

หมวด 4 การจัดการของเสีย

4.1 การจัดการของเสีย

4.1.1 มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

4.1.1 (1) มีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงาน และจัดวางถังขยะตามพื้นที่ทำงานต่างๆ อย่างเหมาะสมทุกจุดที่สัมผัสตรวจสอบ

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้ทำการสำรวจประเภทของขยะ ปริมาณขยะ และพฤติกรรมของผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุนและนักศึกษาของคณะฯ เพื่อนำมาวางแผนในการจัดหาถังขยะเพื่อมารองรับขยะแต่ละประเภท

(1) พื้นที่ห้องทำงานของ คณบดี, รองคณบดี, ห้องทำงานบุคลากรสายสนับสนุน, ห้องพักคณาจารย์ ชั้น 2 จัดวางถังขยะ จำนวน 1 ถัง ได้แก่ ถังขยะทั่วไป ส่วนขยะประเภทอื่นทิ้งในพื้นที่ส่วนกลางที่คณะฯ จัดเตรียมไว้



ห้อง 415



ห้อง 416



ห้องพักอาจารย์

(2) พื้นที่สำหรับรับประทานอาหารของบุคลากร (ชั้น 1) จำนวน 1 จุด จัดวางถังขยะ จำนวน 5 ถัง ได้แก่ ถังขยะเปียก ถังขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ถังใส่ผ้าขาวน้ำ(อลูมิเนียม) และถังใส่ผ้าขาวน้ำดื่ม (พลาสติก)



ห้องรับประทานอาหาร ชั้น 1

(3) พื้นที่ภายในอาคาร-พื้นที่ให้บริการ ชั้น 1 และ ชั้น 2 จัดวางถังขยะ จำนวน 5 ถัง จำนวน 2 จุด ได้แก่ ถังใส่ฝ้าน้ำดื่มพลาสติก ถังสำหรับใส่น้ำและน้ำแข็ง ถังขยะเปียก ถังขยะทั่วไป และถังขยะรีไซเคิล



บริเวณชั้น 1 หน้าห้อง 416

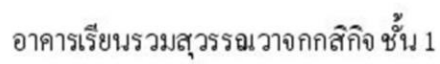


บริเวณชั้น 2 ข้างห้องเรียน 423

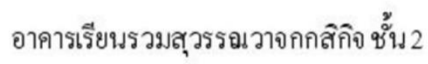
(4) พื้นที่โดยรอบอาคาร จัดวางถังขยะจำนวน 6 ถัง จำนวน 1 จุด ได้แก่ ถังสำหรับใส่ฟางขวดพลาสติก ถังสำหรับใส่น้ำและน้ำแข็ง ถังขยะอินทรีย์(ขยะเปียก) ถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล และถังขยะอันตราย



บริเวณชั้น 1 บันไดทางขึ้นห้องเรียน 427, 429

ชั้น 1

ชั้น 2



คณะกรรมการท่องเที่ยว ได้เล็งเห็นความสำคัญในการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่นักศึกษา เพื่อการคัดแยกขยะและทิ้งอย่างถูกต้อง ตามประเภทของขยะ ได้ดำเนินการ ดังนี้

ปี พ.ศ. 2567

1. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจการคัดแยกและทิ้งขยะ แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (รหัส 67) จำนวน 333 คน ผ่านโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ในวันที่ 24 มิถุนายน 2567 โดยอาจารย์ ดร.กวินรัตน์ อัฐวงศ์ขยากร เป็นผู้บรรยาย พร้อมทั้งให้ตัวแทนนักศึกษาลงมือคัดแยกและทิ้งขยะจริง ([อ้างอิง หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมใบเซ็นชื่อ](#))



2. คณะกรรมการหมวด 4 การจัดการของเสีย ได้ตรวจสอบการคัดแยกขยะ คณะกรรมการท่องเที่ยว ตามจุดที่ให้บริการชั้น 1, ชั้น 2 และภายในห้องทำงานของบุคลากร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการคัดแยกขยะตามประเภทถึงขยะที่กำหนดให้ พบว่า มีการทิ้งขยะไม่ถูกประเภท ([อ้างอิง 4.1.1-2 แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดแยกขยะ คณะกรรมการท่องเที่ยว ปี 2567](#)) จึงดำเนินการแก้ไขปัญหาดังนี้

(1) ติดป้ายอธิบายขยะแต่ละประเภทเพิ่มเติม

(2) ประสานงานกับอาจารย์ในคณะฯ ที่สอนนักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง อาทิ วิชาระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม, วิชาการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ, วิชาภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว, วิชาการประเมินผลกระทบทางการท่องเที่ยว เป็นต้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนหรือคณะกรรมการ

หมวด 4 การจัดการของเสีย เข้าบรรยายการคัดแยกขยะประเภทต่าง ๆ ของคณะกรรมการท่องเที่ยว ในภาคการศึกษาที่ 2/2567

3. คณะกรรมการหมวด 4 การจัดการของเสีย ได้จัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจการคัดแยกและทิ้งขยะให้ถูกประเภทของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภายหลังจากการเข้าร่วมรับฟังการบรรยาย ในวันที่ 24 มิถุนายน 2567 แล้วนั้น โดยมีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 114 คน เป็นผู้ทำแบบทดสอบ ผลการทดสอบนักศึกษาได้คะแนนมากกว่า 6 คะแนนขึ้นไป จำนวน 110 คน คิดเป็นร้อยละ 96.49 และนักศึกษาได้คะแนนน้อยกว่า 6 คะแนน จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 3.51 ([อ้างอิง 4.1.1-1 ผลการทดสอบนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลังรับฟังการบรรยาย จำนวน 114 คน](#)) ทั้งนี้ ได้นำผลการทดสอบและข้อคำถามที่นักศึกษาตอบไม่ถูกต้อง ไปใช้ในการบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษาชั้นปี 2-3 ต่อไป



ปี พ.ศ. 2568

1. กิจกรรมบรรยายการคัดแยกขยะ แก่บุคลากรคณะพัฒนาการท่องเที่ยว แม่บ้าน และตัวแทน นักศึกษาสโมสรนักศึกษา เพื่อการคัดแยก และทิ้งขยะให้ถูกประเภท ในวันที่ 24 เมษายน 2568



คณะกรรมการหมวด 4 การจัดการของเสีย ได้จัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจการคัดแยกและทิ้งขยะให้ถูกประเภทของบุคลากร แม่บ้านและตัวแทนนักศึกษาสโมสรฯ ภายหลังจากรับฟังการบรรยาย โดยมีผู้เข้าร่วมทำแบบทดสอบ ผลการทดสอบนักศึกษาได้คะแนนมากกว่า 8 คะแนนขึ้นไป จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ([อ้างอิง ผลการทดสอบ 24 เมษายน 2568](#)) และผลการทดสอบแม่บ้าน 2 คน โดยเป็นแบบทดสอบจำนวน 10 ข้อ ผลการทดสอบแม่บ้านได้คะแนน 9 คะแนน 1 คน และได้คะแนน 10 คะแนน จำนวน 1 คน ซึ่งคณะฯ ได้แจ้งข้อที่ทำผิด เพื่อให้แม่บ้านเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องต่อไป ([อ้างอิง ผลการทดสอบแม่บ้าน](#))

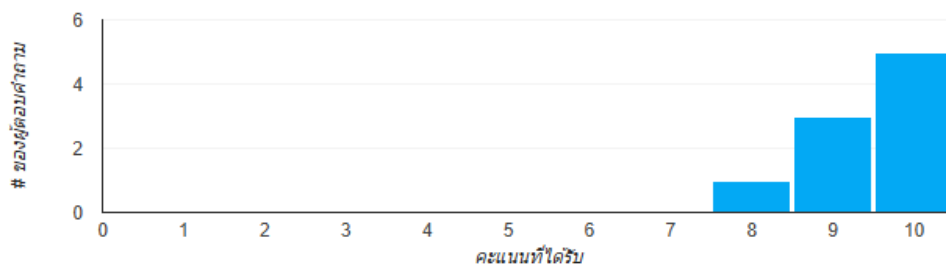
๓ ข้อมูลเชิงลึก

ค่าเฉลี่ย
9.44 / 10 คะแนน

ค่ามัธยฐาน
10 / 10 คะแนน

ช่วง
8 - 10 คะแนน

การแจกแจงคะแนนรวม



2. จัดกิจกรรมบรรยายให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (รหัส 68) ในหัวข้อ องค์กรสีเขียวเริ่มต้นจากการจัดการของเสีย จำนวน 247 คน ผ่านโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ในวันที่ 18 มิถุนายน 2568 [คลิปการบรรยาย](#) ([อ้างอิง หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมใบเซ็นชื่อ](#))



คณะกรรมการหมวด 4 การจัดการของเสีย ได้จัดทำแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจการคัดแยกและทิ้งขยะให้ถูกประเภทของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ภายหลังจากรับฟังการบรรยาย ในวันที่ 18 มิถุนายน 2568 แล้วนั้น โดยมีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 247 คน เป็นผู้ทำแบบทดสอบ ผลการทดสอบนักศึกษาได้คะแนนมากกว่า 8 คะแนนขึ้นไป จำนวน 216 คน คิดเป็นร้อยละ 87 และนักศึกษาได้คะแนนน้อยกว่า 8

คะแนน จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 13 ([อ้างอิง 4.1.1-1 ผลการทดสอบนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลังรับฟังการบรรยาย จำนวน 247 คน](#)) คิดเป็นค่าเฉลี่ย 8.83/10 คะแนน



3. กิจกรรม การตรวจสอบการคัดแยกขยะของคณะกรรมการท่องเที่ยว กำหนดตรวจสอบ 2 เดือน/ครั้ง โดยคณะกรรมการหมวด 4 ดำเนินการสุ่มตรวจการทิ้งขยะแต่ละประเภท ตรงตามประเภทของถังขยะหรือไม่ เพื่อนำข้อมูลขยะที่มีการทิ้งที่ไม่ถูกต้อง หาวีธีแก้ไข และนำมาใช้บรรยาย ให้ความรู้แก่นักศึกษาในปีต่อไป ([อ้างอิง ผลการตรวจสอบขยะ ปี 2567, ปี 2568](#))

4.1.1 (2) มีการติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างถูกต้องและชัดเจนทุกถังที่สุ่มตรวจสอบ

ป้ายบ่งชี้ขยะแต่ละประเภทของคณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้คำนึงถึงความสะดวกของผู้ทิ้งและเป็นไปตามหลักสากล ดังนี้

(1) ถังขยะสีน้ำเงินสำหรับขยะทั่วไป ขยะที่ปนเปื้อนอาหาร/ยังไม่ได้ล้างทำความสะอาด เช่น ห่อพลาสติกใส่ขนม พลาสติกห่อลูกอม ซองขนมกึ่งสำเร็จรูป ถุงพลาสติกเปื้อนเศษอาหาร โฟมเปื้อนอาหาร พอยล์เปื้อนอาหาร ซองหรือถุงพลาสติกสำหรับบรรจุเครื่องดื่มร้อน ไม้เสียบลูกชิ้น หลอดกาแฟ กระดาษชำระ ถ้วยใส่มาล่า ซ้อนพลาสติก กรวยน้ำดื่ม แก้วกาแฟร้อน เป็นต้น



(2) ถังขยะสีเหลืองสำหรับ ขยะรีไซเคิล เช่น ขวดแก้ว กระดาษ กระป๋องเครื่องดื่ม ขวดพลาสติก กล่องเครื่องดื่มที่ล้างทำความสะอาดแล้ว เป็นต้น



(3) ถังสำหรับใส่น้ำและน้ำแข็ง



(4) ถังขยะสีเขียวสำหรับใส่ขยะเศษอาหารที่เหลือจากการรับประทานอาหาร เช่น มาม่า ข้าว เปลือกกล้วย เศษผลไม้ ผัก เป็นต้น



(5) ถังขยะสีแดงสำหรับใส่ขยะอันตราย เช่น ยาหมดอายุ, ถ่านไฟฉาย, ถ่านกระดุม, หลอดไฟ, น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ, แก๊สกระป๋อง, กระป๋องสเปรย์ (สเปรย์ปรับอากาศ, สเปรย์กำจัดแมลง) เป็นต้น

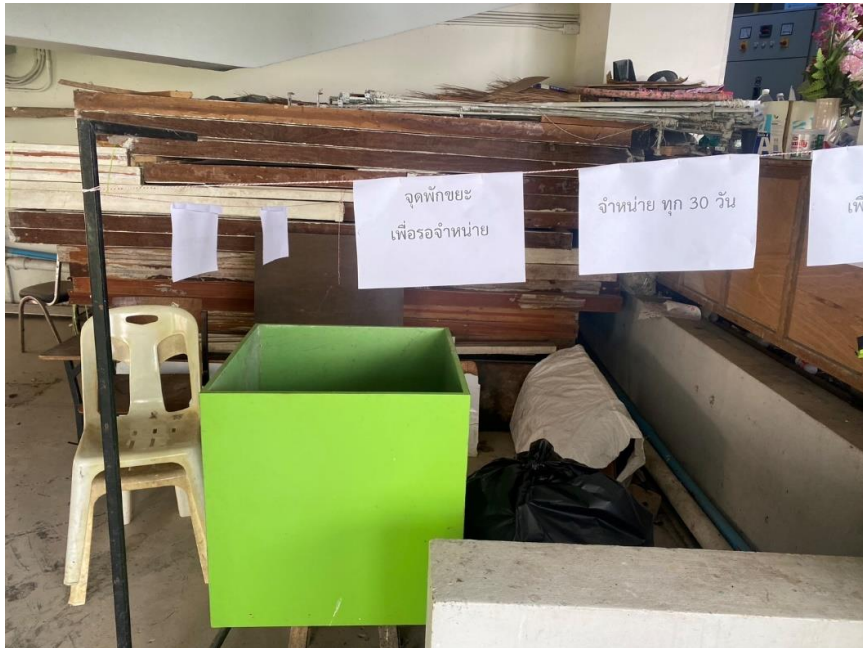


4.1.1 (3) มีจุดพักขยะที่เหมาะสมตามหลักวิชาการ โดยจะต้องมีพื้นที่รองรับขยะแต่ละประเภท จากข้อ (1) อย่างเพียงพอ



จุดพักขยะของคณะกรรมการท้องถิ่น

ปัจจุบันใช้จุดเดียวกับของมหาวิทยาลัย อยู่บริเวณด้านหลังหอเกียรติยศและอาคารช่วงเกษตรศิลป์
เนื่องจากคณะฯ อยู่ระหว่างรื้อทำจุดพักขยะ ในปี 2568



จุดพักขยะรีไซเคิลเพื่อนำไปจำหน่าย

(เนื่องจากคณะฯ อยู่ระหว่างรจัดทำจุดพักขยะรอจำหน่าย ในปี 2568 กำหนดไว้บริเวณ ชั้น 1 ทางเดินไปอาคารเรียนรวม 70 ปี สร้างปัญญาเพื่อแผ่นดิน)



จุดพักขยะ (ใบไม้) เพื่อรอมหาวิทยาลัยมาจัดเก็บ ทุก 30 วัน

(เนื่องจากคณะฯ อยู่ระหว่างรจัดทำจุดพักขยะ (ใบไม้) ในปี 2568 จึงกำหนดให้ใช้สถานที่นี้ไปพลางก่อน และเป็นจุดที่รถของมหาวิทยาลัยสามารถเข้ามาจัดเก็บได้สะดวก)



จุดรวบรวมขยะอันตราย ด้านหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ

เนื่องจากปริมาณขยะอันตรายของคณะฯ มีปริมาณไม่มาก จึงกำหนดให้ใช้สถานที่เดียวกับมหาวิทยาลัย

4.1.1 (4) มีการทิ้งขยะถูกต้องทุกจุดที่สุ่มตรวจสอบ

-

4.1.1 (5) มีการส่งขยะให้ อปท. หรือผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

ในปีงบประมาณ 2568 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ทำสัญญาจ้างเหมาบริษัท เชียงใหม่-เมืองสะอาด จำกัด มาทำหน้าที่จัดเก็บและรวบรวมขยะเข้าไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยฝังกลบแบบถูกหลักสุขาภิบาล ของ บริษัท เซเวน ชัน 2514 จำกัด

ต้นฉบับ	
สัญญาจ้าง	
สัญญาจ้างเลขที่ มจ. (ภค.) 9/2568(วค.)	
สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยรองศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สันเทษสกุล รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เชียงใหม่ เมืองสะอาด จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนบริษัท ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัททาง ทะเบียนเลขที่ 0505556010051 มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 7 หมู่ที่ 8 ตำบลป่าโมง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัด เชียงใหม่ โดย นางสาวศศิธร วิวัฒน์กุล ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตาม หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ 100922073565 ออกให้ ณ วันที่ 7 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2567 (หนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2567) แยกทำสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง	
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้	
ข้อ 1. ชื่อสกุลว่าจ้าง	
ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างงานจ้างเหมาบริการกำจัดขยะ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 รายการ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา	
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้	
ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา	
เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้	
2.1 หมวด 1 ส่วนในงบราคา	จำนวน 1 หน้า
2.2 หมวด 2 รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการกำจัดขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวน 8 หน้า
2.3 หมวด 3 ส่วนหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ 100922073565 ออกให้ ณ วันที่ 7 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567	จำนวน 4 หน้า
2.4 หมวด 4 ส่วนทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 20	จำนวน 1 หน้า
(ลงชื่อ)  (รองศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สันเทษสกุล)	(ลงชื่อ)  (นางสาวศศิธร วิวัฒน์กุล)

สัญญาจ้าง

4.1.1 (6) มีการติดตาม ตรวจสอบการกำจัดขยะของผู้รับจ้างให้มีการจัดการอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ



ขยะทั่วไป

แม่บ้านรวบรวมใส่ถุง ชั่งและบันทึกปริมาณ-> นำไปวางจุดพักขยะ-> ผู้รับจ้างจัดเก็บ -> ส่งสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยฝังกลบ



ขยะรีไซเคิล

แม่บ้านรวบรวมใส่ถุง ชั่งและบันทึกปริมาณ-> นำไปวางจุดพักขยะเพื่อรอจำหน่าย -> จำหน่ายแก่ผู้รับซื้อทุก 30 วัน



ขยะอินทรีย์ (ขยะเปียก)

แม่บ้านรวบรวมใส่ถุง ชั่งและบันทึกปริมาณ-> นำไปวางจุดพักขยะ-> ผู้รับจ้างจัดเก็บ



ขยะอันตราย

แม่บ้านชั่งและบันทึกปริมาณ-> นำไปวางจุดพักขยะบริเวณด้านหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ -> ม.ทำการรวบรวม



ใบไม้และกิ่งไม้

แม่บ้านกวาดและรวบรวม-> ชั่งและบันทึกปริมาณ-> นำไปวางจุดที่พักขยะ (ใบไม้) -> แจ่มมหาวิทยาลัยมาจัดเก็บ-> มหาวิทยาลัยนำไปทำปุ๋ยหมักต่อไป

4.1.1 (7) ไม่มีการเผาขยะในบริเวณหรือพื้นที่ของสำนักงาน (ยกเว้นเตาเผาที่ได้รับการอนุญาตอย่างถูกต้อง)

คณะกรรมการท่องเที่ยว ไม่มีการเผาขยะในบริเวณคณะฯ

4.1.2 การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่ ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง

4.1.2 (1) มีการนำขยะกลับมาใช้ใหม่

(1) คณะกรรมการท่องเที่ยว ได้ร่วมมือกับ Green Road ซึ่งรับบริจาค “ขยะพลาสติก” โดยคณะฯ จะทำหน้าที่รวบรวมฝาขวดขยะพลาสติกจากบุคลากรและนักศึกษาภายในคณะกรรมการท่องเที่ยว เพื่อนำไปมอบให้กับ Green Road นำไปทำบล็อกปูพื้นถนน โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ดนตรี สำหรับนำไปบริจาคตามโรงเรียน วัด และพื้นที่สาธารณะประโยชน์ทั่วประเทศ โดยได้รวบพลาสติกสะอาด จำนวน 1.9 กิโลกรัม (ซึ่ง ณ พฤศจิกายน 2567)



จุดรับบริจาค



ปริมาณฝาขวดพลาสติกนำไปมอบให้กับ Green Road



กล่องใส่ฝาขวดที่ส่งไปบริจาคของโครงการ Green Road

(2) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้บูรณาการกับรายวิชา 10601332 ภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว ภาควิชาการศึกษาที่ 2/2567 (เดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม 2568) ของอาจารย์ ดร.กิริติ ตรีการศิริวานิช หัวข้อโครงการ “WASTE DIY: Turn Trash to Treasure – แนวคิดการสร้างสรรค์คุณค่าจากขยะสู่สมบัติล้ำค่า” เป็นการบูรณาการแนวคิดทางภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวเข้ากับการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมให้กับแหล่งท่องเที่ยว โดยมุ่งเน้นการสร้างตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมผ่านการลงมือปฏิบัติควบคู่ไปกับการพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์ ภายใต้แนวคิด "เปลี่ยนขยะให้เป็นสมบัติ" (Turn Trash to Treasure) ในยุคที่โลกกำลังเผชิญกับวิกฤตขยะและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก โครงการ WASTE DIY จึงถูกออกแบบให้เป็นมากกว่าโครงการรีไซเคิลทั่วไป โดยกระบวนการของ WASTE DIY เน้นการเรียนรู้แบบลงมือทำ เริ่มจากการเก็บรวบรวมวัสดุการศึกษาเทคนิค การออกแบบ ไปจนถึงการลงมือประดิษฐ์และทดสอบการใช้งาน นักศึกษาจะได้พัฒนาทั้งทักษะการคิด การแก้ปัญหา และการทำงานอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังต้องจัดทำคู่มือและวิดีโอสาธิต เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้ผู้อื่นสามารถนำไปต่อยอดได้ โครงการนี้ไม่เพียงแต่สร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แต่ยังสร้างการเปลี่ยนแปลงทางความคิดและพฤติกรรม นักศึกษาจะเห็นคุณค่าของสิ่งที่ถูกมองข้าม เข้าใจความสำคัญของการจัดการขยะ และมีทักษะในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่จากสิ่งเก่า นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้เกิดการต่อยอดเชิงธุรกิจ สร้างเครือข่ายผู้สนใจ และขยายผลสู่ชุมชน เป็นการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ([อ้างอิง ข้อมูลการนำกระดาษ ขยะกลับมาใช้ใหม่ ปี 2567-2568](#))

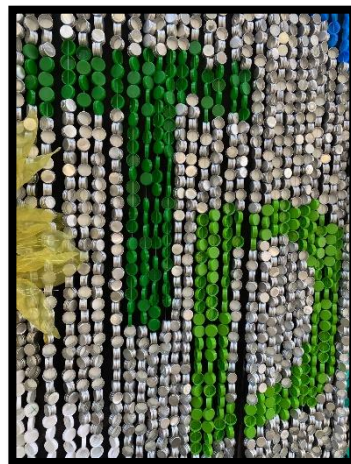
ชนิดของขยะต่าง ๆ ที่นักศึกษาใช้ในโครงการนี้ ได้แก่

ชนิดของขยะ	จำนวน (กิโลกรัม)
1. ฝาขวดน้ำดื่มฉีก (อลูมิเนียม)	0.7 กิโลกรัม
2. ฝาขวดพลาสติก	1.4 กิโลกรัม
รวม	2.10 กิโลกรัม



ภาพนักศึกษาคัดเลือกขยะ และชั่งปริมาณขยะ เพื่อใช้ในโครงการ WASTE DIY

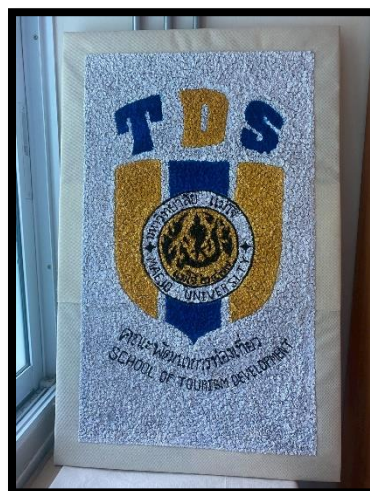
ภาพผลงานของนักศึกษาโครงการ WASTE DIY: Turn Trash to Treasure
แนวคิดการสร้างสรรค์คุณค่าจากขยะสู่สมบัติล้ำค่า”



ป้ายแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปี 2568

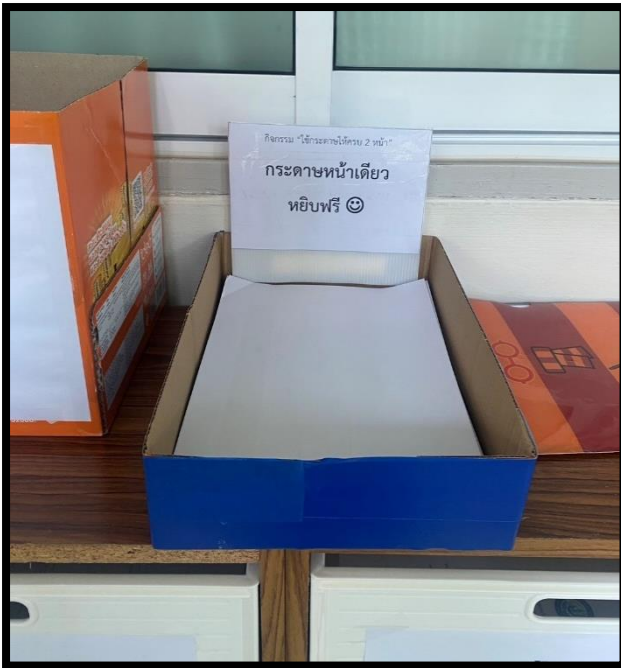


โคมไฟรูปแบบต่าง ๆ

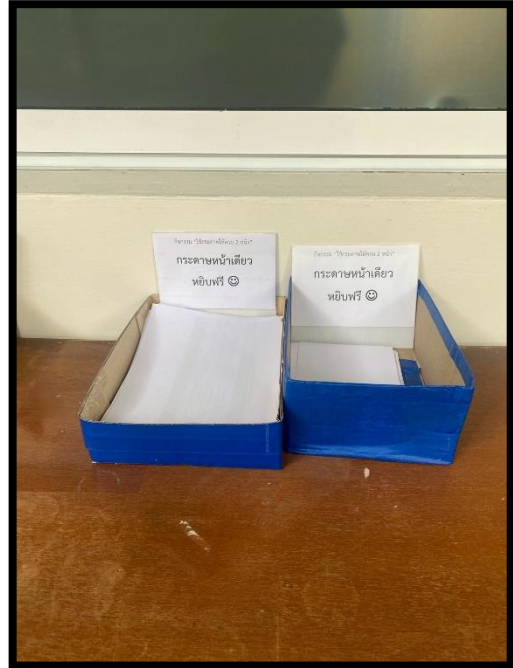


รูปภาพโลโก้คณะฯ จากเศษกระดาษ

(3) กิจกรรม “ใช้กระดาษให้ครบสองหน้า” โดยในปี พ.ศ. 2567 มีการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่จำนวน 1.7 กิโลกรัม, ปี พ.ศ.2568 มีการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่จำนวน 1.6 กิโลกรัม



