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เผยแพร่โดย Polaris Por · 25 เมษายน 2025 ·

[24.04.68] คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดโครงการสำนักงานสีเขียวเพื่อความยั่งยืน กิจกรรม Big Cleaning Day โดยมี อาจารย์ ดร.กวีรัตน์ อัครวงศ์ชยากร รองคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว เป็นประธานในการกล่าวเปิดพิธี พร้อมกันนั้น ได้มีการบรรยาย หัวข้อ "แนวทางการดูแลสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานด้วยหลักการ 5 ส." และ หัวข้อ "การจัดการขยะตามแนวทางสำนักงานสีเขียว" ณ ห้องประชุม 414 คณะพัฒนาการท่องเที่ยว หลังจากนั้น ได้จัดกิจกรรมกิจกรรม Big Cleaning Day ในพื้นที่ทำงานส่วนบุคคล และพื้นที่ส่วนกลางคณะและรอบคณะ

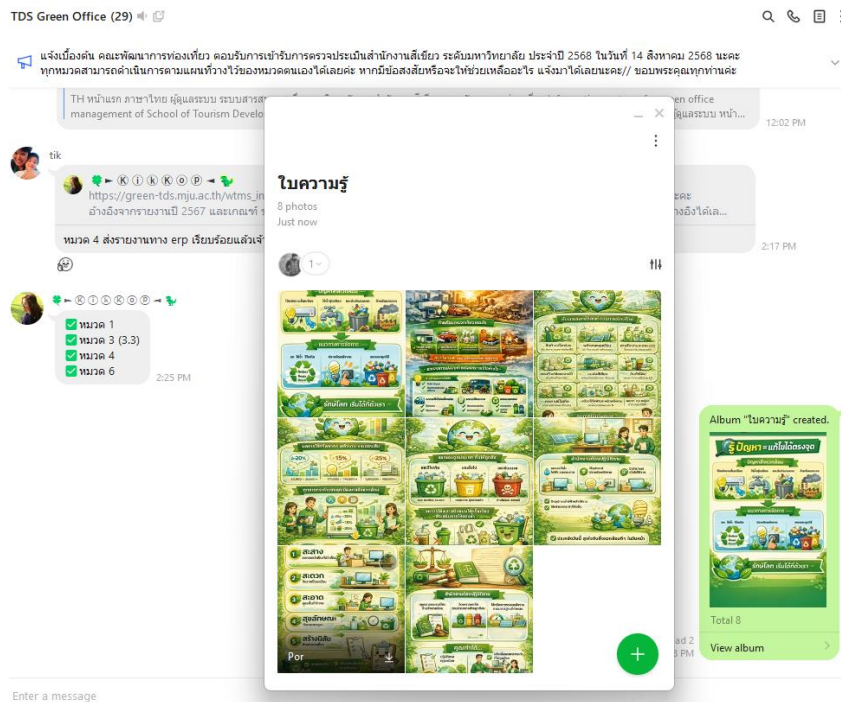
#MJU #TDS #TDSMJU #TD
#TourismDevelopment
#มหาวิทยาลัยแม่โจ้ #คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
#ท่องเที่ยวแม่โจ้
#TDSGREENOFFICE



ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5 ส. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว



บอร์ดประชาสัมพันธ์



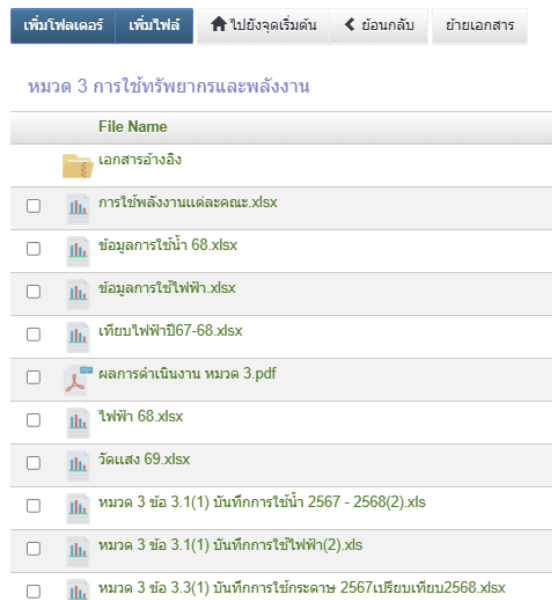
Line กลุ่มสำนักงานสีเขียวคณะพัฒนาการท่องเที่ยว



จอ Digital Signage

5) การสื่อสารด้านเป้าหมายและมาตรการพลังงาน-ทรัพยากร ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และอื่นๆ

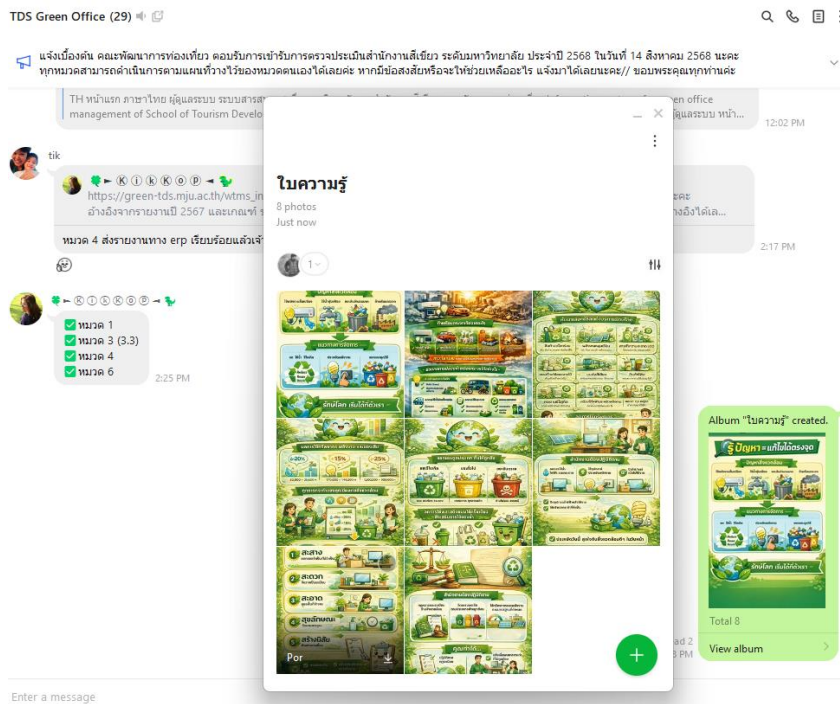
คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ 1 ได้สื่อสารเป้าหมายสิ่งแวดล้อมของคณะพัฒนาการ ท้องเที่ยว ประจำปี 2568 ได้แก่ การลดการใช้ไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซเรือนกระจก กระดาษ ให้แก่ บุคลากรของคณะ และนักศึกษา ผ่านทางช่องทางการสื่อสารได้แก่ เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และกลุ่ม LINE



เว็บไซต์



บอร์ดประชาสัมพันธ์



Line กลุ่มสำนักงานสีเขียวคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

6) การสื่อสารด้านเป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ 1 ได้สื่อสารเป้าหมายสิ่งแวดล้อมของคณะพัฒนาการ
ท่องเที่ยว ประจำปี 2568 ได้แก่ การจัดการของเสีย ให้แก่บุคลากรของคณะ และนักศึกษา ผ่านทางช่อง
ทางการสื่อสารได้แก่ เว็บไซต์ และที่ประชุมบุคลากร พร้อมกันนี้หมวดที่ 2 ได้จัดทำใบความรู้ และ
ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และกลุ่ม LINE สำนักงานสีเขียวคณะพัฒนาการ
ท่องเที่ยว

