

5.3 เสียง

คณะกรรมการท่องเที่ยวที่มีการจัดการเสียงรบกวนที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นเสียงที่เกิดจากการทำงาน อุปกรณ์สำนักงาน เสียงที่เกิดจากการปรับปรุงอาคารและเสียงที่เกิดจากภายนอกสำนักงาน โดยมีแนวทาง การดำเนินงาน ดังนี้

5.3.1 การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน

5.3.1 (1) กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่มาจากภายในสำนักงาน

คณะกรรมการท่องเที่ยว เป็นส่วนงานที่มีการใช้เสียงในการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมนักศึกษา โดยมีแนวทางการควบคุมมลพิษทางเสียง ดังนี้

1) การจัดโซนนิ่ง (Zoning) ด้วยการแยกพื้นที่ทำงานกับพื้นที่จัดกิจกรรม โดยจัดสรรพื้นที่กิจกรรมที่ใช้เสียงเกิน 85 เดซิเบลให้จัดกิจกรรมในพื้นที่นอกอาคารเรียน หรือให้ใช้พื้นที่ลานกิจกรรมอาคารพัฒนาวิสัยทัศน์ เป็นต้น ทั้งนี้ กรณีที่มีการใช้เสียงจากการจัดกิจกรรมกลางแจ้งของนักศึกษา เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาจะกำหนดเวลา และวิธีการใช้เสียงอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งทำหนังสือแจ้งให้บุคลากรทราบ

2) กำหนดให้แม่บ้านเปลี่ยนเวลาทำงานที่จะก่อให้เกิดเสียง เช่น เครื่องดูดฝุ่นช่วงเวลาบ่ายหรือไม่มีผู้เรียน หรือชั้นที่ไม่มีนักเรียนการสอน เพื่อป้องกันเสียงที่จะรบกวนนักศึกษาและบุคลากรระหว่างเรียนและทำงาน กรณีที่มีการจัดกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดเสียง จะกำหนดให้ดำเนินการในวันหยุดราชการ

3) การเลือกเครื่องใช้สำนักงานที่มีเสียงรบกวนต่ำ โดยเลือกใช้เครื่องใช้สำนักงานที่มีการทำงานเงียบ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ หรือเครื่องปรับอากาศที่มีเสียงรบกวนต่ำ

4) การจัดระเบียบอุปกรณ์สำนักงาน ด้วยการจัดอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในตำแหน่งที่ไม่ทำให้เกิดเสียงรบกวนจากการใช้งาน หรือจัดตั้งอุปกรณ์ให้ห่างจากพื้นที่ทำงานที่ต้องการสมาธิ

๕. ด้านการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

๕.๑ ให้แม่บ้านเปลี่ยนเวลาการทำงานที่จะก่อให้เกิดเสียง เช่น เครื่องดูดฝุ่นช่วงเวลาบ่ายหรือไม่มีผู้เรียน หรือชั้นที่ไม่มีนักเรียนการสอน เพื่อป้องกันเสียงที่จะรบกวนนักศึกษาและบุคลากรระหว่างเรียนและทำงาน

๕.๒ เครื่องเป่าใบไม้ กำหนดให้คนงานเกษตรดำเนินการเป่าใบไม้ช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. และถ้าจำเป็นต้องทำความสะอาดให้ใช้ไม้กวาดทางมะพร้าวแทน

๕.๓ หากมีการดำเนินการก่อสร้าง หรือการปรับปรุงอาคาร ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (เจ้าหน้าที่พัสดุ) จัดทำมาตรการรองรับการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย แนบท้ายสัญญาของผู้รับจ้างผู้รับเหมาทุกครั้งเพื่อ ควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียงไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช)
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

5.3.1 (2) ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดในข้อ (1)

ในปี 2568 คณะไม่มีการก่อสร้าง การปรับปรุงอาคาร ที่ก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง ส่วนการจัดกิจกรรมของนักศึกษา จะดำเนินการภายใต้การควบคุมดูแลของงานบริการการศึกษา

5.3.2 การจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากร

5.3.2 (1) กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่เกิดจากการก่อสร้างปรับปรุงอาคาร

หากมีการดำเนินการก่อสร้าง หรือปรับปรุงอาคาร คณะกำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (เจ้าหน้าที่พัสดุ) จัดทำมาตรการรองรับการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย แนบท้ายสัญญาของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีการก่อสร้าง / ปรับปรุงอาคาร ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง

๕. ด้านการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

๕.๑ ให้แม่บ้านเปลี่ยนเวลาการทำงานที่จะก่อให้เกิดเสียง เช่น เครื่องดูดฝุ่นช่วงเวลาบ่าย หรือไม่มีผู้เรียน หรือชั้นที่ไม่มีการเรียนการสอน เพื่อป้องกันเสียงที่จะรบกวนนักศึกษาและบุคลากรระหว่างเรียนและทำงาน

๕.๒ เครื่องเป่าใบไม้ กำหนดให้คนงานเกษตรดำเนินการเป่าใบไม้ช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. และถ้าจำเป็นต้องการทำความสะอาดให้ใช้ไม้กวาดทางมะพร้าวแทน

๕.๓ หากมีการดำเนินการก่อสร้าง หรือการปรับปรุงอาคาร ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (เจ้าหน้าที่พัสดุ) จัดทำมาตรการรองรับการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย แนบท้ายสัญญาของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาทุกครั้งเพื่อ ควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียงไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช)
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

5.3.2 (2) ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดในข้อ (1) ถ้าพบว่ามีเสียงดังที่มาจากภายนอกสำนักงานแนวทางการกำหนดมาตรการ มีดังนี้

- มีพื้นที่ทำงานสำรองให้กับพนักงาน โดยใช้ห้อง 424 (ห้อง common rom) เป็นพื้นที่ทำงานสำรอง



พื้นที่ทำงานสำรองให้กับพนักงาน