

แผนการบำรุงรักษา ประจำปี 2567

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	5.1 อากาศในสำนักงาน														
1	เครื่องปรับอากาศ														
	1.1 บำรุงหลักหลัก โดยบริษัท Out Source	1 ครั้ง/ปี									✓				บริษัท Out Source
	1.2 บำรุงรักษาเบื้องต้น โดยบุคลากรภายในคณะ	4 ครั้ง / ปี			✓			✓			✓			✓	คุณสมพงศ์ สมศรี / คุณวิวัฒน์ ชาวอิน คุณพิทักษ์แดน แดงชาติ
2	เครื่องพิมพ์เอกสาร / เครื่องถ่ายเอกสาร														
	2.1 เครื่องพิมพ์เอกสารห้องสำนักงานคนบดี	สัปดาห์ที่ 1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		คุณพิทักษ์แดน แดงชาติ คุณสมพงศ์ สมศรี
	2.2 Sharing Printer	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บริษัท Out Source
	2.3 เครื่องถ่ายเอกสาร	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บริษัท Out Source
3	พื้นที่ทำงาน / พื้นที่อาคาร / พื้นที่สีเขียว	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	แม่บ้าน / คุณปิยะพร แดงชาติ (กำกับดูแล) / บุคลากรดูแลพื้นที่ทำงานของตนเอง

จัดทำโดย



(นายสมพงศ์ สมศรี)

วันที่ 7 ธันวาคม 2566

ตรวจสอบโดย



(อาจารย์ ดร.เกวณีน หนูสุทธิ)

วันที่ 7 ธันวาคม 2566

อนุมัติโดย



(อาจารย์ ดร.วุฒิพงศ์ ชั่วตระกูล)

วันที่ 7 ธันวาคม 2566