

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑.๔ แจ้งรายงาน ข้อเสนอแนะ และนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข ในช่องทางเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว ไม่มีข้อมูลข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน ในช่องทางเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว

มติ - รับทราบวาระที่ ๑.๑ - ๑.๓

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๖ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ประกาศคณะพัฒนาการท่องเที่ยว เรื่อง การกำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และปี พ.ศ. ๒๕๖๙



ประกาศคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
เรื่อง การกำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๘ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
บรรลุตามเป้าหมาย จึงขอกำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	ลดปริมาณการใช้ ๑%	จากปี ๒๕๖๗
๒. ปริมาณการใช้น้ำ	ลดปริมาณการใช้ ๑%	จากปี ๒๕๖๗
๓. ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง	ลดปริมาณการใช้ ๑๐%	จากปี ๒๕๖๗
๔. ปริมาณการใส่กระดาษ	ลดปริมาณการใช้ ๑%	จากปี ๒๕๖๗
๕. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ลดปริมาณการใช้ ๑%	จากปี ๒๕๖๗
๖. ปริมาณขยะทั่วไป	ลดปริมาณขยะลง ๕%	จากปี ๒๕๖๗

จึงประกาศนาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ปณ

(อาจารย์ ดร.กัรติ ธรรมการศิริวานิช)
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว



ประกาศคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
เรื่อง การกำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๘ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
บรรลุตามเป้าหมาย จึงขอกำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	ลดปริมาณการใช้ ๑%	จากปี ๒๕๖๘
๒. ปริมาณการใช้น้ำ	ลดปริมาณการใช้ ๑%	จากปี ๒๕๖๘
๓. ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง	ลดปริมาณการใช้ ๑๐%	จากปี ๒๕๖๘
๔. ปริมาณการใช้กระดาษ	ลดปริมาณการใช้ ๑%	จากปี ๒๕๖๘
๕. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ลดปริมาณการใช้ ๑%	จากปี ๒๕๖๘
๖. ปริมาณขยะทั่วไป	ลดปริมาณขยะลง ๕%	จากปี ๒๕๖๘

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

โกวิท

(อาจารย์ ดร.กัรติ ธรรมการศิริวาณิช)
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

๔.๒ มาตรการการจัดการของเสีย นโยบายสำนักงานสีเขียว เพื่อมุ่งสู่ Zero Waste คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
(หมวด ๔) และการประกาศเจตนารมณ์/ทำข้อตกลงร่วมกันในองค์กร เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการ
อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะอย่างยั่งยืน [มาตรการจัดการของเสีย คณะพัฒนาการท่องเที่ยว.pdf]

๔.๒ มาตรการการจัดการของเสีย นโยบายสำนักงานสีเขียว เพื่อมุ่งสู่ Zero Waste คณะ
พัฒนาการท่องเที่ยว (หมวด ๔) และการประกาศเจตนารมณ์/ทำข้อตกลงร่วมกันในองค์กร เพื่อสร้าง
วัฒนธรรมองค์กรด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะอย่างยั่งยืน



ประกาศคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

เรื่อง มาตรการและแนวทางในการจัดการของเสียตามนโยบายสำนักงานสีเขียว เพื่อมุ่งสู่ Zero Waste

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีเป้าหมายให้บุคลากร และนักศึกษามีส่วนร่วมในการผลักดันการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียวให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวจึงกำหนดมาตรการในการจัดการของเสียให้เป็นไปตามนโยบายของคณะและสอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. มาตรการจัดการของเสีย

1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการของเสียตามนโยบายสำนักงานสีเขียวเพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติการสำหรับการดำเนินงานของบุคลากรคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วยกิจกรรมด้านการจัดการของเสียและช่วงเวลาในการดำเนินการและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

1.2 การลดขยะจากแหล่งกำเนิด (Reduce)

1.2.1 ส่งเสริมการแยกขยะที่ถูกต้องตั้งแต่ต้นทาง โดยให้บุคลากรและนักศึกษาคลอบจนผู้ใช้งานอาคารแยกขยะตามประเภทในจุดทิ้งขยะตามที่กำหนดไว้ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แสดงประเภทขยะและตัวอย่างของเสียในแต่ละประเภทอย่างชัดเจน

1.2.2 ปรับจำนวนจุดทิ้งขยะเพื่อลดพฤติกรรมทิ้งขยะไม่ถูกที่และการทิ้งขยะผิดประเภท โดยปรับลดจำนวนจุดทิ้งขยะในพื้นที่ห้องปฏิบัติงานของบุคลากร และความคุ้มค่าทุกจุดทิ้งขยะมีถังแยกประเภทเพื่อให้สามารถคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง

1.2.3 ลดการใช้กระดาษในงานสำนักงาน โดยส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานสำนักงานผ่านระบบปฏิบัติการดิจิทัล (Digital Platform) อาทิ E - Document, E - Meeting และ E - Financial และรณรงค์ให้มีการพิมพ์เท่าที่จำเป็น ใช้กระดาษให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด เช่น การใช้กระดาษ Reuse การพิมพ์แบบ 2 หน้า เป็นต้น

1.2.4 กำหนดเขตปลอดภาชนะโฟม (Polystyrene Free Zone) โดยห้ามใช้และห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารที่ผลิตจากโฟมเข้ามาภายในอาคารคณะ และให้ใช้วัสดุทดแทนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ฆานอ้อย ใบตอง กล่องกระดาษ เป็นต้น

1.3 การใช้ซ้ำ (Reuse)

1.3.1 ลดการใช้วัสดุพลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียว (Single Use Plastics) โดยสนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษานำแก้วน้ำส่วนตัวแบบใช้ซ้ำแทนแก้วพลาสติก ใช้ภาชนะใส่อาหารแบบใช้ซ้ำในพื้นที่สำนักงาน รวมทั้งการใช้ถุงผ้าหรือกระเป๋าผ้าแทนถุงพลาสติก

1.3.2 นำกระดาษที่ยังสามารถใช้ซ้ำได้กลับมาใช้ใหม่ กระดาษหน้าเดียวที่ยังสะอาดให้นำมาใช้กับงานเอกสารที่ไม่เป็นทางการ กระดาษที่ใช้ทั้งสองหน้าแต่ยังมีพื้นที่ว่าง ให้ใช้สำหรับการจดบันทึกหรือการร่างข้อมูลต่าง ๆ หรือนำมาใช้งานด้านอื่น ๆ ที่สามารถทำได้ รวมทั้งจัดวางจุดรวมกระดาษใช้ซ้ำ เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาสามารถนำไปใช้ได้

1.4 การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

1.4.1 กำหนดจุดทิ้งวัสดุรีไซเคิลภายในอาคารสำหรับทิ้งวัสดุที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ เช่น ขวดพลาสติก กระดาษ ขวดแก้ว และโลหะ โดยแสดงป้ายจุดทิ้งให้ชัดเจน

1.4.2 ส่งเสริมการประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ (Upcycling) โดยบูรณาการร่วมกับการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมนิทรรศการหรือกิจกรรมสร้างสรรค์ผลงานสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง เช่น ทำกระเป๋าจากถุงพลาสติก ทำโคมไฟจากแก้วพลาสติก หรือการทำของตกแต่งสำนักงาน

1.4.3 สนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษาใช้วัสดุเหลือใช้ในการทำโครงการหรือกิจกรรมด้านอื่น ๆ ภายในคณะ

2. มาตรการจัดการน้ำเสีย

2.1 มอบหมายผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลระบบการจัดการน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ ตามมาตรฐานเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 จัดให้มีจุดล้างภาชนะสำหรับบุคลากรและนักศึกษาที่ติดตั้งถังดักไขมันตามมาตรฐานและจัดให้มีบุคลากรกำกับ ดูแลการทำความสะอาดตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ

2.3 ดูแลให้ระบบการบำบัดน้ำเสียของคณะเป็นไปตามมาตรฐานและเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัย

2.4 ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า และสร้างความเข้าใจในความสำคัญของการบำบัดน้ำเสียของคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อลดการปนเปื้อนก่อนปล่อยลงสู่ธรรมชาติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

No

(อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช)
คณบดีคณะพัฒนนาการท่องเที่ยว

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ณ กภักซ์.

(นางสาวณภักซ์ เลี้ยงประยูร)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

สมพงศ์ สมศรี

(นายสมพงศ์ สมศรี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม