



คำสั่งคณะกรรมการท่องเที่ยว

ที่ ๒๕/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ รองคณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยว

อนุสนธิตามคำสั่งคณะกรรมการท่องเที่ยว ที่ ๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้รองคณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยว ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริหารงานของคณะกรรมการท่องเที่ยว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการท่องเที่ยว ที่ ๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้รองคณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยว ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร. เชษฐ ใจเพชร รองคณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยว ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในกรอบภาระงาน ดังนี้

๑.๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่รองคณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยว ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒. ขับเคลื่อนและบริหารจัดการงานด้านการวางแผน การดำเนินงานและการติดตามงาน ได้แก่ การขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการดำเนินงานตามคำรับรองฯ ที่เกี่ยวข้องด้านวิชาการ กิจการนักศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา งานวิเทศสัมพันธ์ และการบริหารจัดการองค์กร ของคณะกรรมการท่องเที่ยว ระยะ ๑ ปี และระยะ ๕ ปี เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามพันธกิจหลักของคณะกรรมการท่องเที่ยว และสอดคล้องกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมถึงดูแล ตรวจสอบ และกำกับติดตามการนำยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการปฏิบัติงานสู่การปฏิบัติ

๑.๓. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย รูปแบบการดำเนินงาน ในการขับเคลื่อน พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันการดำเนินงาน การเสนอกิจกรรม/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนานักศึกษากิจการรณนนักศึกษา ด้านสหกิจศึกษา ด้านพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ด้านวิเทศสัมพันธ์ การสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พร้อมดูแลและกำกับติดตามการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ของคณะกรรมการท่องเที่ยวและหลักสูตรฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการท่องเที่ยว ติดตามผลการดำเนินงาน และการรายงานผลการดำเนินงาน

๑.๔. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย รูปแบบการดำเนินงาน ในการขับเคลื่อน พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันการดำเนินงาน การเสนอกิจกรรม/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการจัดการความรู้ รวมถึงการแลกเปลี่ยนบุคลากร นักศึกษา และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงกิจกรรม/โครงการที่สามารถบูรณาการกับการเรียนการสอนร่วมกับหลักสูตรของคณะกรรมการท่องเที่ยว และคณะ/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง พร้อมดูแลและกำกับติดตามการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ของคณะกรรมการท่องเที่ยวและหลักสูตรฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการท่องเที่ยว ติดตามผลการดำเนินงาน และการรายงานผลการดำเนินงาน

/๑.๕. กำหนดทิศทาง...

๑.๕. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย รูปแบบการดำเนินงาน ในการขับเคลื่อน พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันการดำเนินงาน การเสนอกิจกรรม/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะฯ ด้านยุทธศาสตร์ แผนและงบประมาณ ด้านบริหารความเสี่ยงและ ระบบควบคุมภายใน พร้อมดูแลและกำกับติดตามการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ของคณะพัฒนาการ ท่องเที่ยวและหลักสูตรฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะพัฒนาการ ท่องเที่ยว ติดตามผลการดำเนินงาน และการรายงานผลการดำเนินงาน

๑.๖. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย รูปแบบการดำเนินงาน ในการขับเคลื่อน พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันงาน การเสนอกิจกรรม/โครงการด้านต่างประเทศ งานความร่วมมือระหว่างประเทศ วิเทศ สัมพันธ์ งานสื่อสารองค์กร และงานประชาสัมพันธ์ ทั้งในระดับคณะพัฒนาการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัย รวมถึงเสริมสร้างและพัฒนาภาพลักษณ์ที่ดีให้คณะ ผลักดันและสนับสนุนให้มีการนำระบบฐานข้อมูลและ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการองค์การ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและ ตลอดเวลา

๑.๗. สนับสนุนการดำเนินงานและปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานคณบดี ให้เป็นไปตาม พันธกิจหลัก และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะพัฒนาการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมถึงติดตาม ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในบังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ของ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๘. ตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ข้อมูลของส่วนงานในความรับผิดชอบ และเสนอความ คิดเห็นเพิ่มเติมในหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องตามกรอบภาระงาน ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา

๑.๙. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ ในการบริหารและการจัดการงาน ภายใน คณะพัฒนาการท่องเที่ยวก่อนคณบดี

๑.๑๐. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. อาจารย์ ดร. กวินรัตน์ อัฐวงศ์ชยากร รองคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฝ่ายยุทธศาสตร์ วิจัยและบริการวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในกรอบภาระงาน ดังนี้

๒.๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่รองคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒. ขับเคลื่อนและบริหารจัดการงานด้านการวางแผน การดำเนินงานและการติดตามงาน ได้แก่ การขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการ ดำเนินงานตามคำรับรองฯ ที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัยและบริการวิชาการ งานด้านการพัฒนาบุคลากร งานด้าน ยุทธศาสตร์ แผนและงบประมาณ งานด้านบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของคณะพัฒนาการ ท่องเที่ยว ระยะ ๑ ปี และระยะ ๕ ปี เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามพันธกิจหลักของคณะ พัฒนาการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมถึงดูแล ตรวจสอบ และกำกับติดตามการนำ ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการปฏิบัติงานสู่การปฏิบัติ

๒.๓. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย รูปแบบการดำเนินงาน การดำเนินงานและการติดตามงาน ได้แก่ การขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการ ดำเนินงาน/แผนปฏิบัติงาน ด้านวิจัยและบริการวิชาการของคณะพัฒนาการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้เป็นไปตาม ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามพันธกิจหลักของคณะพัฒนาการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมถึง ดูแล ตรวจสอบ และกำกับติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๔. กำหนดทิศทาง...

๒.๔. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย รูปแบบการดำเนินงาน จัดทำแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ รวมถึงขับเคลื่อน บริหารจัดการ และผลักดันการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการในพื้นที่ area based ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยวโดยแหล่งทุนภายนอก ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตรวจสอบ ดูแล การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ การติดตามโครงการ และรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๕. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย รูปแบบการดำเนินงาน ในการพัฒนา ส่งเสริม บริหารจัดการ และขับเคลื่อนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ การติดตาม โครงการ การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานสู่การปฏิบัติ และการพัฒนาบุคลากร พร้อมควบคุม ดูแล และกำกับติดตามการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ และหลักสูตรฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยวและหลักสูตรฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ตรวจสอบ ดูแลและกำกับติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๖. สนับสนุนการดำเนินงานและปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานคณบดี ให้เป็นไปตามพันธกิจหลัก และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะพัฒนาการท่องเที่ยวและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมถึงติดตามควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในบังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๗. ตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ข้อมูลของส่วนงานในความรับผิดชอบ และเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมในหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องตามกรอบภาระงาน ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา

๒.๘. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ ในการบริหารและการจัดการงาน ภายในคณะพัฒนาการท่องเที่ยวแก่คณบดี

๒.๙. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

No
mm

(อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช)
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว