

2. จ้างเหมาทำความสะอาด ผู้รับจ้าง บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด
สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ มจ.(พท.) 02/2567

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 26 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567 ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย อาจารย์ ดร.กิติ ตระการศิริวานิช คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่ ทะเบียนเลขที่ 0505530001128 เมื่อ 20 พฤศจิกายน 2530 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 84/69 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยนางสมพร ไหมแก้ว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ 50001220000274 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 และหนังสือมอบอำนาจ ที่ ยพชม.01139/2567 ลงวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2567 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสุวรรณวาลก ลลิกิจ อาคาร 2 ชั้น พื้นที่ทั้งหมด 2,368 ตารางเมตร จำนวน 1 อาคาร โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวกที่ 1 และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ โดยมี กำหนดเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568 เป็นราคาค่าจ้างรวมทั้งสิ้น 353,520.- บาท (สามแสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

1.2 ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ 1.1 โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มี สุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ 1.1 รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่ง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|--|--------------|
| 2.1 ผนวก 1 สำเนารายละเอียดงานจ้างเหมาทำความสะอาด | จำนวน 1 ชุด |
| 2.2 ผนวก 2 สำเนาใบเสนอราคา | จำนวน 1 ชุด |
| 2.3 ผนวก 3 สำเนาหนังสือรับรอง ที่ 50001220000274 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 | จำนวน 1 ชุด |
| 2.4 ผนวก 4 สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท | จำนวน 1 หน้า |
| 2.5 ผนวก 5 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม | จำนวน 1 หน้า |
| 2.6 ผนวก 6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ | จำนวน 1 หน้า |
| 2.7 ผนวก 7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน 1 หน้า |

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(อาจารย์ ดร.กิติ ตระการศิริวานิช)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสายฝน สุขชาย)

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ มจ.(พท.) 01/2569

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568 ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย อาจารย์ ดร.ภริณี ตระการศิริวานิช คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ยูนิเพสต์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่ ทะเบียนเลขที่ 0505530001128 เมื่อ 20 พฤศจิกายน 2530 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 84/69 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยนางสมพร ไหมแก้ว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ 50001220000275 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 และหนังสือมอบอำนาจ ที่ ยพชม. 00908/2568 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสุวรรณจาก กสิกิจ อาคาร 2 ชั้น พื้นที่ทั้งหมด 2,368 ตารางเมตร จำนวน 1 อาคาร โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวกที่ 1 และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ โดยมี กำหนดเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2569 เป็นราคาค่าจ้างรวมทั้งสิ้น 357,576.- บาท (สามแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากร อื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ป่วงแล้ว

1.2 ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ 1.1 โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มี สุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุด อายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ 1.1 รวมทั้งให้ใช้ สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่ง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | |
|---|--------------|
| 2.1 ผนวก 1 สำเนารายละเอียดงานจ้างเหมาทำความสะอาด | จำนวน 1 ชุด |
| 2.2 ผนวก 2 สำเนาใบเสนอราคา | จำนวน 1 ชุด |
| 2.3 ผนวก 3 สำเนาหนังสือรับรอง ที่ 50001220000275 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 | จำนวน 1 ชุด |
| 2.4 ผนวก 4 สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท | จำนวน 1 หน้า |
| 2.5 ผนวก 5 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม | จำนวน 1 หน้า |
| 2.6 ผนวก 6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ | จำนวน 1 หน้า |
| 2.7 ผนวก 7 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน 1 หน้า |

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(อาจารย์ ดร.ภริณี ตระการศิริวานิช)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวสุภาวดี จินนาต๊ะ)



แบบฟอร์ม 6.2(1) ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม จ้างเหมาทำความสะอาด มกราคม - ธันวาคม 2568



ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 16.00 น.
บริษัท / หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ยูนิเพสต์ จำกัด

โทร 053-216734 Email: payment.cm.unipestt.co.th

สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน อาคารสุวรรณจากกลสิกิจ จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 2-3 คน จำนวน 12 เดือน

อนุญาตให้ทำการ ทำความสะอาดอาคารสุวรรณจากกลสิกิจ จำนวน 12 เดือน

รายละเอียด / ลักษณะงาน 1. ทำความสะอาดอาคารสุวรรณจากกลสิกิจ จำนวน 12 เดือน

2. ดูแล ดึงดักไขมัน
3. รวบรวมขยะไปไว้ที่จุดพักขยะของอาคาร

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

- 1 ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green office) และประกาศคณะกรรมการท่องเที่ยว
- 2 มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงาน จะต้องใช้อย่างประหยัด
- 3 หักขยะให้ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงาน
- 4 มีการดำเนินการในการป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรม
- 5 มีการใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 6 ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารสำนักงาน

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับใบอนุญาต วันที่ 1 ต.ค. 67

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ..... นักวิชาการพัสดุชำนาญการ วันที่ 1 ต.ค. 67
(นางปิยะพร แดงชาติ)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานคนบตี วันที่ 1 ต.ค. 67
(นางนพนจันทร์ ทองมา)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการฯ วันที่ 1 ต.ค. 67
(อาจารย์ ดร. กิรติ ตระการศิริวานิช)
คนบตี คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569 .ตั้งแต่เวลา 09.00-12.00 น. ต่อครั้ง
บริษัท / หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน บริษัท ยูนิเพสต์ จำกัด

