

สรุปผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2567

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

ในปี 2567 คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้มีการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ดังนี้

เกณฑ์ 2.1 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ

2.1.1 กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้มีการกำหนดแผนงานให้บุคลากร เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรให้ความรู้สำนักงานสีเขียว ของทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ ตามแผนฝึกอบรมประจำปี 2567 ในหัวข้อ ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย ก๊าซเรือนกระจก และการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

พร้อมกันนี้ หลังการฝึกอบรม คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้ให้ บุคลากรประเมินผลการฝึกอบรม และรวบรวมบันทึกในประวัติการอบรมของบุคลากรของบุคลากรคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

2.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตร

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ฝ่ายการสื่อสาร และการสร้างจิตสำนึกเป็นผู้รับผิดชอบในการอบรมแต่ละหลักสูตร ตามความเหมาะสม โดย

1. จัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี
2. ดำเนินการฝึกอบรม
3. ประเมินผลการฝึกอบรม
4. จัดเก็บประวัติการฝึกอบรมแต่ละครั้ง

เกณฑ์ 2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้กำหนดให้มีการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ ข่าวสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลในแต่ละระดับขององค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน รับรู้ข่าวสารด้านการจัดการ

สิ่งแวดล้อมที่ทันสมัย และทันเหตุการณ์ รวมไปถึงได้มีช่องทางเพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือ เสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

2.2.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

2.2.1 กำหนดหัวข้อและความถี่การสื่อสาร ตามแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567 ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ภายนอก	
1.	นโยบายสิ่งแวดล้อม	เว็บไซต์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	คุณวิทวัส, คุณณภาพัช, หมวดที่ 1, หมวดที่ 2
		Facebook		✓	✓	
		บอร์ดประชาสัมพันธ์		✓		
		หนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์		✓		
2.	ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ	เว็บไซต์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	คุณณภาพัช, หมวดที่ 1
		ประชุม		✓		
3.	การปฏิบัติตามกฎหมาย	เว็บไซต์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	คุณณภาพัช, หมวดที่ 1
		ประชุม		✓		
4.	ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.)	เว็บไซต์		✓	✓	หมวดที่ 5
		Facebook		✓	✓	
		จอ Digital Signage		✓		
		ประชุม		✓		

ลำดับ	หัวข้อการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	ความถี่การสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ
				ภายใน	ภายนอก	
5.	เป้าหมายและมาตรการพลังงาน-ทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน	เว็บไซต์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	หมวดที่ 3
		Facebook		✓	✓	
		บอร์ดประชาสัมพันธ์		✓		

	เชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และอื่นๆ)					
6.	เป้าหมายและ มาตรการจัดการ ของเสีย	เว็บไซต์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	หมวดที่ 4
		Facebook		✓	✓	
		บอร์ดประชาสัมพันธ์		✓		
7.	ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของ เสีย	เว็บไซต์	ทุกเดือน	✓	✓	คุณพิทักษ์ แดน หมวดที่ 3
8.	สินค้าและบริการที่ เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม	เว็บไซต์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	หมวดที่ 6
9.	ก๊าซเรือนกระจก	บอร์ดประชาสัมพันธ์	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	✓	✓	หมวดที่ 3

2.2.1 กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับหัวข้อการสื่อสารและองค์กร

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้กำหนดช่องทางการสื่อสาร จำนวน 7 ช่องทาง ดังนี้

1) Web site : Green Office, 2) จอ Digital Signage, 3) การประชุมเพื่อ สื่อสารให้บุคลากรรับทราบในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง, 4) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน, 5) ป้ายประชาสัมพันธ์ในห้องน้ำ, 6) ภาพพิกหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน, 7) Facebook : คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(1) เว็บไซต์ Green Office

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้จัดทำเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว(<https://green-tds.mju.ac.th>) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้สนใจ พร้อมทั้งทำให้ง่ายต่อการจัดการข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่มากขึ้น และง่ายต่อการแสดงข้อมูลสำนักงานสีเขียว



(2) จอ Digital Signage

การประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมผ่านจอประชาสัมพันธ์ Digital Signage หน้าห้องงานบริการการศึกษา ซึ่งมีนักศึกษาติดต่อจำนวนมาก เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้นักศึกษา และบุคลากรได้อย่างทั่วถึง