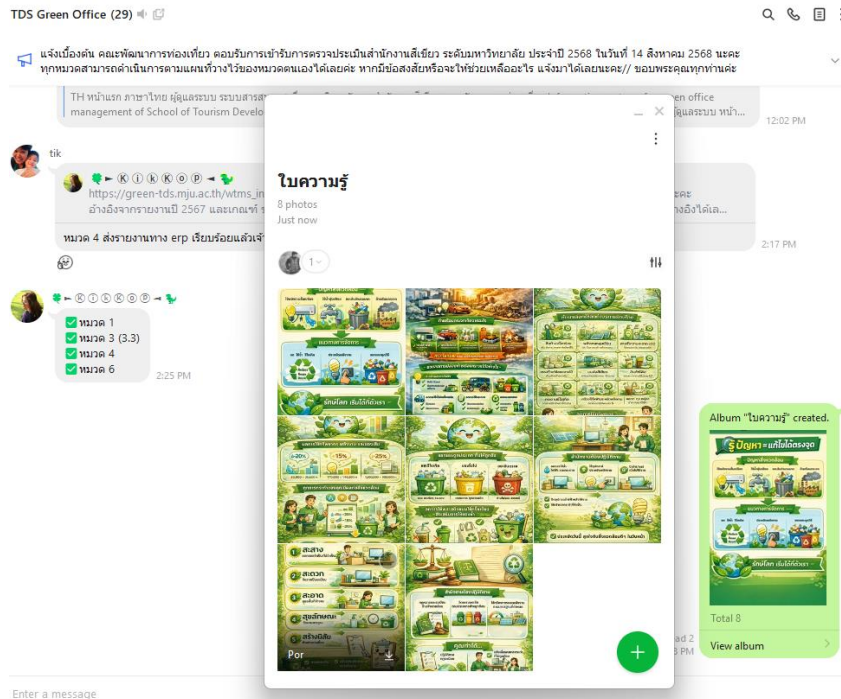
Green Office 2568

File Name
หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
หมวด 4 การจัดการของเสีย
หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
หมวด 6 การซื้อและจัดจ้าง
หมวด 7 การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว เพื่อความต่อเนื่อง
<input type="checkbox"/> 005-2569-เป้าหมายสิ่งแวดล้อม.pdf
<input type="checkbox"/> 005-2569-เป้าหมายสิ่งแวดล้อม.pdf
<input type="checkbox"/> 12-2568-คำสั่งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ลว1 ดค 68.pdf
<input type="checkbox"/> 2568-เป้าหมายสิ่งแวดล้อม.pdf
<input type="checkbox"/> TDS Green office timeline 2026.png
<input type="checkbox"/> กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม.pdf

เว็บไซต์



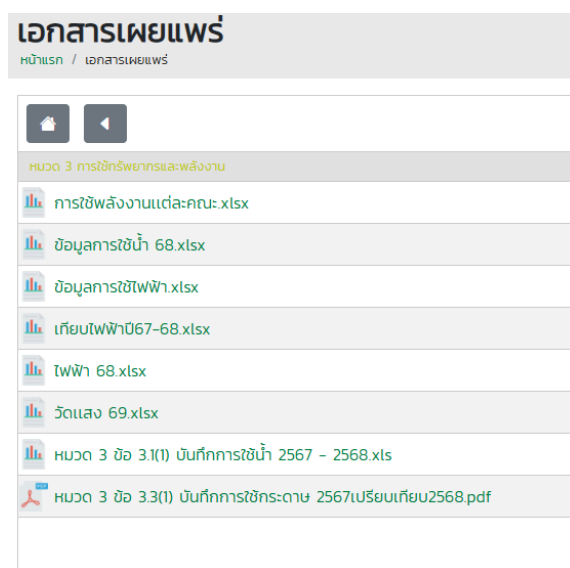
บอร์ดประชาสัมพันธ์



Line กลุ่มสำนักงานสีเขียวคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

7) การสื่อสารด้านผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย

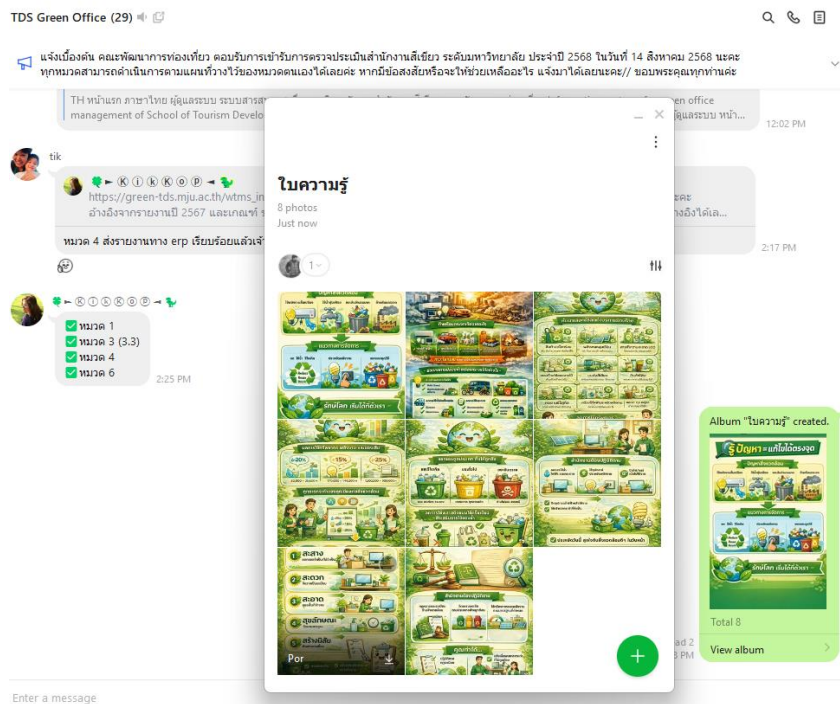
คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ 3 ได้สื่อสารผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย ผ่านทางช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ เว็บไซต์ Green Office พร้อมกันนี้หมวดที่ 2 ได้จัดทำใบความรู้ และประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และกลุ่ม LINE สำนักงานสีเขียวคณะพัฒนาการท่องเที่ยว



เว็บไซต์



บอร์ดประชาสัมพันธ์



Line กลุ่มสำนักงานสีเขียวคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

8) การสื่อสารด้านสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ 6 ได้แจ้งให้บุคลากรคณะ พิจารณาการซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยสื่อสารให้บุคลากรผ่านช่องทางเว็บไซต์ พร้อมกันนี้หมวดที่ 2 ได้จัดทำใบความรู้ และประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และกลุ่ม LINE สำนักงานสีเขียวคณะ พัฒนาการท่องเที่ยว

บัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทบพวนครั้งที่ 1 พ.ศ. 2568

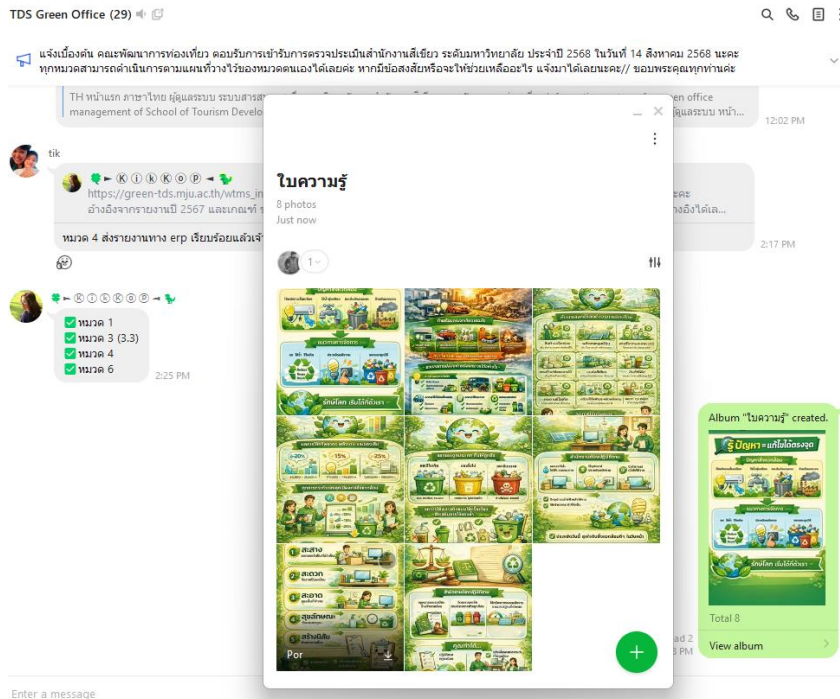
แบบฟอร์ม 6.1(1)

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	การรับรอง/ฉลาก สิ่งแวดล้อมที่ได้รับ	วันหมดอายุ	วันที่ ทบพวน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 70 แกรม	Idea max	SGS GREEN CHOICE	13 พ.ค.70	30 ธ.ค.68
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม	Double A	อวกาศเขียว GREEN LABEL THAILAND	20 เม.ย.70	30 ธ.ค.68
3	กระดาษชำระ	คิมเบอร์ลีย์ คลีชาติ	อวกาศเขียว GREEN LABEL THAILAND	21 ส.ค.71	30 ธ.ค.68
4	ผลิตภัณฑ์เช็ดผ้าชนิด รูน ZLC156W	PENTEL	อวกาศเขียว GREEN LABEL THAILAND	4 ส.ค. 71	30 ธ.ค.68
5	ถังดับเพลิง ขนาด 15 ปอนด์	FIREMAN	อวกาศเขียว GREEN LABEL THAILAND	19 พ.ค. 70	30 ธ.ค.68

เว็บไซต์



บอร์ดประชาสัมพันธ์



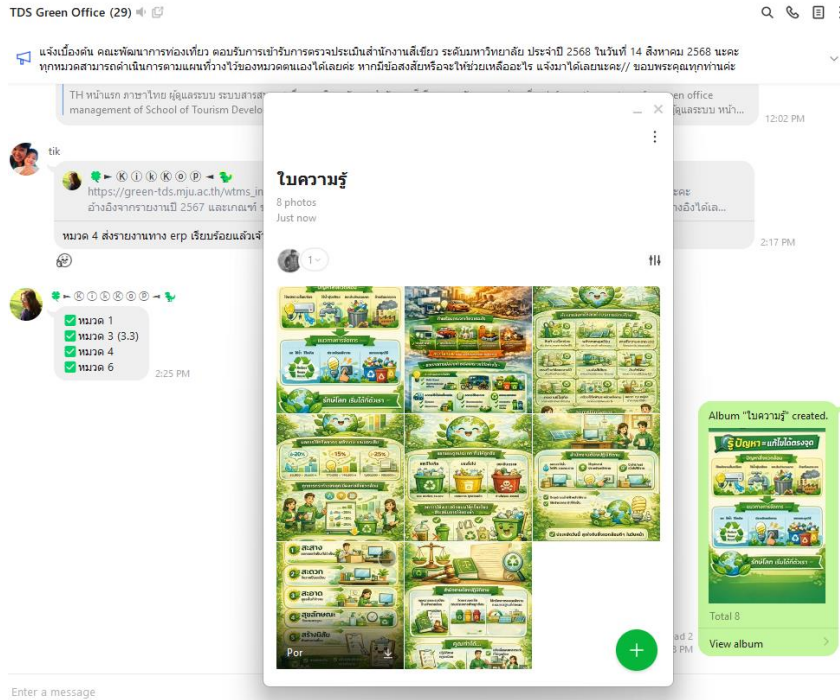
Line กลุ่มสำนักงานสีเขียวคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

9) การสื่อสารด้านก๊าซเรือนกระจก

คณะกรรมการหมวดที่ 2 ได้จัดทำใบความรู้ และประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง บอร์ดประชาสัมพันธ์ และกลุ่ม LINE สำนักงานสีเขียวคณะพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อให้ความรู้ในการช่วยในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



