

การจัดวางเครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสารให้ทางไกลผู้ปฏิบัติงาน

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว กำหนดให้มีการใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน (share printer) แต่ยังคงจำเป็นต้องมีเครื่องพิมพ์ (printer) จำนวน 1 เครื่อง ณ ห้องสำนักงานคนบตี สำหรับงานการเงินและพัสดุที่ต้องพิมพ์เอกสารเฉพาะด้าน ทั้งนี้ จึงทำการติดกรงคาร์บอนโดยใช้หน้ากากอนามัยในการกรองละอองจากหมึกพิมพ์ และมีไม้ประดับขนาดเล็กในการช่วยดูดซับสารพิษเพื่อกำจัดพิษจากผงหมึกพิมพ์ให้น้อยลง



เครื่องพิมพ์จำนวน 1 เครื่อง ติดตั้ง ณ ห้องสำนักงานคนบตี โดยติดตั้งห่างจากผู้ปฏิบัติงาน

ในส่วนของเครื่องพิมพ์ที่มีการใช้งานร่วมกัน (sharing printer) คณะได้ติดตั้งเครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวน 2 เครื่อง โดยเป็นเครื่องขนาดกลางแบบเข้ารายเดือน ติดตั้ง ณ โถงทางเดินชั้น 1 จำนวน 1 เครื่อง โถงทางเดินชั้น 2 จำนวน 1 เครื่อง



การติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารและ sharing printer (เครื่องเช่า) ในพื้นที่โถง โถงทางเดิน ชั้น 1 และชั้น 2