โทร 053-216734 Email : payment.cm.unipestt.co.th

สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน...อาคารสุวรรณวจากกสิกิจ.....จำนวนผู้ปฏิบัติงาน...2-3.คน ต่อครั้ง

อนุญาตให้ทำการ.....จำกัดปลวกและแมลง

รายละเอียด / ลักษณะงาน...จำกัดปลวกและแมลง เดือนละ 1 ครั้ง

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

- 1 ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green office) และประกาศคณะกรรมการท่องเที่ยว
- 2 มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงาน จะต้องใช้อย่างประหยัด
- 3 มีการดำเนินการในการป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรม

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวิภาณี จันทะปัญ)

ผู้รับใบอนุญาต

วันที่ 10 ตุลาคม 2568

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....

ปิยะ ธรรม

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันที่ 10 ตุลาคม 2568

(นางปิยะพร แดงชาติ)

ลงชื่อ.....

สมพงษ์ สมศรี

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่ 10 ตุลาคม 2568

(นายสมพงษ์ สมศรี)

ลงชื่อ.....

ปิยะ

ผู้อนุมัติ

วันที่ 10 ตุลาคม 2568

(อาจารย์ ดร. กীরติ ตระการศิริวานิช)

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

3. จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศสำนักงานและห้องเรียน ผู้รับจ้าง หจก.สยามแพลตตินั่ม ซิสเต็ม
แบบฟอร์ม 6.2(1) ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม จ้างเหมาทำความสะอาด มกราคม -
ธันวาคม 2568

แบบฟอร์ม 6.2(1)

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2568 ถึง 1 เมษายน 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น.

บริษัท / หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามแพลตตินั่ม ซิสเต็ม

โทร 0864214988 Email : siamplat@yahoo.co.th

สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน...ห้องประชุมเล็ก 412 อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ.....จำนวนผู้ปฏิบัติงาน...2-3.คน จำนวน 2 วัน

อนุญาตให้ทำการ.....จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 วัน

รายละเอียด / ลักษณะงาน...เปลี่ยนแผงควบคุมการทำงาน

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

- 1 ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green office) และประกาศคณะกรรมการท่องเที่ยว
- 2 มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงาน จะต้องใช้อย่างประหยัด
- 3 มีการดำเนินการในการป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรม

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

วันที่ 24 มีนาคม 2568

(นายวีระชัย เวียตตัน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันที่ 24 มีนาคม 2568

(นางปิยะพร แดงชาติ)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่ 24 มีนาคม 2568

(นางนพนจันทร์ ทองมา)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

วันที่ 24 มีนาคม 2568

(อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช)

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2568 ถึง 1 กรกฎาคม 2568 .ตั้งแต่เวลา 09.00 .น. ถึง 16.00 น.

บริษัท / หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามแพลตินั่ม ซิสเต็ม

โทร 0864214988 Email : siamplat@yahoo.co.th

สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน...อาคารสุวรรณฯ ...จำนวนผู้ปฏิบัติงาน...2-3.คน จำนวน 6 วัน

อนุญาตให้ทำการ.....จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ ห้อง Common Room ยอด 2,840.- บาท

รายละเอียด / ลักษณะงาน...จ้างเหมาซ่อมเครื่องปรับอากาศ อาคารสุวรรณจากกสิกิจ

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

- 1 ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green office) และประกาศคณะกรรมการท่องเที่ยว
- 2 มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงาน จะต้องใช้อย่างประหยัด
- 3 มีการดำเนินการในการป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรม

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

(นายวีระชัย เวียตตัน)

วันที่ 25 มิถุนายน 2568

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัยตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางปิยะพร แดงชาติ)

วันที่ 25 มิถุนายน 2568

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

(นางนวนจันทร์ ทองมา)

วันที่ 25 มิถุนายน 2568

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช)

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

วันที่ 25 มิถุนายน 2568

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้แต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2568 ถึง 1 สิงหาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น.

บริษัท / หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามแพลตนิ่ม ซีเอสเอ็ม

โทร 0864214988 Email : siamplat@yahoo.co.th

สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน...อาคารสุวรรณวจากกสิกิจ.....จำนวนผู้ปฏิบัติงาน...2-3 คน จำนวน 1 วัน

อนุญาตให้ทำการ.....จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ ห้องเรียน 427 วงเงิน 22,820.- บาท

รายละเอียด / ลักษณะงาน...จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

- 1 ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green office) และประกาศคณะกรรมการท่องเที่ยว
- 2 มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงาน จะต้องใช้อย่างประหยัด
- 3 มีการดำเนินการในการป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรม

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

(นายวีระชัย เวียตตัน)

วันที่ 18 กรกฎาคม 2568

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางปิยะพร แดงชาติ)