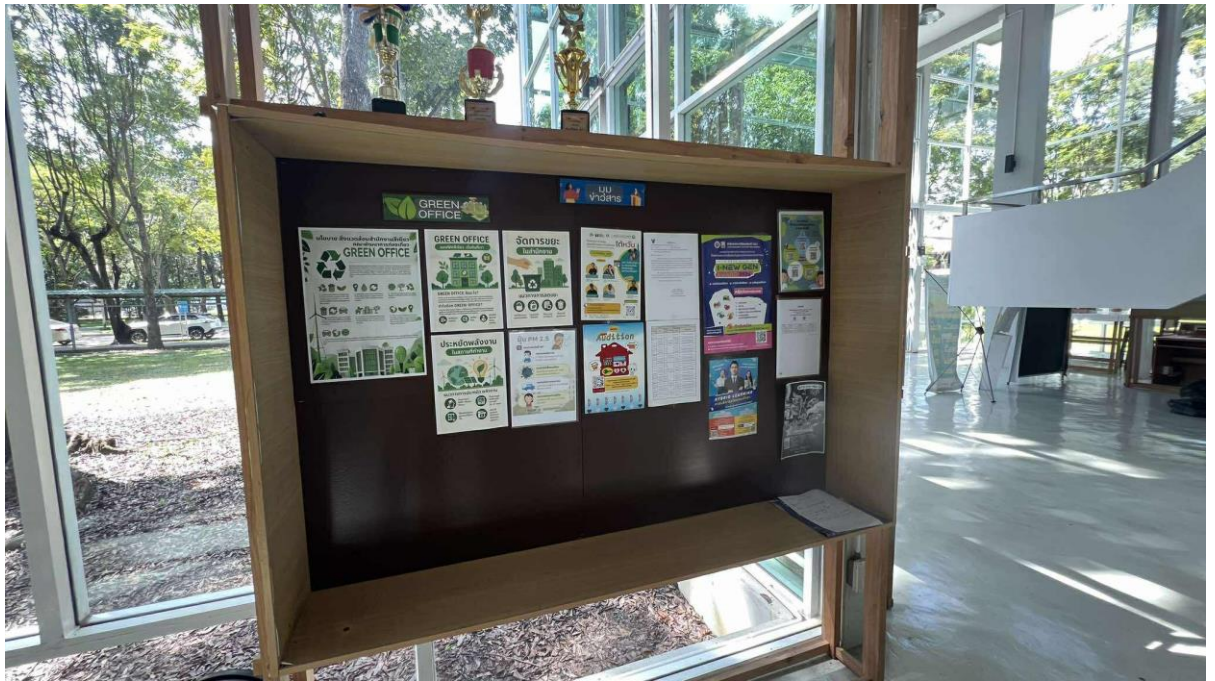
(3) การประชุมเพื่อ สื่อสารให้บุคลากรรับทราบในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การประชุม เพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบร่วมกัน พร้อมทั้งได้แลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะต่างๆ



(4) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อนโยบาย สำนักงานสีเขียวของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว และเผยแพร่สื่อให้ความรู้ ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว ในด้านต่างๆ



(5) ป้ายประชาสัมพันธ์ในห้องน้ำ

เป็นการจัดทำสื่อให้ความรู้ ความสำคัญ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆ เช่น การคัดแยกขยะ การประหยัดพลังงาน เป็นต้น โดยจะมี หมวดที่ 3 รับผิดชอบในการสลับสับเปลี่ยนป้ายทุก 3 เดือน เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้หลากหลาย





ปัญหาสิ่งแวดล้อม ที่มีนัยสำคัญ

ขยะและของเสียจากสำนักงาน

ขยะและของเสียจากสำนักงาน

ขยะกระดาษ พลาสติก อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ผลกระทบ: การเพิ่มภาระให้ระบบจัดการขยะ



การใช้พลังงานเกินจำเป็น

การเปิดไฟ แอร์ คอมพิวเตอร์ตลอดเวลา

ผลกระทบ: เพิ่มการปล่อยคาร์บอน

การใช้น้ำอย่างสิ้นเปลือง

น้ำรั่วไหล เครื่องใช้สิ้นเปลือง

ผลกระทบ: สูญเสียทรัพยากรน้ำจืด



การจัดซื้อที่ไม่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

การซื้อของที่ใช้บรรจุภัณฑ์เกินจำเป็น

ผลกระทบ: ส่งผลกระทบบ่อขยะและ
สุขภาพของมนุษย์ในระยะยาว



(6) ภาพพักหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน

ในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน จะเป็นการเผยแพร่ความตระหนักรู้ ถึง สำนักงานสีเขียว (Green Office)



(7) Facebook : คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เดิมคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้มี เพจ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลต่างๆ ในคณะ รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ในด้านสำนักงานสีเขียว



2.2.1 (3) กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่องสื่อสาร ตามแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2567

กลุ่มเป้าหมายในการสื่อสาร ภายใน ได้แก่ บุคลากรคณะกรรมการท่องเที่ยว นักศึกษา ภายนอก ได้แก่ บุคลากรส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย, ผู้ปกครองนักศึกษา, ผู้มาติดต่อคณะ, แม่บ้าน

2.2.1 (4) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร

คณะพัฒนาการท่องเที่ยวมีการกำหนดคณะกรรมการ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก จำนวน 4 คน เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องของการสื่อสาร โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 เพื่อบริหารงานหน้าที่ในการดำเนินการสื่อสารและการสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการ



คำสั่งคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
ที่ ๐๗/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว

อนุสนธิตามคำสั่งคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ที่ ๐๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ของคณะกรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเป็นในทิศทางที่ถูกต้องและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว อาศัยอำนาจความในมาตรา ๔๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๐๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๒ หมวดที่ ๒ การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก

๒.๒.๑ อาจารย์.ดร.สวิชญา ศุภอุดมฤกษ์	ประธาน
๒.๒.๒ อาจารย์ ดร.วัชรวิรรณ ขาดิพันธ์	กรรมการ
๒.๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รักธิดา ศิริ พิทักษ์กิจนุกูร	กรรมการ
๒.๒.๔ นายวิทวัส ขาวอิน	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดแผนการฝึกอบรมให้ความรู้ และการประเมินผลความเข้าใจจากการฝึกอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี

๒. กำหนดแนวทางการสื่อสาร รณรงค์และประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เช่น การกำหนดหัวข้อ ความสำเร็จในการสื่อสาร ช่องทางการสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เกี่ยวข้องภายใน-ภายนอกสำนักงาน)

๓. จัดทำแผนสื่อสารประชาสัมพันธ์ในการรณรงค์ให้ผู้รับบริการและบุคลากรประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ และประหยัดทรัพยากรอื่นๆ ตามแผนงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนทุก ๖ เดือน

๔. กำหนดช่องทางการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และมีการรายงานข้อเสนอแนะและการจัดการแก่ผู้บริหาร เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานสีเขียว (Green Office Board)

มอบหมาย

2.2.2 การรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนดใน ข้อ 2.2.1

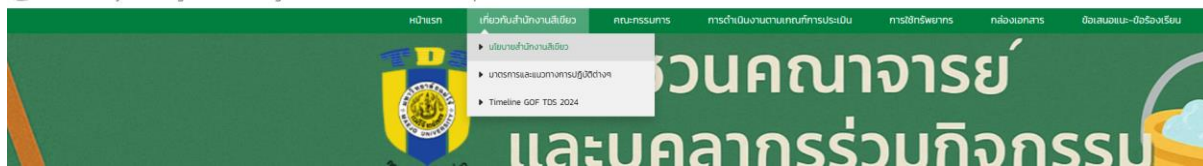
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ได้จัดทำแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปีในการดำเนินงานสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการประชาสัมพันธ์ ชี้แจงข่าวสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในแต่ละระดับของสำนักงานและสื่อสารไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ที่ก่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน รับรู้ข่าวสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัย และทันสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงรวมถึงการสร้างความร่วมมือในการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ตามหัวข้อความรู้ที่กำหนดใน ข้อ 2.2.1

1) การสื่อสารด้านนโยบายสิ่งแวดล้อม

คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมปี 2567 ให้บุคลากรในและนอกคณะทราบ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และที่ประชุมรับทราบ