บอร์ดประชาสัมพันธ์



Line กลุ่มสำนักงานสีเขียวคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

2.2.3 ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว(สุ่มอย่างน้อย 4 คน) โดยจะต้องสอบถามพนักงานแต่ละคนอย่างน้อยตามข้อ 2.2.1(1)

2.2.4 ช่องทางรับข้อเสนอแนะ และนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข

2.2.4 (1) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากร และผู้ให้บริการได้เสนอความคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมของคณะ เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาปรับปรุงแก้ไข จำนวน 1 ช่องทาง คือ ข้อเสนอแนะ-ข้อร้องเรียน โดยมีช่องทางปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ Green Office <https://green-tds.mju.ac.th>



2.2.4 (2) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ได้แก่ คุณวิทวัส ชาวอิน และคุณณภาพัช เลี้ยงประยูร เป็นผู้รับผิดชอบในการสำรวจข้อมูล สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

2.2.4 (3) มีการแสดงข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการ ตามฟอร์มข้อเสนอแนะ-ข้อร้องเรียน หน้าเว็บไซต์ดังนี้

ข้อเสนอแนะ-ข้อร้องเรียน

หน้าแรก / ข้อเสนอแนะ-ข้อร้องเรียน

หัวข้อเรื่อง	ผู้เขียน
<input type="text"/>	<input type="text"/>
รายละเอียด	<input checked="" type="radio"/> บุคคลทั่วไป <input type="radio"/> นักศึกษา <input type="radio"/> บุคลากรภายใน
<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ / มือถือ
	<input type="text"/>
	E-mail
	<input type="text"/>
	Facebook or Other
	<input type="text"/>
	ป้อนตัวเลขที่ปรากฏข้างหน้าในช่อง
	<input type="text" value="434432"/>

[ยืนยันส่งข้อความ](#)

2.2.4 (4) มีการรายงานข้อเสนอแนะและการจัดการแก่ผู้บริหาร

เนื่องจากที่ผ่านยังไม่มีข้อมูล ข้อเสนอแนะ-ข้อร้องเรียน เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ คณะกรรมการหมวดที่ 2 ได้รายงานผล ในประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวพัฒนาการท่องเที่ยว ครั้งที่ 1/2569 รับทราบ

ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ > คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

สถานที่ประชุม : ห้องเรียน ๔๒๓ ชั้น ๒ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

เรียน : คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันที่ประชุม : ๑๙/๐๓/๒๕๖๙ เวลา ๑๐:๓๐-๑๑:๐๐ น.

มุมมองเครื่องพิมพ์

วาระการประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม รายชื่อผู้จัดประชุม สถิติ ผู้รับผิดชอบเดิม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๙ [เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว-ปี-2569-131268.pdf]
- ๑.๒ ตารางประเมินภายใน สำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๙ [ตาราง-หน่วยงานแจ้งความประสงค์+รายชื่อคณะ กกประเมินภายใน 68+69 (ปี1-69) (1).pdf]
- ๑.๓ แจ้งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ [29-2569 คำสั่ง เรื่อง แจ้งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว แม่โจ้.pdf]
- ๑.๔ แจ้งรายงาน ข้อเสนอแนะ และนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข ในช่องทางเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว ไม่มีข้อมูลข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน ในช่องทางเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว [ข้อเสนอแนะ-ข้อร้องเรียน]

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ ประกาศคณะพัฒนาการท่องเที่ยว เรื่อง การกำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และปี พ.ศ. ๒๕๖๙ [005-2569-เป้าหมายสิ่งแวดล้อม.pdf] [2568-เป้าหมายสิ่งแวดล้อม.pdf]
- ๔.๒ มาตรการจัดการของเสีย นโยบายสำนักงานสีเขียว เพื่อมุ่งสู่ Zero Waste คณะพัฒนาการท่องเที่ยว (หมวด ๔) และการประกาศเจตนารมณ์/ทำข้อตกลงร่วมกันในองค์กร เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะอย่างยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวพัฒนาการท่องเที่ยว ครั้งที่ 1/2569