หน้าห้องพักอาจารย์ 424 ชั้น 2



หน้าห้อง 416 ชั้น 1

และนำกระดาษที่ใช้แล้ว 2 ด้าน เพื่อใช้ประโยชน์ในห้องน้ำหญิง



ห้องน้ำหญิง ชั้น 1

4.1.2 (2) มีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน

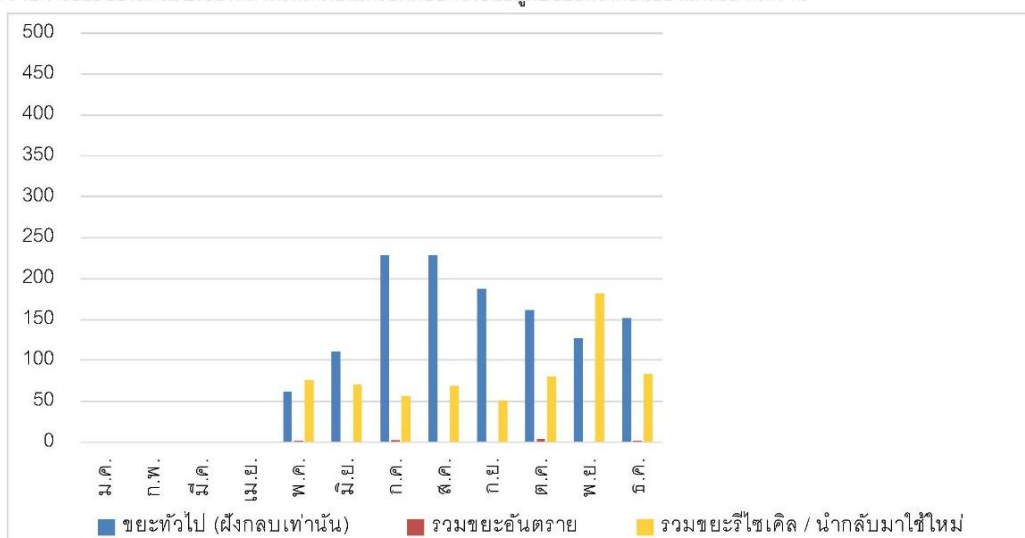
พนักงานทำความสะอาดประจำคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จะรวบรวมขยะจากทุกจุดภายในคณะฯ มาทำการชั่งและบันทึกปริมาณทุกวัน ในเวลา 14.00 น. โดยบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งเป็นคณะกรรมการหมวด 4 การจัดการของเสีย จะไปตรวจเช็คการจดบันทึกปริมาณขยะของพนักงานทำความสะอาดในเอกสารบันทึกข้อมูลประจำวัน ปี 2567 - 2568 และเมื่อถึงกำหนดวันสิ้นเดือนก็จะนำปริมาณขยะที่จดบันทึกนั้น บันทึกลงในทะเบียนคุมก่อน (อ้างอิง [จดบันทึกปริมาณขยะปี 2567](#), [จดบันทึกปริมาณขยะ ปี 2568](#)) แล้วรวบรวมข้อมูลทั้งหมดมาบันทึกในแบบฟอร์ม 4.1(1) อ้างอิงแบบฟอร์มบันทึกปริมาณขยะ [ปี 2567](#), [ปี 2568](#)

แบบฟอร์ม 4.1(1)

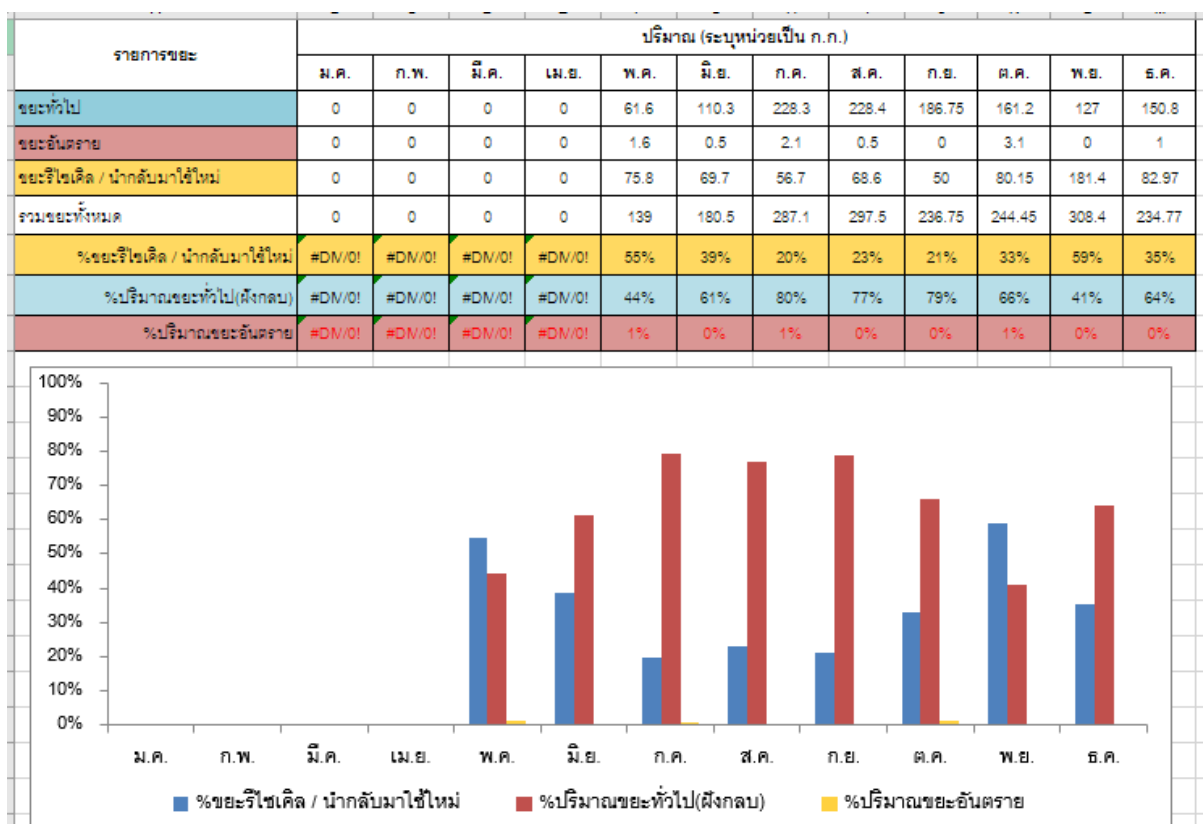
รายการขยะ	ปริมาณ (ระบุหน่วยเป็น ก.ก. หรือ ลิตร) ปี 2567											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ขยะทั่วไป (ฝังกลบเท่านั้น)	0	0	0	0	61.6	110.3	228.3	228.4	186.8	161.2	127	150.8
ขยะอันตราย												
หมึกพิมพ์					0	0	0	0	0	0	0	0
หลอดไฟ					0	0	0	0.5	0	0	0	0
ถ้วยโฟม					0	0.5	0	0	0	0	0	0
แก๊สกระป๋อง					1.6	0	2.1	0	0	0	0	0
อื่นๆ					0	0	0	0	0	3.1	0	1
รวมขยะอันตราย	0	0	0	0	1.6	0.5	2.1	0.5	0	3.1	0	1
ขยะรีไซเคิลนำกลับมาใช้ใหม่ ในกิจกรรมต่าง ๆ					0	0	0	0	0	0	1.9	7.4
กระดาษ					0	0	1.65	0.7	0.3	11.3	66.8	1.2
กล่องลัง					0	1.6	0	0	0	0.2	3.6	0.4
ขวดพลาสติก					12.8	12.8	23.65	21.1	19.2	14.4	12.4	17.7
ใบไม้					27.1	23.7	0	2.6	0	25.5	65	31.77
เศษอาหาร					35.9	31.6	31.4	44.2	30.5	28.75	31.7	24.5
รวมขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	0	0	0	0	75.8	69.7	56.7	68.6	50	80.15	181.4	82.97

หมายเหตุ

1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องลงบันทึกปริมาณทุกวันถึงสิ้นเดือน
2. รายการขยะของแต่ละประเภทสามารถเพิ่มเติมหรือตัดออกได้ขึ้นอยู่กับขยะที่เกิดขึ้นของแต่ละสำนักงาน



แบบฟอร์ม 4.1(1) ปี พ.ศ.2567

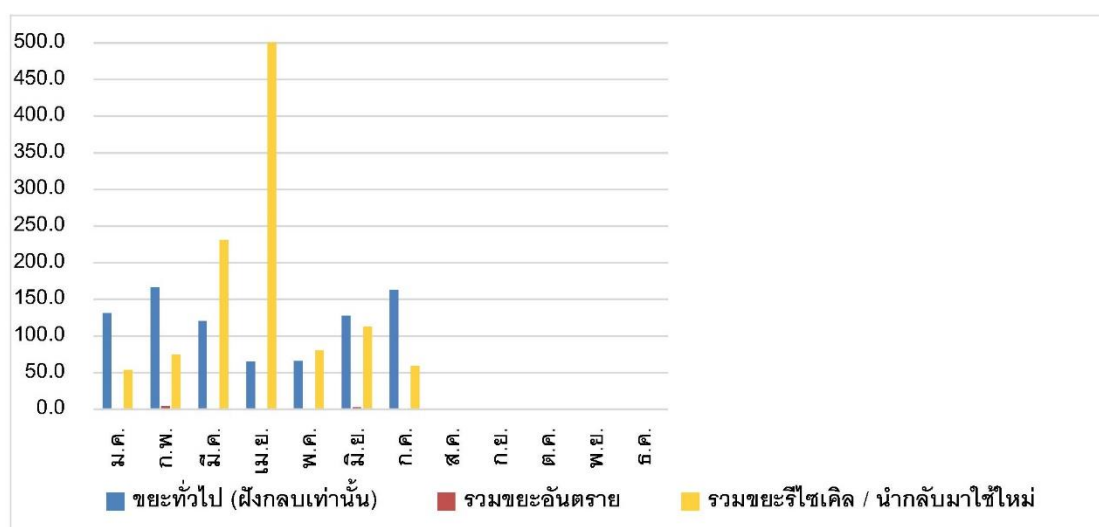


แบบฟอร์ม 4.1(1) ปี พ.ศ.2567 คำนวณ %

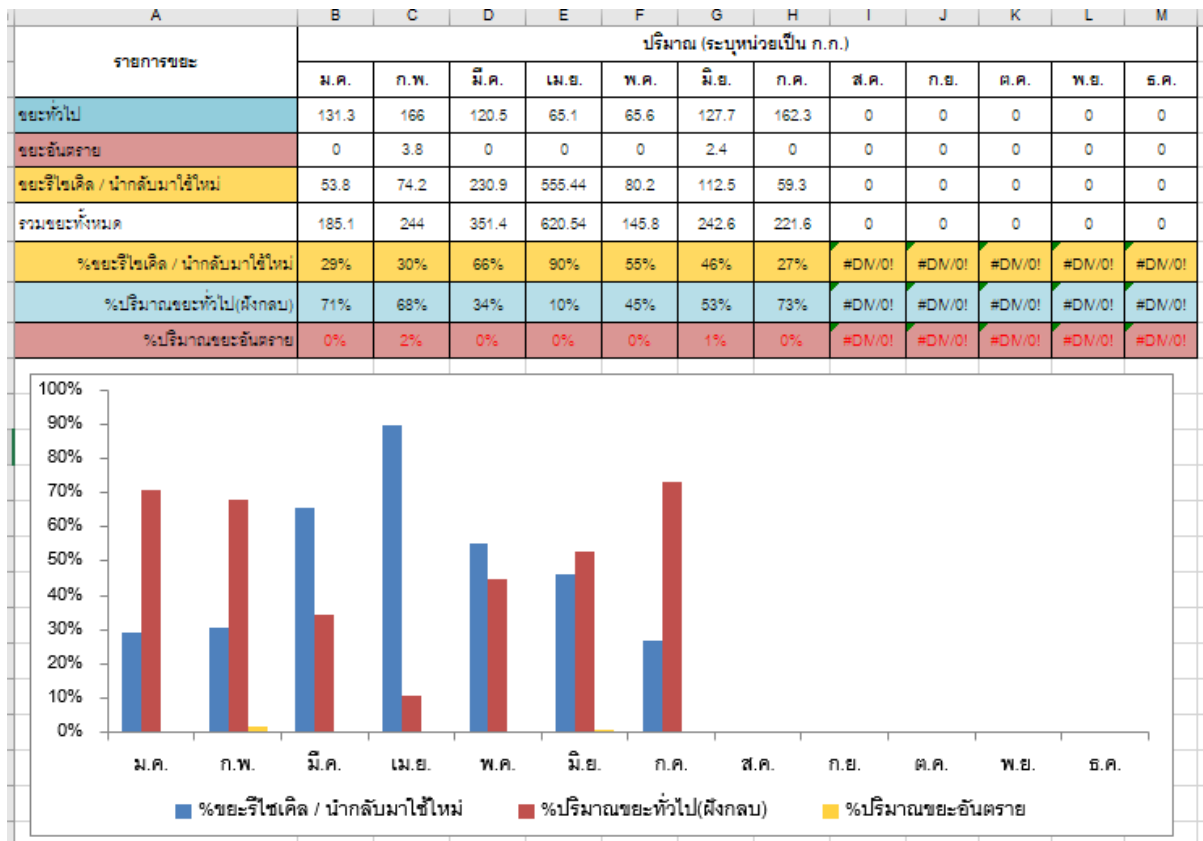
รายการขยะ	ปริมาณ (ระบุหน่วยเป็น ก.ก. หรือ ลิตร) ปี 2568											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ขยะทั่วไป (ฝังกลบเท่านั้น)	131.3	166.0	120.5	65.1	65.6	127.7	162.3	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
ขยะอันตราย												
หมึกพิมพ์	0	0	0	0	0	0	0					
หลอดไฟ	0	0	0	0	0	0	0					
ถ่ายไฟฉาย	0	2.5	0	0	0	0	0					
แก๊สกระป๋อง	0	1.3	0	0	0	2.4	0					
รวมขยะอันตราย	0	3.8	0	0	0	2.4	0	0	0	0	0	0
ขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่												
กระดาษ	0	6.7	4.4	434.4	11.4	0	0					
กล่องลัง	0	0	0	0	0	0.4	2.2					
ขวดพลาสติก	12.2	13.5	15.3	7.1	6.1	13.1	19.1					
ใบไม้	17.9	8.8	186.8	69.2	26.6	62	6.5					
เศษอาหาร	23.7	45.2	24.4	44.74	36.1	37	31.5					
รวมขยะรีไซเคิล / นำกลับมาใช้ใหม่	53.8	74.2	230.9	555.4	80.2	112.5	59.3	0	0	0	0	0

หมายเหตุ

1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องลงบันทึกปริมาณทุกวันทั้งสิ้นเดือน
2. รายการขยะของแต่ละประเภทสามารถเพิ่มเติมหรือตัดออกได้ขึ้นอยู่กับขยะที่เกิดขึ้นของแต่ละสำนักงาน



แบบฟอร์ม 4.1(1) ปี พ.ศ.2568



แบบฟอร์ม 4.1(1) ปี พ.ศ.2568 คำนวณ %



ภาพการชั่งและบันทึกปริมาณขยะประจำวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 14.00 น. (ชั้น 1 และ ชั้น 2)

4.1.2 (3) มีการวิเคราะห์ปริมาณขยะเทียบค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดจากหมวด 1 ข้อ 1.1.5

ตามประกาศคณะกรรมการท่องเที่ยว เรื่อง การกำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อมประจำปี 2567 ได้กำหนดให้ปริมาณขยะทั่วไป ลดลง 5% จากปริมาณขยะทั่วไปในเดือนก่อนหน้า โดยได้บันทึกปริมาณขยะทุกประเภทในเดือนพฤษภาคม 2567 – เดือนธันวาคม 2567 โดยมีการวิเคราะห์เปรียบเทียบปริมาณขยะทั่วไปจากค่าเป้าหมาย ดังนี้

ข้อมูล ปี พ.ศ. 2567

เดือน	ปริมาณขยะทั่วไป	ผลต่าง	จำนวน	ลดลง/เพิ่มขึ้นร้อยละ
พฤษภาคม 2567	61.60 กิโลกรัม			
มิถุนายน 2567	110.30 กิโลกรัม	เพิ่มขึ้น ↑	48.70 กิโลกรัม	79.06% เพิ่มขึ้น
กรกฎาคม 2567	228.30 กิโลกรัม	เพิ่มขึ้น ↑	118 กิโลกรัม	+107.03% เพิ่มขึ้น
สิงหาคม 2567	228.40 กิโลกรัม	เพิ่มขึ้น ↑	0.1 กิโลกรัม	+0.04% เพิ่มขึ้น
กันยายน 2567	186.75 กิโลกรัม	ลดลง ↓	41.65 กิโลกรัม	-18.23% ลดลง
ตุลาคม 2567	161.20 กิโลกรัม	ลดลง ↓	25.55 กิโลกรัม	-13.68% ลดลง
พฤศจิกายน 2567	127 กิโลกรัม	ลดลง ↓	34.20 กิโลกรัม	-21.21% ลดลง
ธันวาคม 2567	150.80 กิโลกรัม	เพิ่มขึ้น ↑	23.80 กิโลกรัม	+18.74% เพิ่มขึ้น
รวมปริมาณขยะทั่วไป ปี 2567	1,254.35 กิโลกรัม			

หมายเหตุ ปริมาณขยะที่ลดลง/เพิ่มขึ้น คณะฯ เทียบจากปริมาณขยะในเดือนก่อนหน้า เนื่องจากการบันทึกปริมาณขยะในปีแรก

วิธีการคำนวณ

$$\text{เปอร์เซ็นต์การเปลี่ยนแปลง} = \frac{\text{ผลต่าง}}{\text{ปริมาณขยะของเดือนก่อนหน้า}} \times 100$$

วิเคราะห์ปริมาณขยะ ปี พ.ศ. 2567

1. ปริมาณขยะทั่วไปเดือนมิถุนายน ที่เพิ่มขึ้นจากเดือนพฤษภาคม 2567 เนื่องจากนักศึกษา มาจัดเตรียมกิจกรรมก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2567
2. ปริมาณขยะทั่วไปเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2567 มีปริมาณสูง เนื่องจากนักศึกษาเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2567 แล้ว มีการใช้ห้องเรียนทุกวันตั้งแต่เวลา 08.00 – 20.00 น. ทั้งนี้ คณะกรรมการหมวด 4 การจัดการของเสีย ได้ศึกษาพฤติกรรมของนักศึกษาที่ทิ้งขยะบริเวณชั้น 1 ทางขึ้นห้องเรียน 427 พบว่า นักศึกษา/คนภายนอก ได้นำขยะอาหารจากร้านจำหน่ายอาหาร อาคาร 70 ปี และมาทิ้งจุดวางถังขยะชั้น 1 ของคณะกรรมการท่องเที่ยว ก่อนเดินไปเรียนอาคารเรียนรวม 70 ปี และ 80 ปี ทั้งนี้ คณะฯ ได้แจ้งให้ร้านค้านำถังขยะมาวางไว้เพื่อให้บริการกับนักศึกษาหรือคนภายนอกที่มาใช้บริการ ส่งผลให้ปริมาณขยะของคณะฯ ในเดือนกันยายน 2567 ลดลงจำนวน 41.65 กิโลกรัม

3. ปริมาณขยะทั่วไปของเดือนธันวาคม 2567 นักศึกษาเตรียมกิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย มีการใช้พื้นที่ของคณะฯ นอกเวลาราชการ เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับเชียร์กีฬาและกองเชียร์ โดยซื้ออาหาร และน้ำดื่มมาบริโภคภายในอาคารเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ปริมาณขยะเพิ่มขึ้น จำนวน 23.80 กิโลกรัม

ข้อมูลปริมาณขยะ ปี พ.ศ. 2568

เดือน	ปริมาณขยะทั่วไป	ผลต่าง	ผลต่างจากเดือน ก่อนหน้า (กก.)	ลดลง/เพิ่มขึ้นร้อยละ
มกราคม 2568	131 กิโลกรัม	ลดลง ↓	19.80 กิโลกรัม	13.12% ลดลง
กุมภาพันธ์ 2568	166 กิโลกรัม	เพิ่มขึ้น ↑	35 กิโลกรัม	26.72% เพิ่มขึ้น
มีนาคม 2568	121 กิโลกรัม	ลดลง ↓	45 กิโลกรัม	27.11% ลดลง
เมษายน 2568	65.1 กิโลกรัม	ลดลง ↓	55.90 กิโลกรัม	46.20% ลดลง
พฤษภาคม 2568	35.3 กิโลกรัม	ลดลง ↓	29.80 กิโลกรัม	45.76% ลดลง
มิถุนายน 2568	127.70 กิโลกรัม	เพิ่มขึ้น ↑	92.40 กิโลกรัม	261.75% เพิ่มขึ้น
กรกฎาคม 2568	162.30 กิโลกรัม	เพิ่มขึ้น ↑	34.60 กิโลกรัม	27.08% เพิ่มขึ้น
รวมปริมาณขยะ ทั่วไป ปี 2568	กิโลกรัม			

หมายเหตุ ปริมาณขยะที่ลดลง/เพิ่มขึ้น คณะฯ เทียบจากปริมาณขยะในเดือนก่อนหน้า เนื่องจากข้อมูลปี 2567 มีเพียง 8 เดือน (พ.ค. – ธ.ค. 67) จึงไม่สามารถเทียบรายปีได้ คณะฯ ดำเนินการเทียบรายเดือนแทน

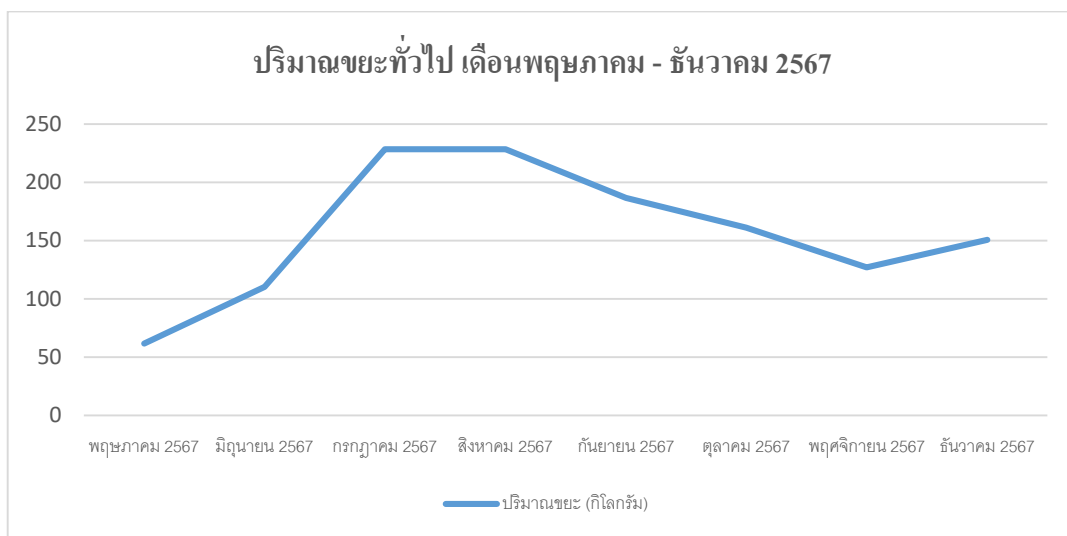
วิธีการคำนวณ

$$\text{เปอร์เซ็นต์การเปลี่ยนแปลง} = \frac{\text{ผลต่าง}}{\text{ปริมาณขยะของเดือนก่อนหน้า}} \times 100$$

วิเคราะห์ปริมาณขยะ ปี พ.ศ. 2568

1. ปริมาณขยะทั่วไปเดือนกุมภาพันธ์ ที่เพิ่มขึ้นจากเดือนมกราคม 2568 เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
2. เดือนมิถุนายน 2568 เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยเปิดภาคการศึกษาที่ 1/2568 และมีกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาในระดับปริญญาตรี จึงทำให้ปริมาณขยะเพิ่มขึ้น

4.1.2 (4) ปริมาณขยะที่ส่งกำจัดมีแนวโน้มลดลง



ตารางแสดงปริมาณขยะปี 2567

เดือน	ส่งกำจัด	จำหน่าย	นำกลับมาใช้ใหม่	เศษอาหาร	ใบไม้
พฤษภาคม 2567	63.20	12.80	0	35.90	27.10
มิถุนายน 2567	110.80	14.40	0	31.60	23.70
กรกฎาคม 2567	230.40	25.30	0	31.40	0
สิงหาคม 2567	228.90	21.80	0	44.20	2.6
กันยายน 2567	186.80	19.50	0	30.50	0
ตุลาคม 2567	161.20	25.90	0	28.75	25.5
พฤศจิกายน 2567	127	82.80	1.9	31.70	65
ธันวาคม 2567	150.8	19.30	7.4	24.50	31.77
รวม	1,259.10	221.80	9.3	258.55	175.67

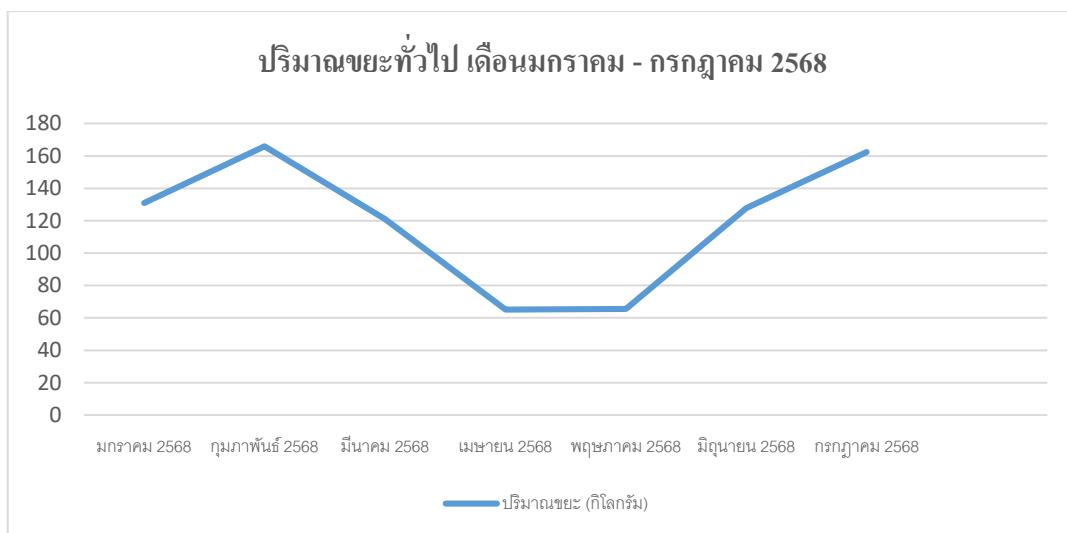
การนำขยะไปใช้ประโยชน์ได้มากกว่าร้อยละ 45

ปริมาณขยะทุกประเภทตั้งแต่ พฤษภาคม – ธันวาคม 2567 1,924.42 กิโลกรัม

ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ ตั้งแต่ พฤษภาคม – ธันวาคม 2567 665.32 กิโลกรัม

$$\frac{665.32}{1924.42} \times 100 = 34.57$$

คิดเป็นร้อยละ 34.57



ตารางแสดงปริมาณขยะปี 2568

เดือน	ส่งกำจัด	จำหน่าย	นำกลับมาใช้ใหม่	เศษอาหาร	ใบไม้
มกราคม 2568	131.3	12.20	0	23.70	17.90
กุมภาพันธ์ 2568	166	20.2	2.1	45.20	8.80
มีนาคม 2568	120.5	39.90	1.3	24.40	186.80
เมษายน 2568	65.1	441.50	0	44.74	69.20
พฤษภาคม 2568	65.6	17.50	0	36.1	26.60
มิถุนายน 2568	127.70	14.40	0.3	37	62.00
กรกฎาคม 2568	162.30	19.60	0	31.50	6.50
รวม	838.50	565.3	3.7	242.64	377.80

การนำขยะไปใช้ประโยชน์ได้มากกว่าร้อยละ 45

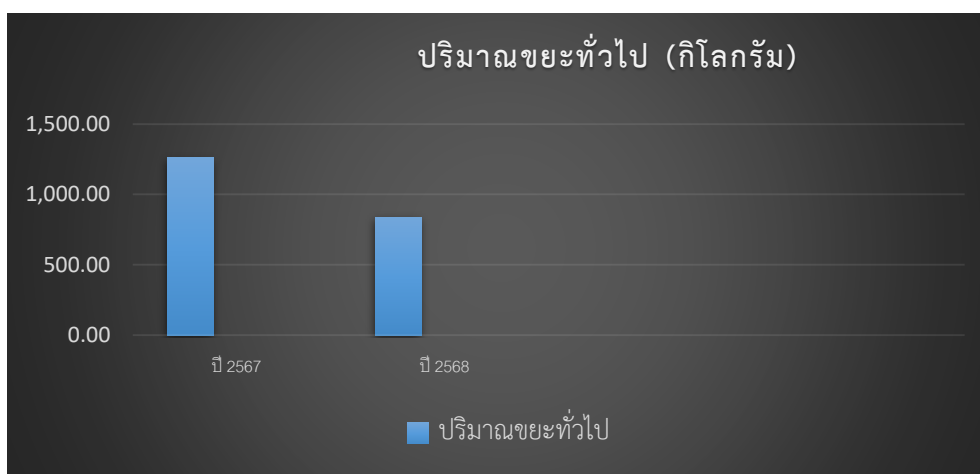
ปริมาณขยะทุกประเภทตั้งแต่ มกราคม – กรกฎาคม 2568 2,027.90 กิโลกรัม

ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ ตั้งแต่ มกราคม – กรกฎาคม 2568 กิโลกรัม

$$\frac{1,189.44}{2,027.90} \times 100 = 58.65$$

คิดเป็นร้อยละ 58.65

กราฟแสดงปริมาณขยะทั่วไป



4.2 การจัดการน้ำเสีย

4.2.1 การจัดการน้ำเสียจะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมีแนวทาง ดังนี้

4.2.1 (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการจัดการน้ำเสีย และจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการดูแล

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ใช้ระบบเอสบีอาร์ (Sequencing Batch Reactor, SBR) และมอบหมายให้ งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รับผิดชอบจดบันทึกรายละเอียดของสถิติ และข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและแหล่งกำเนิดมลพิษ รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและเทศบาลเมืองแม่โจ้ทราบ

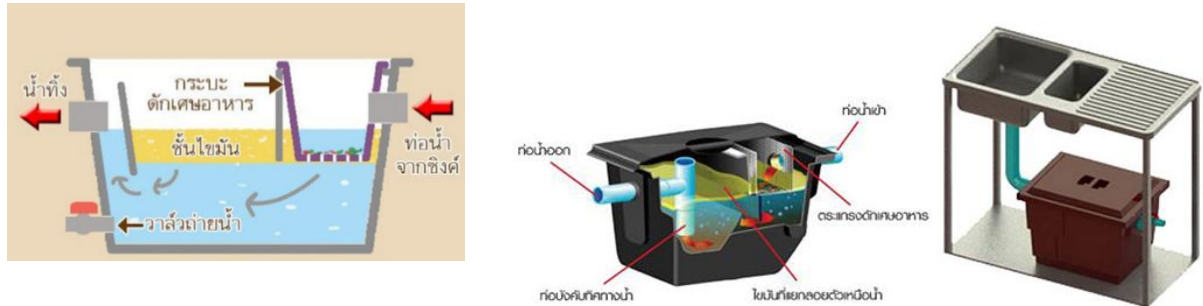
คณะกรรมการท่องเที่ยว ได้กำหนดให้พนักงานทำความสะอาด ทำการล้างถังดักไขมันทุกวันศุกร์ แล้วบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มบันทึกการตรวจคราบไขมัน และไขมัน ลงใน [แบบฟอร์ม 4.2 \(1\) ปี พ.ศ. 2567](#) และ [แบบฟอร์ม 4.2 \(1\) ปี พ.ศ. 2568](#) โดยหากพบความผิดปกติ จะแจ้งช่างเทคนิคดำเนินการแก้ไขโดยทันที



ภาพพนักงานทำความสะอาด ทำความสะอาดถังดักไขมัน ทุกวันศุกร์

4.2.1 (2) มีการบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น มีตะแกรงดักเศษอาหาร มีบ่อดักไขมัน หรือมีระบบบำบัดน้ำเสียเหมาะสมกับองค์ประกอบของน้ำเสีย

น้ำเสียจากคณะพัฒนาการท่องเที่ยวเกิดจากการรับประทานอาหารของบุคลากร จึงได้ติดตั้งถังดักไขมันภายในอาคารเพื่อรองรับการทำความสะอาดภาชนะของบุคลากร จำนวน 1 จุด บริเวณชั้น 1



ภาพการดักไขมันใต้ซิงค์อ่างล้างจาน ชั้น 1

บันทึกการดักเศษอาหาร และไขมัน

จุดที่ตรวจเช็ค / บริเวณ : อ.วังจันทน์ ชน. 1

✓

ปกติ/ดำเนินการ X ผิดปกติ

ปี ...	สัปดาห์	วันที่	การตก คราบ น้ำมันไขมัน	การตก เศษอาหาร	ท่อน้ำ ลุด สภาพดี	อื่นๆ เช่น ถังดัก ไขมันอุดตัน	ผู้ดำเนินการ	การแก้ไข (กรณีพบ ปัญหาจากการ ตรวจเช็ค)	วันที่กำหนดเสร็จ ในการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น
2567	ที่								
ม.ค.	1								
	2								
	3								
	4								
ก.พ.	1								
	2								
	3								
	4								
มี.ค.	1								
	2								
	3								
	4								
เม.ย.	1								
	2								
	3								
	4								
พ.ค.	1								
	2								
	3								
	4								
มิ.ย.	1	4 มิ.ย. 67	✓ 18 ชต.	0.8 ก.ก. ✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
	2	10 มิ.ย. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
	3	17 มิ.ย. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
	4	24 มิ.ย. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
ก.ค.	1	1 ก.ค. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
	2	8 ก.ค. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
	3	15 ก.ค. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
	4	22 ก.ค. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
ส.ค.	1	5 ส.ค. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
	2	12 ส.ค. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
	3	19 ส.ค. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
	4	26 ส.ค. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
ก.ย.	1	2 ก.ย. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
	2	9 ก.ย. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
	3	16 ก.ย. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
	4	23 ก.ย. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
ต.ค.	1	1 ต.ค. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
	2	8 ต.ค. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
	3	15 ต.ค. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
	4	22 ต.ค. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
พ.ย.	1	4 พ.ย. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
	2	11 พ.ย. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
	3	18 พ.ย. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
	4	25 พ.ย. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
ธ.ค.	1	2 ธ.ค. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
	2	9 ธ.ค. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
	3	16 ธ.ค. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
	4	23 ธ.ค. 67	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-
๓๑.๑๒.๖๗	๕	2๘ ธ.ค. ๖๗	✓	✓	✓	✓	กรรณิกา	-	-

หมายเหตุ คณะฯ ติดตั้งถังดักไขมัน และเริ่มใช้ในเดือนมิถุนายน 2567

บันทึกการตรวจคราบน้ำมัน และไขมัน แบบฟอร์ม 4.2 (1) ปี 2567

บันทึกการตรวจสอบอาหาร และไขมัน

จุดที่ตรวจเช็ค/บริเวณ อ่างล้างจาน ชั้น 1 สถานะ ☒ ปกติ/ดำเนินการ ☒ ผิดปกติ

ปี	สัปดาห์ที่	วันที่	การตรวจคราบ น้ำมัน /ไขมัน	การทำความสะอาด	หอยน้ำออก สภาพดี	อื่น ๆ เช่น ถังดับ ไขมันอุดตัน	ผู้ดำเนินการ	การแก้ไข (กรณีพบ ปัญหาจากการตรวจเช็ค)	วันที่กำหนดแล้วเสร็จ ในการแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้น
2568	ม.ค.	1	6 ม.ค. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-
		2	13 ม.ค. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-
		3	20 ม.ค. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-
		4	27 ม.ค. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-
ก.พ.	1	3 ก.พ. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
	2	10 ก.พ. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
	3	14 ก.พ. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
	4	24 ก.พ. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
มี.ค.	1	7 มี.ค. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
	2	14 มี.ค. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
	3	21 มี.ค. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
	4	28 มี.ค. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
เม.ย.	1	4 เม.ย. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
	2	11 เม.ย. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
	3	18 เม.ย. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
	4	25 เม.ย. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
พ.ค.	1	2 พ.ค. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
	2	9 พ.ค. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
	3	16 พ.ค. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
	4	23 พ.ค. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
มิ.ย.	1	6 มิ.ย. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
	2	13 มิ.ย. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
	3	20 มิ.ย. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
	4	27 มิ.ย. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
ก.ค.	1	4 ก.ค. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
	2	11 ก.ค. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
	3	18 ก.ค. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
	4	25 ก.ค. 68	✓	✓	✓	กมลทิ	-	-	
ส.ค.	1								
	2								
	3								
	4								
ก.ย.	1								
	2								
	3								
	4								
ต.ค.	1								
	2								
	3								
	4								
พ.ย.	1								
	2								
	3								
	4								
ธ.ค.	1								
	2								
	3								
	4								
ก.พ.	28 ก.พ. 68	✓	✓	✓	-	กมลทิ	-	-	
	30 พ.ค. 68	✓	✓	✓	-	กมลทิ	-	-	

บันทึกการตรวจคราบน้ำมัน และไขมัน แบบฟอร์ม 4.2 (1) ปี 2568

4.2.1 (3) มีการบำบัดน้ำเสียครบทุกจุดที่ปล่อยน้ำเสีย



น้ำเสียภายในอาคาร จำนวน 1 จุด ชั้น 1 บริเวณบันไดทางขึ้นห้องเรียน 427, 429

4.2.1 (4) มีผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ทำการจ้าง บริษัท ปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด ผู้เป็นเจ้าของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว – 139 มาทำการทดสอบน้ำเสียเข้าระบบบำบัด

ภาพเอกสารผลการทดสอบคุณภาพน้ำทิ้ง



บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd.
สาขาเชียงใหม่ : 164/05 หมู่ 3 ต.คลองแก้ว อ.แม่ออน จ.เชียงใหม่ 50180 ประเทศไทย
Chiangmai Branch: 164/05 Moo 3, Eonkaew, Maeon, Chiangmai 50180 Thailand.
Tel : (66) 0 5389 6131, (66) 0 5389 6133 Fax : (66) 0 5389 6052, (66) 0 5389 6131 ต่อ 705
http://www.centralabthai.com

Central Lab
One Stop Service

TEST REPORT

Date of Issue May 29, 2024
Report No. TRCM67/10250
Page (s) 01/01

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว - 139

Customer Name & Address (provided by customer) MAEJO UNIVERSITY
 63 M.4, T. Nongharn, A. Sansai, Chiangmai 50290

Sample Description (provided by customer) Effluent Water

Sample Code CM67/04582-001

Sample Condition Sample type: Waste Water
 Packaging : glass bottle and plastic bottle, tightly sealed.
 Quantity : 2 bottles, Weight/Volume (Total) : 3 L.
 Receipt condition : room temperature, normal condition.

Date of sample received May 20, 2024
Date of analysis May 20, 2024 - May 28, 2024

RESULT (S)

Test Item	Result	Unit	LOD	Reference Method
Oil and Grease	2.59	mg/L	-	APHA - AWWA (2017)
Total Kjeldahl Nitrogen	5.32	mg/L	-	APHA - AWWA (2017)
BOD	2.68	mg/L	-	APHA - AWWA (2017)
pH	6.95	-	-	APHA - AWWA (2017)
Settleable Solids *	< 0.2	mL/L	-	APHA - AWWA (2017)
Sulfide	< 1.0	mg/L	-	APHA - AWWA (2017)
Suspended Solids (SS)	< 5.0	mg/L	-	APHA - AWWA (2017)
Total Dissolved Solids	98.00	mg/L	-	APHA - AWWA (2017) 2540C

Note : Sample was collected by customer.
 * : Marked tests are not accredited by OWI.


 (Ms. Nutsinee Meesorn)
 (ว-139-ก-4314)


 (Mr. Somsak Tharatha)
 (ว-139-ก-2852)


 Ms. Suvanna Faknai)
 Approved Signatory
 Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd. (Chiangmai Branch)
CERTIFIED

4.2.2 การดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสียโดยมีแนวทางดังนี้

4.2.2 (1) มีการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย หรือมีการตัดและทำความสะอาดเศษอาหาร และไขมัน ออกจากตะแกรงดักขยะ หรือบ่อดักไขมัน ตามความถี่ที่กำหนดอย่างเหมาะสมกับปริมาณและการปนเปื้อน ได้กำหนดให้พนักงานทำความสะอาดทำการตัดไขมันและเศษอาหารออกจากตะแกรงถังดักไขมันใน ทุกวันศุกร์ และหากมีกลิ่นไม่พึงประสงค์ก็ให้ทำการเติมน้ำหมักจุลินทรีย์ชีวภาพลงไปเพื่อดับกลิ่น



ภาพการตัดไขมัน



ภาพการชั่งปริมาณเศษอาหารและคราบไขมัน



ภาพการทำความสะอาดถังดักไขมัน

4.2.2 (2) มีการนำกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย หรือเศษอาหาร น้ำมันและไขมันจากถัง/บ่อดักไขมันไปกำจัดอย่างถูกต้อง

เมื่อพนักงานทำความสะอาดถังดักเศษอาหารและไขมันเสร็จแล้ว ให้นำเศษอาหารที่มีในตะแกรงใส่ในถุงดำรวมกับขยะอินทรีย์ (ขยะเปียก) มัดปากถุง เพื่อนำไปรวบรวมไว้ที่จุดพักขยะ เพื่อให้มหาวิทยาลัยกำจัดต่อไป



ภาพการนำเศษอาหาร น้ำมันและไขมันจากถังดักไขมัน รวบรวมใส่ถุงดำ

4.2.2 (3) มีการตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ด้านการบำรุงรักษาถังดักไขมัน เนื่องจากนางมอน พนักงานทำความสะอาด ชั้น 1 เป็นผู้ที่เปิดถังดักไขมันในทุกวันศุกร์ และบุคลากรสายสนับสนุนตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานทุกวันศุกร์จึงมอบหมายให้ตรวจสอบความผิดปกติของถังดักไขมัน หากต้องซ่อมแซมแก้ไขก็ให้แจ้งนายช่างเทคนิคในพื้นที่

4.2.2 (4) มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งอื่นๆ

งานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากโรงบำบัดน้ำเสียรวมของมหาวิทยาลัย ก่อนจะนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วไปใช้ประโยชน์ [เอกสารการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย ปี 2567 แบบ ทส.1](#) และ [เอกสารการกำกับดูแลตามแบบ ทส.2](#) เอกสาร