บอร์ดประชาสัมพันธ์



ประกาศคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ประจำปี ๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ กำหนดนโยบาย สิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวคณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. บุคลากรคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและเกณฑ์ต่าง ๆ ในการเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมในการควบคุมการใช้พลังงาน น้ำและทรัพยากรต่าง ๆ ของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. มุ่งมั่นในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. ส่งเสริมให้เกิดความตระหนักรู้ในการลด และป้องกันการทิ้งขยะ การปล่อยของเสีย และมลพิษอื่น ๆ จากกิจกรรมการทำงาน
๕. รณรงค์ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมการดำเนินงานภายในอาคารสำนักงานของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๖. สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากร นักศึกษา และเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไป ให้ทราบถึงความมุ่งมั่น ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๗. ผู้บริหารและคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว จะทบทวน และปรับนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามการบรรลุผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

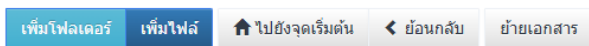
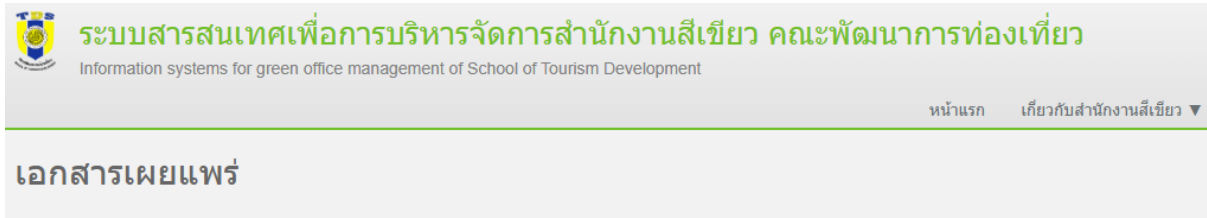
ก.อ.ท.

(อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช)
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

เว็บไซต์

2) การสื่อสารด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ

คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ 1 ได้วิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม และได้สื่อสารปัญหาสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรในคณะผ่านที่ประชุม และข้อมูลในเว็บไซต์



root > Green Office > หมวดที่ 1 : การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

File Name	
☐	Green Dark Green Color Blocks Report Cover Page Document (2).jpg
☐	การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม
☐	ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม
☐	บริบท และแผนผังอาคาร.pdf

A	B	C
แบบฟอร์ม 1.3(1)		
ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ประจำปี 2568		
หน่วยงาน อาคารสุวรรณจากกลกิจ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้		
ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
	การพิมพ์เอกสาร	
กระดาษ		กระดาษที่พิมพ์เสีย
หมึกพิมพ์		เสียงดังจากการพิมพ์
ไฟฟ้า		กลิ่นจากหมึกพิมพ์
		ดิสก์หมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว
		ฝุ่นผงหมึกพิมพ์
		กล่องหมึกพิมพ์
	การถ่ายเอกสาร	
กระดาษ		กระดาษที่พิมพ์เสีย
หมึกพิมพ์		เสียงดังจากการพิมพ์
ไฟฟ้า		กลิ่นจากหมึกพิมพ์
		ดิสก์หมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว
		ฝุ่นผงหมึกพิมพ์
		กล่องหมึกพิมพ์
	การสแกนเอกสาร	
กระดาษ		เสียงดังจากการสแกน
ไฟฟ้า		ฝุ่นละออง
		ความร้อน
	การจัดประชุมภายใน	
กระดาษ		กระดาษที่ใช้แล้ว
อุปกรณ์เครื่องเขียน		ขยะจากอุปกรณ์เครื่องเขียน

เว็บไซต์

3) การสื่อสารด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ 1 ได้จัดทำและทบทวนการปฏิบัติตามกฎหมาย
สิ่งแวดล้อม และได้สื่อสารให้บุคลากรทราบถึงกฎหมาย ผ่านหน้าเว็บไซต์



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

Information systems for green office management of School of Tourism Development

หน้าแรก เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว ▼

เอกสารเผยแพร่

[เพิ่มโฟลเดอร์](#)
[เพิ่มไฟล์](#)
[ไปยังจุดเริ่มต้น](#)
[ย้อนกลับ](#)
[ย้ายเอกสาร](#)

root > Green Office > หมวดที่ 1 : การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

File Name
☐  Green Dark Green Color Blocks Report Cover Page Document (2).jpg
☐  การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม
☐  ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม
☐  บริบท และแผนผังอาคาร.pdf

1.4.1 (4) สามารถระบุแหล่งที่มาของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

ผู้รับผิดชอบจัดทำสามารถระบุแหล่งที่มาของกฎหมายได้

ทะเบียนกฎหมาย	แหล่งที่มาของกฎหมาย
1. น้ำเสีย	
1. พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535	พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม 2535.pdf
2. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด 2548	ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.pdf
3. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบ การเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555	กฎกระทรวง.pdf
4. กฎกระทรวง ฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	กฎกระทรวง ฉบับที่ 44.pdf
2. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	
1. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	กฎกระทรวง สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง และเสียง.pdf
2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบและวิธีการรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2559	กฎหมาย/ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน.pdf

เว็บไซต์

4) การสื่อสารด้านความสะอาดและความเป็นระเบียบ(5ส.)

คณะกรรมการได้ดำเนินการได้ ดำเนินการจัดทำคลิป เพื่อสื่อสารข้อมูล ด้านความสะอาด และความเป็นระเบียบ(5ส.) ให้แก่นักศึกษาใหม่ โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ และการประชุม อีกทั้งยังได้จัด กิจกรรมการทำ 5ส. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

คณะพัฒนาการท่องเที่ยว จัดโครงการปฐมนิเทศและต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2568

หน้าแรก / ข่าวสารกิจกรรม / รายละเอียดข่าวสาร

[19.06.68] คณะพัฒนาการท่องเที่ยว จัดโครงการปฐมนิเทศและต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2568 ณ ห้อง 80-201 อาคารเรียนรวม 80 0 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์ ดร.ศรีดี ดร.การศรีวณิช คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ในการกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่ ในการนี้ ได้แนะนำคณาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว และสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ พร้อมทั้งได้ถ่ายทอดความรู้ ในหัวข้อ องค์การสีเขียวเริ่มต้นจากการจัดการของเสีย ให้แก่นักศึกษา ซึ่งองค์ความรู้ของสำนักงานสีเขียว : #มหาวิทยาลัยแม่โจ้ #MJU #TDS #TDSMJU #คณะพัฒนาการท่องเที่ยว #ท่องเที่ยวแม่โจ้ #พัฒนาการท่องเที่ยวแม่โจ้ #tourismdevelopment



องค์กรสีเขียวเริ่มต้นจากการจัดการของเสีย

หน้าแรก / Web Page /

องค์กรสีเขียวเริ่มต้นจากการจัดการของเสีย



เว็บไซต์

5) การสื่อสารด้านเป้าหมายและมาตรการพลังงาน-ทรัพยากร ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และอื่นๆ

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ 1 ได้สื่อสารเป้าหมายสิ่งแวดล้อมของคณะพัฒนาการ
ท่องเที่ยว ประจำปี 2567 ได้แก่ การลดการใช้ไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซเรือนกระจก กระจก กระจก ให้แก่
บุคลากรของคณะ และนักศึกษา ผ่านทางช่องทางการสื่อสารได้แก่ เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และที่
ประชุมบุคลากร



ประกาศคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
เรื่อง การกำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๗ บรรลุตามเป้าหมาย คณะพัฒนาการ
ท่องเที่ยวจึงขอกำหนดเป้าหมายสิ่งแวดล้อมประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	ลดปริมาณการใช้ ๑ % จากปี ๒๕๖๖
๒. ปริมาณการใช้น้ำ	ลดปริมาณการใช้ ๑ % จากปี ๒๕๖๖
๓. ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง	ลดปริมาณการใช้ ๑๐ % จากปี ๒๕๖๖
๔. ปริมาณการใช้กระจก	ลดปริมาณการใช้ ๑ % จากปี ๒๕๖๖
๕. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ลดปริมาณการใช้ ๑ % จากปี ๒๕๖๖
๖. ปริมาณขยะทั่วไป	ลดลง ๕ % จากปริมาณขยะทั่วไปเดือนที่ผ่านมา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓๐

(อาจารย์ ดร.กิติ ตระการศิริวานิช)
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

เว็บไซต์

6) การสื่อสารด้านเป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ 1 ได้สื่อสารเป้าหมายสิ่งแวดล้อมของคณะพัฒนาการ
ท่องเที่ยว ประจำปี 2567 ได้แก่ การจัดการของเสีย ให้แก่บุคลากรของคณะ และนักศึกษา ผ่านทางช่อง
ทางการสื่อสารได้แก่ เว็บไซต์ และที่ประชุมบุคลากร

แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

หมวด/หัวข้อ/รายละเอียด	ความถี่	2567												ผู้รับผิดชอบ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	
4.1 การจัดการของเสีย														
4.1.1 มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และการจัดการขยะอย่างเหมาะสม	1 ครั้ง	แผน					/							คณะกรรมการ หมวด 4
1) กำหนดมาตรการจัดการขยะ ได้แก่ การลด การคัดแยก และการนำกลับมาใช้ใหม่	ปฏิบัติ													
2) จัดเตรียมถังขยะ โดยแยกประเภทขยะให้ชัดเจน ติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะ และวาง ในจุดที่เหมาะสมตรวจสอบการชำรุดเสียหาย หรือ จัดหาเพิ่มเติม ติดตั้งถังตกโยนที่อ่างล้างจาน สำหรับบุคลากร	1 ครั้ง	แผน					/							คณะกรรมการ หมวด 4
	ปฏิบัติ													
3) จัดทำเส้นทางการจัดการและกำจัดขยะแต่ละประเภท	1 ครั้ง	แผน					/							คณะกรรมการ หมวด 4
	ปฏิบัติ													
4) สุ่มตรวจสอบการทิ้งขยะของนักศึกษาและบุคลากร	4 ครั้ง	แผน					/		/		/		/	คณะกรรมการ หมวด 4
	ปฏิบัติ													

เว็บไซต์

7) การสื่อสารด้านผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ 3 ได้สื่อสารผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย ผ่านทางช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ เว็บไซต์ Green Office



เอกสารเผยแพร่

[เพิ่มโฟลเดอร์](#) [เพิ่มไฟล์](#) [🏠 ไปยังจุดเริ่มต้น](#) [◀ ย้อนกลับ](#) [ย้ายเอกสาร](#)

[root](#) > [Green Office](#) > [หมวดที่ 3 : การใช้งานทรัพยากรและพลังงาน](#) > [ข้อมูลการใช้ปริมาณน้ำประปา](#)

File Name

- ☐ การใช้น้ำประปา ปี2567 -.xlsx
- ☐ หมวด 3 ข้อ 3.1(1) บันทึกการใช้น้ำ.xls

L68											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	แบบฟอร์ม 3.1(1)										
2	บันทึกปริมาณการใช้น้ำ										
3	เดือน	ปริมาณการใช้น้ำปี 2567...				ปริมาณการใช้น้ำปี 2568				ร้อยละปริมาณการใช้น้ำ	
4		จำนวนคน	(ลบ.ม./ปี 67	ค่าน้ำ/เดือน (บาท) ปี 2567	(ลบ.ม./คน) ปี 2567	จำนวนคน	(ลบ.ม.) ปี 2568	ค่าน้ำ/เดือน (บาท) ปี 2568	(ลบ.ม./คน) ปี 2568	(ลบ.ม./ปี 2568	(ลบ.ม./คน/ปี 2568
5	ม.ค.	500.00	310.00	2,480.00	0.62	500.00	784.00	6,272.00	1.57	152.9%	152.9%
6	ก.พ.	500.00	378.00	3,024.00	0.76	500.00	668.00	5,344.00	1.34	76.7%	76.7%
7	มี.ค.	500.00	448.00	3,584.00	0.90	500.00	543.00	4,344.00	1.09	21.2%	21.2%
8	เม.ย.	500.00	459.00	3,672.00	0.92	500.00	487.00	3,896.00	0.97	6.1%	6.1%
9	พ.ค.	500.00	526.00	4,208.00	1.05	500.00	581.00	4,648.00	1.16	10.5%	10.5%
10	มิ.ย.	500.00	520.00	4,160.00	1.04	500.00			-	-100.0%	-100.0%
11	ก.ค.	500.00	1,136.00	9,088.00	2.27	500.00			-	-100.0%	-100.0%
12	ส.ค.	500.00	813.00	6,504.00	1.63	500.00			-	-100.0%	-100.0%
13	ก.ย.	500.00	825.00	6,600.00	1.65	500.00			-	-100.0%	-100.0%
14	ต.ค.	500.00	960.00	7,680.00	1.92	500.00			-	-100.0%	-100.0%
15	พ.ย.	500.00	1,120.00	8,960.00	2.24	500.00			-	-100.0%	-100.0%
16	ธ.ค.	500.00	985.00	7,880.00	1.97	500.00			-	-100.0%	-100.0%
17	เฉลี่ย	500.00	706.67	5,653.33	1.41	500.00	612.60	4,900.80	1.23	-13.3%	-13.3%
18	รวม	6,000.00	8,480.00	67,840.00	16.96	6,000.00	3,063.00	24,504.00	6.13	-63.9%	-63.9%

