

แบบฟอร์ม 6.2(1) ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม จ้างเหมาทำความสะอาด มกราคม - ธันวาคม 2568



ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 16.00 น.
บริษัท / หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ยูนิเพสต์ จำกัด

โทร 053-216734 Email: payment.cm.unipestt.co.th

สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน อาคารสุวรรณจากกลสิกิจ จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 2-3 คน จำนวน 12 เดือน

อนุญาตให้ทำการ ทำความสะอาดอาคารสุวรรณจากกลสิกิจ จำนวน 12 เดือน

รายละเอียด / ลักษณะงาน 1. ทำความสะอาดอาคารสุวรรณจากกลสิกิจ จำนวน 12 เดือน

2. ดูแล ดึงดักไขมัน
3. รวบรวมขยะไปไว้ที่จุดพักขยะของอาคาร

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

- 1 ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green office) และประกาศคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
- 2 มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงาน จะต้องใช้อย่างประหยัด
- 3 หักขยะให้ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงาน
- 4 มีการดำเนินการในการป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรม
- 5 มีการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 6 ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารสำนักงาน

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับใบอนุญาต วันที่ 1 ต.ค. 67

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ..... นักวิชาการพัสดุชำนาญการ วันที่ 1 ต.ค. 67
(นางปิยะพร แดงชาติ)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานคนบตี วันที่ 1 ต.ค. 67
(นางนพนจันทร์ ทองมา)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ วันที่ 1 ต.ค. 67
(อาจารย์ ดร. กิรติ ตระการศิริวานิช)
คนบตีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00-12.00 น. ต่อครั้ง
บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ยูนิเพสต์ จำกัด

โทร 053-216734 Email : payment.cm.unipestt.co.th

สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน...อาคารสุวรรณวจากกสิกิจ.....จำนวนผู้ปฏิบัติงาน...2-3.คน ต่อครั้ง

อนุญาตให้ทำการ.....จำกัดปลวกและแมลง

รายละเอียด / ลักษณะงาน...จำกัดปลวกและแมลง เดือนละ 1 ครั้ง

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

- 1 ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green office) และประกาศคณะกรรมการท่องเที่ยว
- 2 มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงาน จะต้องใช้อย่างประหยัด
- 3 มีการดำเนินการในการป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรม

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวิภาณี จันทะปัญ)

ผู้รับใบอนุญาต

วันที่ 10 ตุลาคม 2568

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....

(นางปิยะพร แดงชาติ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันที่ 10 ตุลาคม 2568

ลงชื่อ.....

(นายสมพงษ์ สมศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่ 10 ตุลาคม 2568

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช)

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ผู้อนุมัติ

วันที่ 10 ตุลาคม 2568

3. จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศสำนักงานและห้องเรียน ผู้รับจ้าง หจก.สยามแพลตตินั่ม ซิสเต็ม
แบบฟอร์ม 6.2(1) ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม จ้างเหมาทำความสะอาด มกราคม -
ธันวาคม 2568

แบบฟอร์ม 6.2(1)

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2568 ถึง 1 เมษายน 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น.

บริษัท / หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามแพลตตินั่ม ซิสเต็ม

โทร 0864214988 Email : siamplat@yahoo.co.th

สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน...ห้องประชุมเล็ก 412 อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ.....จำนวนผู้ปฏิบัติงาน...2-3.คน จำนวน 2 วัน

อนุญาตให้ทำการ.....จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 วัน

รายละเอียด / ลักษณะงาน...เปลี่ยนแผงควบคุมการทำงาน

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

- 1 ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green office) และประกาศคณะกรรมการท่องเที่ยว
- 2 มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงาน จะต้องใช้อย่างประหยัด
- 3 มีการดำเนินการในการป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรม

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

วันที่ 24 มีนาคม 2568

(นายวีระชัย เวียตตัน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันที่ 24 มีนาคม 2568

(นางปิยะพร แดงชาติ)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่ 24 มีนาคม 2568

(นางนพนจันทร์ ทองมา)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

วันที่ 24 มีนาคม 2568

(อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช)

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2568 ถึง 1 กรกฎาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น.

บริษัท / หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามแพลตินั่ม ซิสเต็ม

โทร 0864214988 Email : siamplat@yahoo.co.th

สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน...อาคารสุวรรณฯ ...จำนวนผู้ปฏิบัติงาน...2-3.คน จำนวน 6 วัน

อนุญาตให้ทำการ.....จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ ห้อง Common Room ยอด 2,840.- บาท

รายละเอียด / ลักษณะงาน...จ้างเหมาซ่อมเครื่องปรับอากาศ อาคารสุวรรณจากกสิกิจ

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

- 1 ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green office) และประกาศคณะกรรมการท่องเที่ยว
- 2 มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงาน จะต้องใช้อย่างประหยัด
- 3 มีการดำเนินการในการป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรม

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

(นายวีระชัย เวียตตัน)

วันที่ 25 มิถุนายน 2568

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัยตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางปิยะพร แดงชาติ)

วันที่ 25 มิถุนายน 2568

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

(นางนวนจันทร์ ทองมา)

วันที่ 25 มิถุนายน 2568

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช)

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

วันที่ 25 มิถุนายน 2568

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้แต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2568 ถึง 1 สิงหาคม 2568 .ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น.

บริษัท / หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามแพลตนิ่ม ซีเอสเอ็ม

โทร 0864214988 Email : siamplat@yahoo.co.th

สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน...อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ.....จำนวนผู้ปฏิบัติงาน...2-3.คน จำนวน 1 วัน

อนุญาตให้ทำการ.....จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ ห้องเรียน 427 วงเงิน 22,820.- บาท

รายละเอียด / ลักษณะงาน...จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

- 1 ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green office) และประกาศคณะกรรมการท่องเที่ยว
- 2 มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงาน จะต้องใช้อย่างประหยัด
- 3 มีการดำเนินการในการป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรม

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

(นายวีระชัย เวียตตัน)

วันที่ 18 กรกฎาคม 2568

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางปิยะพร แดงชาติ)

วันที่ 18 กรกฎาคม 2568

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี

(นางนวนจันทร์ ทองมา)

วันที่ 18 กรกฎาคม 2568

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช)

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

วันที่ 18 กรกฎาคม 2568

4.จ้างเหมาบริการกำจัดปลวกและแมลง ผู้รับจ้าง บริษัทแอ็ดวานซ์กรุ๊ป จำกัด
ใบสั่งจ้าง



เลขที่ 08004/๒๘

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบสั่งจ้าง

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ถึง ผู้จัดการ บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด สาขาเชียงใหม่

เงื่อนไขการชำระเงิน ชำระเป็นเงินเชื่อ

ตามบันทึกข้อความ เลขที่ อว 69.9.1.2/531 ลว 1 ตุลาคม 2567

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ 63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่ -พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย เชียงใหม่ ได้ตกลงจ้าง

ตามใบเสนอราคาเลขที่ QT2024-024858

ลงวันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ดังรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
1	จ้างเหมากำจัดปลวกและแมลง อาคารสุวรรณ	หลัง	1	26,760.00	26,760.00
	วางกกลีกริ จำนวน 1 หลัง				
	โดยมีการเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวน 3 งวด				
	ดังต่อไปนี้				
	(งวดที่ 1) 30 ธค.67 จำนวนเงิน 6,690.-				
	(งวดที่ 2) 31 มี.ค.67 จำนวนเงิน 6,690.-				
	(งวดที่ 3) 30 มิ.ย.68 จำนวนเงิน 6,690.-				
	(งวดที่ 4) 30 ก.ย.68 จำนวนเงิน 6,690.-				
	สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน				26,760.00

และให้ส่งงานจ้าง ณ สำนักงานคณะบดี คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ภายใน 30 กย 2568 นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง โดยให้ถูกต้องครบถ้วน
ตามรายการตัวอย่างที่ตกลงกันไว้ทุกรายการและท่านต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในเอกสารแนบท้าย

<p>ลงชื่อ..... (อาจารย์ ดร.กิริติ อรรถศรีวิธานิช) คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้สั่งจ้าง</p>	<p>ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งจ้างตามรายละเอียดข้างต้นแล้วได้ ทราบเงื่อนไข ข้อตกลงระหว่างผู้จ้างกับผู้รับจ้างและวิธีการที่ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามทุกประการจึงลงชื่อไว้เป็นพยาน</p> <p>Advance Group Asia Co., Ltd. ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง (.....) ตราประทับ 1 / 10 / 67</p>
--	---

หมายเหตุ - จะต้องนำใบสั่งจ้างคืนฉบับมาแสดงพร้อมกับใบส่งงาน/ใบกำกับภาษีด้วยทุกครั้งที่ตั้งมอบ

- สิ่งของตามใบสั่งจ้างนี้มหาวิทยาลัยจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว

5. จ้างเหมากำจัดปลวก ผู้รับจ้าง บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด
ใบสั่งจ้าง



เลขที่ 08017

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ใบสั่งจ้าง

วันที่ 29 กันยายน 2566

ถึง ผู้จัดการ บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เรื่อง ใบการชำระเงิน ชำระเป็นเงินสด

ตามบันทึกข้อความ เลขที่ อว.69.9.1.2/482 ลว 27 กันยายน 2566

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ 63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่ - พริ้ว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย เชียงใหม่ ได้ตกลงจ้าง

ตามใบเสนอราคา เลขที่ CNX.QUO.G.66.00079

ลงวันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ดังรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
1	จ้างเหมากำจัดปลวกและแมลง อาคารสุวรรณ วางกกลีง จำนวน 1 หลัง โดยมีการเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวน 3 งวด ดังต่อไปนี้ (งวดที่ 1) 31 มค.67 จำนวนเงิน 10,800.- (งวดที่ 2) 31 พค.67 จำนวนเงิน 10,800.- (งวดที่ 3) 30 กย.67 จำนวนเงิน 10,800.-	หลัง	1	32,400.00	32,400.00
สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน				รวม	32,400.00

และให้ส่งงานจ้าง ณ สำนักงานคณะบดี คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ภายใน 30 กย 2567 นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง โดยให้ถูกต้องครบถ้วน
ตามรายการตัวอย่างที่ตกลงกันไว้ทุกรายการและท่านต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในเอกสารแนบท้าย

<p>ลงชื่อ..... (อาจารย์ ดร.กิติ ตระการศิริวานิช) คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ผู้สั่งจ้าง</p>	<p>ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งจ้างตามรายละเอียดข้างต้นแล้วได้ ทราบเงื่อนไข ข้อตกลงระหว่างผู้จ้างกับผู้รับจ้างและวิธีการที่ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามทุกประการจึงลงชื่อไว้เป็นพยาน</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง (นางสาวสายคัน แก้วใจ) ตราประทับ 29 กย / 66</p>
---	---

หมายเหตุ - จะต้องนำใบสั่งจ้างต้นฉบับมา แสดงพร้อมกับใบส่งงาน/ใบกำกับภาษีด้วยทุกครั้งและส่งมอบ

- สิ่งของตามใบสั่งจ้างนี้มหาวิทยาลัยจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจ ว่าเป็นการถูกต้องแล้ว

แบบฟอร์ม 6.2(1) ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม จ้างเหมากำจัดปลวก มกราคม-กันยายน 2568

แบบฟอร์ม 6.2(1)

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 12.00 น.

บริษัท / หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด สาขาเชียงใหม่

โทร 02-7045333 Email : callcenter@advancegroupasia.com

สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน...อาคารสุวรรณฯ...จำนวนผู้ปฏิบัติงาน...2-3 คน ต่อครั้ง


อนุญาตให้ทำการ.....จ้างกำจัดปลวกและแมลง

รายละเอียด / ลักษณะงาน...จ้างกำจัดปลวกและแมลง


ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

- 1 ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green office) และประกาศคณะกรรมการห้องเขียว
- 2 มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงาน จะต้องใช้อย่างประหยัด
- 3 มีการดำเนินการในการป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรม


ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับใบอนุญาต วันที่ 1 ตุลาคม 2567
(นางนงนุช สอนทอง)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ..... นักวิชาการพัสดุชำนาญการ วันที่ 1 ตุลาคม 2567
(นางนงนุช สอนทอง)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วันที่ 1 ตุลาคม 2567
(นางนงนุช สอนทอง)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ วันที่ 1 ตุลาคม 2567
(อาจารย์ ดร.กวีดี ตระการศิริวานิช)
คณบดีคณะพัฒนนาการท่องเที่ยว

แบบฟอร์ม 6.2(1) ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม จ้างเหมากำจัดปลวก ตุลาคม-ธันวาคม 2568

แบบฟอร์ม 6.2(1)

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 16.00 น.

บริษัท / หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด

โทร 053-216734 Email : payment.cm.unipest.co.th

สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน...อาคารสุวรรณวจากกสิกิจ.....จำนวนผู้ปฏิบัติงาน...2-3 คน จำนวน 12 เดือน

อนุญาตให้ทำการ.....ทำความสะอาดอาคารสุวรรณวจากกสิกิจ จำนวน 12 เดือน

รายละเอียด / ลักษณะงาน...1.ทำความสะอาดอาคารสุวรรณวจากกสิกิจ จำนวน 12 เดือน

2. ดูแล ดึงดักไขมัน

3. รวบรวมขยะไปไว้ที่จุดพักขยะของอาคาร

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

- 1 ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green office) และประกาศคณะกรรมการท่องเที่ยว
- 2 มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงาน จะต้องใช้อย่างประหยัด
- 3 ทิ้งขยะให้ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงาน
- 4 มีการดำเนินการในการป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรม
- 5 มีการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 6 ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารสำนักงาน

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับใบอนุญาต วันที่ 1 ต.ค. 68
(นางสาวสุภาวดี จินนิตป)



ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ..... นักวิชาการพัสดุชำนาญการ วันที่ 1 ต.ค. 68
(นางปิยะพร แดงชาติ)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานคนบตี วันที่ 1 ต.ค. 68
(นายสมพงษ์ สมศรี)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ วันที่ 1 ต.ค. 68
(อาจารย์ ดร.กวีติ ตระการศิริวานิช)

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว