

## หมวด ๗ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง

หมวด/ตัวชี้วัด	หลักฐานการตรวจประเมิน
<p>หมวด ๗ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง (สำหรับหน่วยงานขอต่ออายุและขอยกระดับ)</p>	<p>รายงานผล หมวด ๗ &lt;&lt;&lt; Click...</p>
<p>๗.๑ การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>(๑) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ ประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมินและ ผู้ตรวจประเมิน ซึ่งจะต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว หรือหลักสูตรด้านการ จัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรการตรวจประเมิน สำนักงานสีเขียว หรือหลักสูตรการตรวจ ประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ISO ๑๔๐๐๑</p> <p>(๒) มีการกำหนดความถี่ในการตรวจ ประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>(๓) มีการจัดทำข้อกำหนดการตรวจ ประเมินภายในครอบคลุมทุกหมวด</p> <p>(๔) กำหนดผู้ตรวจประเมินภายในแต่ ละหมวดมีความเพียงพอและเหมาะสม มี ความเป็นอิสระในการตรวจประเมินอย่าง ชัดเจน</p> <p>(๕) การดำเนินการตรวจประเมิน สำนักงานสีเขียวภายในสำนักงานครบถ้วน ทุกหมวด และสรุปผลการตรวจประเมิน</p> <p>๒. การรับรองมาตรฐาน ISO และการรับรอง Green Industry (GI Mark) เป็นการรับรองระบบการจัดการ/คุณภาพ จะไม่ได้รับรองผลิตภัณฑ์ สามารถนำมาใช้ได้ แต่จะไม่ได้นำมาคิดคำนวณสัดส่วนสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม.</p>	<p>หลักฐานอ้างอิงเป็นผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๗.๑</p> <p>จำนวน ๕ ข้อ โดยแสดงเอกสารหลักฐานประกอบ และ</p> <p>จะต้องมีการดำเนินงานทุกข้อจึงจะผ่านการตรวจประเมิน</p> <p>สำนักงานสีเขียว</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจากดำเนินการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจากยังไม่มีดำเนินการ</p> <p>หมายเหตุหลักฐานการตรวจประเมินภายในสำนักงานจะต้องมี</p> <p>อย่างน้อย ๑ ครั้ง ก่อนรับการตรวจประเมินกรณีต่ออายุ</p> <p>สำนักงานสีเขียว และยกระดับสำนักงานสีเขียวจากกรมการ</p> <p>เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม</p>

<p>๓. ฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของต่างประเทศสามารถนำมาใช้ได้และต้องแสดงหลักฐานความเป็นมิตรของสินค้านั้น</p>	<p>๑. หลักฐานอ้างอิงข้อ (๑) เอกสารประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน ใบรับรองผู้ตรวจประเมิน</p> <p>การจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. หลักฐานอ้างอิงข้อ (๒) แบบฟอร์ม ๗.๑ (๑) หรือแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนดขึ้น เพื่อบันทึกแผนการ</p> <p>ดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี</p> <p>๓. หลักฐานอ้างอิงข้อ (๓) - (๔) เอกสารกำหนดการตรวจประเมิน โดยจะต้องมีรายการเรื่องที่จะต้องตรวจ</p> <p>ประเมิน ผู้ตรวจประเมิน ผู้รับการตรวจประเมิน และวันเวลาในการตรวจประเมิน</p> <p>๔. หลักฐานอ้างอิงข้อ (๕) เอกสารรายงานผลการตรวจประเมินของหน่วยงาน</p>
<p><b>ตัวชี้วัดข้อ ๗.๒ จะนำไปใช้ในการ ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๙</b></p>	
<p>๑) การต่อยอดจากสำนักงานสีเขียวไปสู่ รางวัล หรือ การรับรองด้าน สิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานด้าน สิ่งแวดล้อม หรือพลังงาน หรืออื่นๆ ที่มีหน่วยงานกลางให้การรับรอง เช่น คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) ISO ๑๔๐๐๑ มาตรฐานระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อม (Environment management System) เป็นต้น</p>	<p>หลักฐานอ้างอิงเป็นผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๗.๒จำนวน ๔ ข้อ โดยแสดงเอกสารหลักฐาน ประกอบ และจะต้องมีการดำเนินงานทุกข้อจึงจะผ่านการตรวจประเมิน</p> <p>สำนักงานสีเขียว</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจากมีการดำเนินการยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ หรือยังไม่มีดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่าน</p>

<p>๒) ส่งเสริมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวให้กับหน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมโครงการ เช่น การเป็นวิทยากร ให้คำแนะนำ สถานศึกษาดูงานให้กับหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจากมีการดำเนินการยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือยังไม่มีดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่าน</p>
<p>๓) สร้างเครือข่ายในการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว โดยเป็นทีมพี่เลี้ยง Coaching ให้คำแนะนำ ให้ความรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับ หน่วยงานใหม่ที่จะขอการรับรอง สำนักงานสีเขียว</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจากมีการดำเนินการยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือยังไม่มีดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่าน</p>
<p>๔) ดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนร่วมชุมชน หรือหน่วยงานภายนอก ในการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ เช่น การเพิ่มพื้นที่ สีเขียว</p>	<p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจากมีการดำเนินการยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือยังไม่มีดำเนินการ</p>
<p>หลักฐานการตรวจประเมิน</p> <p>๑. หลักฐานอ้างอิงข้อ (๑) เอกสารการได้รับรองรางวัล ด้านสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>หรือพลังงาน หรืออื่นๆ ที่มีหน่วยงานกลางให้การรับรอง หรือในกรณีที่หน่วยงานการมีรับรองมาก่อนหน้าแล้ว</p> <p>จะต้องมีการต่ออายุการรับรองเพื่อให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยแสดงหลักฐานการได้รับรอง</p> <p>หรือได้รางวัลดังกล่าว</p>	

	<p>๒. หลักฐานอ้างอิงข้อ (๒) เอกสารหนังสือเชิญเป็นวิทยากร/ขอเข้าศึกษาดูงานสำนักงานสีเขียว และภาพ</p> <p>ในขณะที่เป็นวิทยากรบรรยายหรือการเข้าพื้นที่ขอดูงานในหน่วยงาน</p> <p>๓. หลักฐานอ้างอิงข้อ (๓) หลักฐานที่มพีเลี้ยง การดำเนินงานให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานสีเขียวในหน่วยงาน พร้อมภาพประกอบ</p> <p>๔. หลักฐานอ้างอิงข้อ (๔) หลักฐานการดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนร่วมชุมชน หรือหน่วยงานภายนอกในการ</p> <p>อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การเพิ่มพื้นที่สีเขียว การเพิ่มประสิทธิภาพของพลังงาน การสนับสนุนการติดตั้งโซลาร์เซลล์ โซลาร์ฟาร์ม</p> <p>การอนุรักษ์พันธุ์พืช การอนุรักษ์สัตว์ใกล้สูญพันธุ์ เป็นต้น</p>
--	---