[เว็บไซต์](#)



เอกสารเผยแพร่

เพิ่มโฟลเดอร์ เพิ่มไฟล์ [ไปยังจุดเริ่มต้น](#) [ย้อนกลับ](#) [ย้ายเอกสาร](#)

root > Green Office > หมวดที่ 3 : การใช้งานทรัพยากรและพลังงาน > ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า

File Name

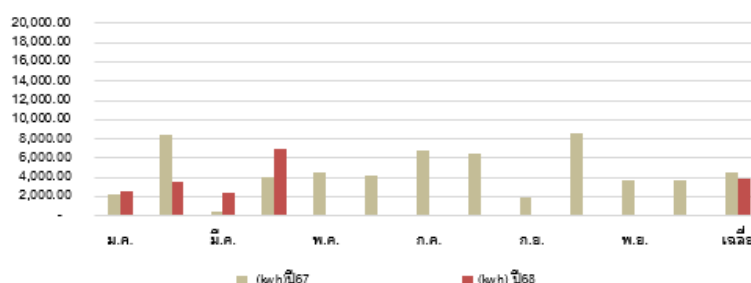
- ☐ การใช้พลังงานไฟฟ้า ปี2567.xlsx
- ☐ หมวด 3 ข้อ 3.1(1) บันทึกการใช้ไฟฟ้า.xls

แบบฟอร์ม 3.2(1)

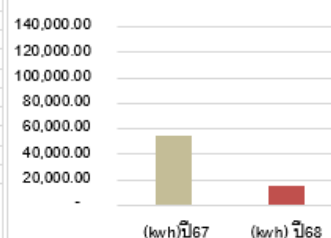
บันทึกปริมาณการใช้ไฟฟ้า

เดือน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปี 25....67.....				ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปี 2568				ร้อยละปริมาณการใช้ไฟฟ้า	
	จำนวนคน	(kwh/ปี67	ค่าไฟฟ้า/ เดือน (บาท)	(kwh/คน) ปี 67	จำนวนคน	(kwh) ปี68	ค่าไฟฟ้า/ เดือน (บาท)	(kwh/คน/ปี68	(kwh/ปี67	(kwh/คน/ปี68
ม.ค.	500.00	2,178.90	9,282.11	4.36	500.00	2,629.00	11,041.80	5.26	20.7%	20.7%
ก.พ.	500.00	8,426.45	36,823.59	16.85	500.00	3,469.00	15,058.93	6.94	-58.8%	-58.8%
มี.ค.	500.00	425.80	1,856.49	0.85	500.00	2,470.00	10,622.29	4.94	480.1%	480.1%
เม.ย.	500.00	4,032.32	18,024.47	8.06	500.00	6,878.00	30,253.96	13.76	70.6%	70.6%
พ.ค.	500.00	4,449.08	19,531.46	8.90	500.00			-	-100.0%	-100.0%
มิ.ย.	500.00	4,118.78	17,916.69	8.24	500.00			-	-100.0%	-100.0%
ก.ค.	500.00	6,847.45	30,608.10	13.69	500.00			-	-100.0%	-100.0%
ส.ค.	500.00	6,396.13	28,015.00	12.79	500.00			-	-100.0%	-100.0%
ก.ย.	500.00	1,952.99	8,554.10	3.91	500.00			-	-100.0%	-100.0%
ต.ค.	500.00	8,618.00	37,919.20	17.24	500.00			-	-100.0%	-100.0%
พ.ย.	500.00	3,704.00	16,186.48	7.41	500.00			-	-100.0%	-100.0%
ธ.ค.	500.00	3,744.00	14,812.02	7.49	500.00			-	-100.0%	-100.0%
เฉลี่ย	500.00	4,574.49	19,960.81	9.15	500.00	3,861.50	16,744.25	7.72	-15.6%	-15.6%
รวม	6,000.00	54,893.90	239,529.71	109.79	6,000.00	15,446.00	66,976.98	30.89	-71.9%	-71.9%

เปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าระหว่างปี 2567..กับ ปี 2568



เปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าสะสมระหว่างปี 2567..กับ ปี 2568



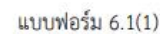
เปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อคนระหว่าง ปี 2567.กับ ปี 2568

1,000.00
800.00

เปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้าต่อคนสะสมระหว่างปี 25...67...กับ ปี 2568

1,000.00
800.00

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ 6 ได้แจ้งให้บุคลากรคณะ พิจารณาการซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยสื่อสารให้บุคลากรผ่านช่องทางเว็บไซต์



ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	การรับรอง/ฉลาก สิ่งแวดล้อมที่ได้รับ	วันหมดอายุ	วันที่ ทบทวน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 70 แกรม	Idea max		28 ก.พ.68	14 มิ.ย.67
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม	Double A		7 ก.ค. 67	14 มิ.ย.67
3	กระดาษชำระ	คิมเบอร์ลีย์ คลีค		26 พ.ค.68	14 มิ.ย.67
4	ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด รุ่น ZLC156W	PENTEL		24 ส.ค. 67	14 มิ.ย.67

9) การสื่อสารด้านก๊าซเรือนกระจก

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ 1 หมวดที่ 3 และหมวดที่ 4 ได้ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรร่วมกันประหยัด ไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ ขยะ เพื่อช่วยในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีการให้ความรู้ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์



2.2.3 ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว(กลุ่ม
อย่างน้อย 4 คน) โดยจะต้องสอบถามพนักงานแต่ละคนอย่างน้อยตามข้อ 2.2.1(1)

2.2.4 ช่องทางรับข้อเสนอแนะ และนำข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข

2.2.4 (1) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากร และ
ผู้ให้บริการได้เสนอความคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมของคณะ เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาปรับปรุง
แก้ไข จำนวน 1 ช่องทาง คือ ข้อเสนอแนะ-ข้อร้องเรียน โดยมีช่องทางปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ Green
Office <https://green-tds.mju.ac.th>



2.2.4 (2) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
ได้แก่ คุณวิฑูรย์ ขาวอิน และคุณณภาพัช เลี้ยงประยูร เป็นผู้รับผิดชอบในการสำรวจข้อมูล อาทิตย์ละ 1 ครั้ง

2.2.4 (3) มีการแสดงข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการ ตามฟอร์มข้อเสนอแนะ-
ข้อร้องเรียน หน้าเว็บไซต์ดังนี้

ข้อเสนอแนะ-ข้อร้องเรียน
หน้าแรก / ข้อเสนอแนะ-ข้อร้องเรียน

หัวข้อเรื่อง	ผู้เขียน
รายละเอียด	☒ บุคคลทั่วไป ☐ นักศึกษา ☐ บุคลากรภายใน เบอร์โทรศัพท์ / มือถือ
	E-mail
	Facebook or Other
	ป้อนตัวเลขที่ปรากฏข้างหน้าในช่อง 434432
ยืนยันส่งข้อความ	

2.2.4 (4) มีการรายงานข้อเสนอแนะและการจัดการแก่ผู้บริหาร

เนื่องจากที่ผ่านยังไม่มีข้อมูล ข้อเสนอแนะ-ข้อร้องเรียน เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้
คณะกรรมการหมวดที่ 2 ได้รายงานหากมีข้อเสนอแนะ-ข้อร้องเรียน ได้รายงานผล ให้แก่ประชุม
คณะกรรมการวิชาการ และกิจการนักศึกษา คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ครั้งที่ 3 ครั้งที่ 3/2568