วันที่ 18 กรกฎาคม 2568

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี

(นางนวนจันทร์ ทองมา)

วันที่ 18 กรกฎาคม 2568

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช)

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

วันที่ 18 กรกฎาคม 2568

4.จ้างเหมาบริการกำจัดปลวกและแมลง ผู้รับจ้าง บริษัทแอ็ดวานซ์กรุ๊ป จำกัด
ใบสั่งจ้าง



เลขที่ 08004/๒๘

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบสั่งจ้าง

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ถึง ผู้จัดการ บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด สาขาเชียงใหม่

เงื่อนไขการชำระเงิน ชำระเป็นเงินเชื่อ

ตามบันทึกข้อความ เลขที่ อว 69.9.1.2/531 ลว 1 ตุลาคม 2567

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ 63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่ -พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย เชียงใหม่ ได้ตกลงจ้าง

ตามใบเสนอราคาเลขที่ QT2024-024858

ลงวันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ดังรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาระหว่าง	จำนวนเงิน
1	จ้างเหมากำจัดปลวกและแมลง อาคารสุวรรณ	หลัง	1	26,760.00	26,760.00
	วางกกลีกริ จำนวน 1 หลัง				
	โดยมีการเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวน 3 งวด				
	ดังต่อไปนี้				
	(งวดที่ 1) 30 ธค.67 จำนวนเงิน 6,690.-				
	(งวดที่ 2) 31 มี.ค.67 จำนวนเงิน 6,690.-				
	(งวดที่ 3) 30 มิ.ย.68 จำนวนเงิน 6,690.-				
	(งวดที่ 4) 30 ก.ย.68 จำนวนเงิน 6,690.-				
	สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน				26,760.00

และให้ส่งงานจ้าง ณ สำนักงานคณะบดี คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ภายใน 30 กย 2568 นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง โดยให้ถูกต้องครบถ้วน
ตามรายการตัวอย่างที่ตกลงกันไว้ทุกรายการและท่านต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในเอกสารแนบท้าย

 ลงชื่อ..... (อาจารย์ ดร.กิริติ อรรถศรีวิจิตร) คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ผู้สั่งจ้าง	ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งจ้างตามรายละเอียดข้างต้นแล้วได้ ทราบเงื่อนไข ข้อตกลงระหว่างผู้จ้างกับผู้รับจ้างและวิธีการที่ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามทุกประการจึงลงชื่อไว้เป็นพยาน ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง (.....) คราประทับ 1 / 10 / 67
--	--

หมายเหตุ - จะต้องนำใบสั่งจ้างคืนฉบับมาแสดงพร้อมกับใบส่งงาน/ใบกำกับภาษีด้วยทุกครั้งที่ตั้งมอบ

- สิ่งของตามใบสั่งจ้างนี้มหาวิทยาลัยจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว

5. จ้างเหมากำจัดปลวก ผู้รับจ้าง บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด
ใบสั่งจ้าง



เลขที่ 08017

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ใบสั่งจ้าง

วันที่ 29 กันยายน 2566

ถึง ผู้จัดการ บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เรื่อง ใบการชำระเงิน ชำระเป็นเงินสด

ตามบันทึกข้อความ เลขที่ อว.69.9.1.2/482 ลว 27 กันยายน 2566

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ 63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่ - พริ้ว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย เชียงใหม่ ได้ตกลงจ้าง

ตามใบเสนอราคา เลขที่ CNX.QUO.G.66.00079

ลงวันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 ดังรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
1	จ้างเหมากำจัดปลวกและแมลง อาคารสุวรรณ วางกกลีง จำนวน 1 หลัง โดยมีการเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวน 3 งวด ดังต่อไปนี้ (งวดที่ 1) 31 มค.67 จำนวนเงิน 10,800.- (งวดที่ 2) 31 พค.67 จำนวนเงิน 10,800.- (งวดที่ 3) 30 กย.67 จำนวนเงิน 10,800.-	หลัง	1	32,400.00	32,400.00
สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน				รวม	32,400.00

และให้ส่งงานจ้าง ณ สำนักงานคณะบดี คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ภายใน 30 กย 2567 นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง โดยให้ถูกต้องครบถ้วน
ตามรายการตัวอย่างที่ตกลงกันไว้ทุกรายการและท่านต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในเอกสารแนบท้าย

	<p>ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งจ้างตามรายละเอียดข้างต้นแล้วได้ ทราบเงื่อนไข ข้อตกลงระหว่างผู้จ้างกับผู้รับจ้างและวิธีการที่ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามทุกประการจึงลงชื่อไว้เป็นพยาน</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ ผู้รับจ้าง (นางสาวสิริลักษณ์ กระจ่าง) ตราประทับ 29 กย / 66</p>
--	--

หมายเหตุ - จะต้องนำใบสั่งจ้างต้นฉบับมา แสดงพร้อมใบส่งงาน/ใบกำกับภาษีด้วยทุกครั้งและส่งมอบ

- สิ่งของตามใบสั่งจ้างนี้มหาวิทยาลัยจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจ ว่าเป็นการถูกต้องแล้ว